



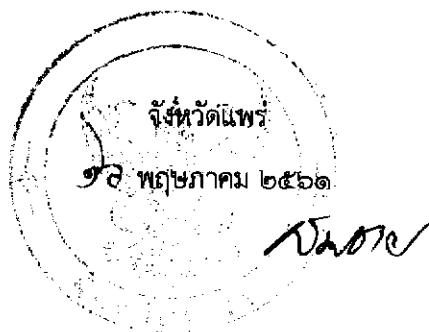
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ ๖ ๑๗๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง-
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่
ประจำปี ๒๕๖๑

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๖๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การ
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑
ได้จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๑ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ๑ ชุด และแจกจ่ายให้ทีมประเมินฯ ท่านละ ๑ ชุด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑
และเพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นไปตาม
แนวทางเดียวกัน จึงขอส่งรายละเอียดที่ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมินประสิทธิภาพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ ด้าน
คือ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๒ ข้อ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง
จำนวน ๑๔ ข้อ และด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๓ ข้อ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗

www.phraelocal.go.th



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	
เลขที่	๗๒๓๔
วันที่	๑๑ ๖ พ.ค. ๒๕๖๑
เรื่อง	

๑๙๘

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ✓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ และได้จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ให้จังหวัดเพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับตรวจประเมินแล้ว นั้น

เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอสงวนรายละเอียดที่ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๒ ข้อ คือ ข้อ ๑.๓ และหน้ารวมคะแนน
๒. ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๑๕ ข้อ คือ ข้อ ๑.๑.๒ ข้อ ๑.๒.๒ ข้อ ๑.๒.๑๐ ข้อ ๑.๒.๑๑ ข้อ ๒.๓ ข้อ ๔.๑.๑ ข้อ ๔.๑.๕ ข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๕.๑ ข้อ ๖.๑.๑ ข้อ ๖.๑.๒ ข้อ ๖.๑.๓ ข้อ ๖.๑.๔ ข้อ ๖.๑.๕ และข้อ ๑.๒.๑๒
๓. ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๗.๓ และสูตรการคำนวณรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒
โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๖๙๕๖

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

ด้าน ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ดังต่อไปนี้

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (รวม ๔๕ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑๑	๕๕		
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙	๔๕		
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๕	๒๕		
๔. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๒๐		
๕. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒	๑๐		
๖. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๓๕ ๑๒	๓๐ ๖๐		
รวม	๔๕ ๑๓	๒๒๕ ๓๑๕		

<p>๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานในการดำเนินการต่างๆ - การจัดคนเข้าสู่ตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง - หนังสือนำเสนอ ก. จังหวัด - โครงสร้างส่วนราชการตามระบบแห่ง 	<p>๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="581 159 1078 259">มีการดำเนินการ ดังนี้</td> <td data-bbox="1078 159 1150 259">(✓)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 259 1078 360">๑) มีการจัดประชุมพิจารณาการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง</td> <td data-bbox="1078 259 1150 360"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 360 1078 651">๒) มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่ง/ การยุบเลิกตำแหน่ง/การกำหนดส่วน ราชการเพิ่มใหม่/การยุบเลิกส่วนราชการ)</td> <td data-bbox="1078 360 1150 651"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 651 1078 842">๓) มีการจัดส่งเอกสารรายงานการประชุม ร่างแผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุง และ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เสนอ ก.จังหวัด พิจารณาเห็นชอบ</td> <td data-bbox="1078 651 1150 842"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 842 1078 987">๔) เมื่อ ก. จังหวัด เห็นชอบ ตามข้อ ๓) ได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารฯ ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือ</td> <td data-bbox="1078 842 1150 987"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 987 1078 1133">๕) ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับ ปรับปรุงระบุมติ ก.จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ ให้ปรับปรุง</td> <td data-bbox="1078 987 1150 1133"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1133 1078 1323">๖) ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ ระบุ ชื่อตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ สายงาน ผู้บริหาร ถูกต้องตามประกาศโครงสร้าง ส่วนราชการในระบบแห่ง</td> <td data-bbox="1078 1133 1150 1323"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1323 1078 1424">๗) มีการกำหนดเลขที่ตำแหน่งทุก ตำแหน่งเป็น ๑๒ หลัก</td> <td data-bbox="1078 1323 1150 1424"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1424 1078 1760">๘) รายการตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ กรณีรายการตำแหน่งประเภททั่วไปที่ ตำแหน่งว่าง กำหนดเป็นปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน สำหรับรายการตำแหน่ง ประเภทวิชาการที่ตำแหน่งว่าง กำหนด เป็น ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</td> <td data-bbox="1078 1424 1150 1760"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1760 1078 2007">๙) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น ทั้งกรณีมีคน ครองและอัตรว่าง กำหนดเพียงระดับ เดียวเท่านั้นไม่ให้กำหนดในลักษณะ เดียวกับสายงานผู้ปฏิบัติ</td> <td data-bbox="1078 1760 1150 2007"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 2007 1078 2152">๑๐) ปิดประกาศแผนอัตรากำลังฉบับ ปรับปรุงให้ทราบโดยเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำ การ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือทางอื่นใด</td> <td data-bbox="1078 2007 1150 2152"></td> </tr> </table>	มีการดำเนินการ ดังนี้	(✓)	๑) มีการจัดประชุมพิจารณาการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง		๒) มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่ง/ การยุบเลิกตำแหน่ง/การกำหนดส่วน ราชการเพิ่มใหม่/การยุบเลิกส่วนราชการ)		๓) มีการจัดส่งเอกสารรายงานการประชุม ร่างแผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุง และ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เสนอ ก.จังหวัด พิจารณาเห็นชอบ		๔) เมื่อ ก. จังหวัด เห็นชอบ ตามข้อ ๓) ได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารฯ ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือ		๕) ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับ ปรับปรุงระบุมติ ก.จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ ให้ปรับปรุง		๖) ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ ระบุ ชื่อตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ สายงาน ผู้บริหาร ถูกต้องตามประกาศโครงสร้าง ส่วนราชการในระบบแห่ง		๗) มีการกำหนดเลขที่ตำแหน่งทุก ตำแหน่งเป็น ๑๒ หลัก		๘) รายการตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ กรณีรายการตำแหน่งประเภททั่วไปที่ ตำแหน่งว่าง กำหนดเป็นปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน สำหรับรายการตำแหน่ง ประเภทวิชาการที่ตำแหน่งว่าง กำหนด เป็น ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		๙) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น ทั้งกรณีมีคน ครองและอัตรว่าง กำหนดเพียงระดับ เดียวเท่านั้นไม่ให้กำหนดในลักษณะ เดียวกับสายงานผู้ปฏิบัติ		๑๐) ปิดประกาศแผนอัตรากำลังฉบับ ปรับปรุงให้ทราบโดยเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำ การ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือทางอื่นใด			
	มีการดำเนินการ ดังนี้	(✓)																							
	๑) มีการจัดประชุมพิจารณาการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง																								
	๒) มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่ง/ การยุบเลิกตำแหน่ง/การกำหนดส่วน ราชการเพิ่มใหม่/การยุบเลิกส่วนราชการ)																								
	๓) มีการจัดส่งเอกสารรายงานการประชุม ร่างแผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุง และ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เสนอ ก.จังหวัด พิจารณาเห็นชอบ																								
	๔) เมื่อ ก. จังหวัด เห็นชอบ ตามข้อ ๓) ได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารฯ ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือ																								
	๕) ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับ ปรับปรุงระบุมติ ก.จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ ให้ปรับปรุง																								
	๖) ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ ระบุ ชื่อตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ สายงาน ผู้บริหาร ถูกต้องตามประกาศโครงสร้าง ส่วนราชการในระบบแห่ง																								
	๗) มีการกำหนดเลขที่ตำแหน่งทุก ตำแหน่งเป็น ๑๒ หลัก																								
	๘) รายการตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ กรณีรายการตำแหน่งประเภททั่วไปที่ ตำแหน่งว่าง กำหนดเป็นปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน สำหรับรายการตำแหน่ง ประเภทวิชาการที่ตำแหน่งว่าง กำหนด เป็น ปฏิบัติการ/ชำนาญการ																								
	๙) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น ทั้งกรณีมีคน ครองและอัตรว่าง กำหนดเพียงระดับ เดียวเท่านั้นไม่ให้กำหนดในลักษณะ เดียวกับสายงานผู้ปฏิบัติ																								
๑๐) ปิดประกาศแผนอัตรากำลังฉบับ ปรับปรุงให้ทราบโดยเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำ การ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือทางอื่นใด																									

	๑๑) ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขโครงสร้างส่วนราชการ ระบุมติ ก.จังหวัด			
	๑๒) ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในประกาศ อัตรากำลังครบถ้วนถูกต้อง			
	๑๓) ปิดประกาศแผนอัตรากำลังฉบับ แก้ไขปรับปรุง หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์			
	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังหรือ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังและดำเนินการครบ ตั้งแต่ ๑๐ รายการขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๗ - ๙ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๔ - ๖ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีกรดำเนินการ หรือ ดำเนินการน้อยกว่า ๔ รายการ</p>		๕	๓
			๑	๐

หมายเหตุ : คคคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กคคคคค (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

: กคคคคค (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

ด้าน ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๑๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

<p>- ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่ อปท. ได้รายงานข้อมูลสถิติการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลาง อปท. (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- หนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๗๘ สว. ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑.๑.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> วันที่ ๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งหลังจากวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p>	<p style="text-align: center;">๕ ๓ ๑ ๐</p>	
--	--	--	--

<p>- ตรวจสอบจากวัน/เดือน/ปีที่ อปท. ได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลาง อปท.(INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๗๘ สว. ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>๑.๒.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งหลังจากวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p>	<p style="text-align: center;">๕ ๓ ๑ ๐</p>	
--	--	--	--

<p>- ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษี ๓ เรื่อง (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p>- สูตรการคำนวณ จำนวนผู้เสียภาษีปี ๖๐ - ปี ๕๙ X ๑๐๐ จำนวนผู้เสียภาษีปี ๕๙</p>	<p>๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป หรือเก็บภาษีได้ครบจำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๕ - ๙.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๑.๐๑ - ๔.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๑</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>- ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>- สูตรการคำนวณ จำนวนผู้เสียภาษีปี ๖๐ - ปี ๕๙ X ๑๐๐ จำนวนผู้เสียภาษีปี ๕๙</p>	<p>๑.๒.๑๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไปหรือเก็บได้เต็มครบจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๕ - ๙.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ น้อยกว่าร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>- ตรวจสอบจากรายละเอียดลูกหนี้ผู้ค้างชำระเกิน ๓ ปี เทียบกับรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑) หรือทะเบียนลูกหนี้ชำระภาษี <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี (ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ลงไป)</p> <p>- สูตรการคำนวณ จำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน ๓ ปี X ๑๐๐ จำนวนผู้เสียภาษีปี ๖๐</p>	<p>๑.๒.๑๒ อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้เสียภาษีปีปัจจุบัน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี แต่ไม่เกิน ๒ %</p> <p><input type="checkbox"/> มี มากกว่า ๒ % แต่ไม่เกิน ๕ %</p> <p><input type="checkbox"/> มี มากกว่า ๕ %</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก งบแสดงฐานะทางการเงิน <u>ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติประจำปี</u></p> <p><u>สูตรที่ใช้ในการคำนวณ</u> = งบฯ หมวด ครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง x ๑๐๐ งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p>	<p>๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
--	--	-------------------------------------	--

<p>- การคำนวณ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่าย ที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับ รายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย</p> <p>๑. รายได้ อปท. จัดเก็บเอง</p> <p>๒. รายได้รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้</p> <p>๓. เงินอุดหนุนทั่วไป ที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><u>ตรวจสอบข้อมูลจาก</u></p> <p>- รายงานรับ - จ่ายเงินสดประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐</p> <p>- ทะเบียนรายรับ - รายจ่าย</p> <p>- ฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๔.๑.๑ อปท. เบิกจ่ายเงินงบประมาณใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕ - ๘๙.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๕ - ๘๔.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการ เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ไม่รวมการกันเงินหลัอมปี)</p> <p><u>สูตรคำนวณ</u> = จำนวนเงินที่เบิกจ่าย x ๑๐๐ จำนวนเงินที่ก่องหนตามสัญญา</p>	<p>๔.๑.๕ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีใช้ รายจ่ายประจำ พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่รวมการกัน เงินหลัอมปี)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เบิกเกินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกเกินร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

<p>-ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งบแสดงฐานะการเงินฯ ให้ สตง. (ควรสำเนาส่งให้จังหวัดด้วย) <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> -หนังสือ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๓๐ ลว. ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๖ เรื่องการจัดส่งรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๕๖</p>	<p>๔.๒.๗ อปท.จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งให้ สตง.(ภายใน ๓๐ ต.ค.)และสำนักงานคลังจังหวัด(ภายในเดือน มค.)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่าวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐</p>	๕	๓	๑	๐
--	---	---	---	---	---

<p>๕.๑ การส่งเงินสมทบ กบท.</p> <p>- พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒)</p> <p>- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๘</p> <p>- หนังสือชี้แจงแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ</p>	<p>๕.๑ การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (<u>เดือน ธ.ค.</u>) /หรือไม่ต้องจัดส่งเนื่องจาก อปท. มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องจัดส่งและรายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงินเพิ่มประจำปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งครบถ้วน แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งแล้ว แต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งเกินหรือส่งขาดไม่เกิน ๑๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้จัดส่ง หรือส่งแล้วโดยส่งเกินหรือส่งขาดเกินกว่า ๑๐๐ บาท ขึ้นไป</p>	๕	๓	๑	๐
---	---	---	---	---	---

<p>ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สตง. /จังหวัด/สท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> -ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน</p> <p>- <u>กรณีเข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</u></p>	<p>๖.๑.๑ การทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป</p>	๕	๓	๑	๐
---	---	---	---	---	---

<p>ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สตง. /จังหวัด/สภ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน</p> <p>- <u>กรณีเข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</u></p>	<p>๖.๑.๒ การทักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สตง. /จังหวัด/สภ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน</p> <p>- <u>กรณีเข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</u></p>	<p>๖.๑.๓ การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สตง. /จังหวัด/สภ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน</p> <p>- <u>กรณีเข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</u></p>	<p>๖.๑.๔ มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๑-๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๓-๔ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๕ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <p>- ข้อเท็จจริงและการดำเนินการตามข้อเท็จจริงของ สตง./จังหวัด/บุคลากร สภ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน</p> <p>- <u>กรณีเข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</u></p>	<p>๖.๑.๕ มีการดำเนินการตามข้อเท็จจริงของหน่วยงานที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หมายเหตุ : คคคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กคคคคค (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

: กคคคคค (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้

<p>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) - หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๒ , ทล.๓ , ทล.๔ ,ทล.๕) <p>✳ จะต้องประเมินทุก อปท.</p> <p>ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ 	<p style="text-align: center;">๕ ๓ ๑ ๐</p>	
<p>คำอธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนน หมายถึง ถนนทุกสายของ อปท. ทั้งที่ อปท. สร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด - หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส. สก. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลว ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๓ - การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน อปท. สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่ 			
<p>การตรวจสอบหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายงานการตรวจสอบสภาพประจำปี -โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมแซม -ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -แผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๔ -พรบ.กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ 	<p>๗.๓ การดูแลรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ (ตัวชี้วัดบารอง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพการใช้ประโยชน์ได้ดีตั้งแต่ <u>ต่ำกว่า</u> ร้อยละ ๖๐ 	<p style="text-align: center;">๕ ๓ ๑ ๐</p>	

* วิธีคิดร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ

$$\frac{\text{งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเรื่องที่จะประเมิน...** (ไม่รวมเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์) \times 100}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๕๖๐ (ไม่รวมเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์)}}$$

หมายเหตุ : กกกกคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกกกคค (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

: กกกกคค (ตัวหนา) หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่