



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว.๖๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานผลการติดตามหนังสือสั่งการและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เช่น ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ระบบบันทึกข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสำรวจสินค้า/อาหาร/ที่พัก ตลาดประชารัฐ ท้องถิ่นสุขใจ ๔.๐. ระบบสำรวจข้อมูลการใช้น้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งว่าไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสำรวจข้อมูลการใช้น้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เนื่องจากได้รับหนังสือสั่งการจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ ใกล้เคียงระยะเวลาสิ้นสุดการบันทึกข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้การรับทราบหนังสือสั่งการต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันเวลา จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามข้อสั่งการ และข่าวสารจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เมนูหนังสือราชการ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) เมนูหนังสือราชการภายในระบบอินทราเน็ต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และข่าวที่ลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊กท้องถิ่นไทย แล้วแต่กรณี เพื่อรับทราบ ข้อสั่งการและข่าวสารจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างรวดเร็วและนำไปปฏิบัติให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทราบเป็นประจำตามตัวอย่างแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒

(นายโชคดี อมรวิมล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่: 1367
วันที่: 10 มิ.ย. 2561
เรื่อง: 57

ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๐๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานผลการติดตามหนังสือสั่งการและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เช่น ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) , ระบบบันทึกข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ระบบสำรวจสินค้า/อาหาร/ที่พัก ตลาดประชารัฐ ท้องถิ่นสุขใจ ๔.๐ , ระบบสำรวจข้อมูลการใช้น้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งว่าไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสำรวจข้อมูลการใช้น้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เนื่องจากได้รับหนังสือสั่งการจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ ใกล้ช่วงระยะเวลาสิ้นสุดการบันทึกข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้การรับทราบหนังสือสั่งการต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วทันเวลา จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามข้อสั่งการ และข่าวสารจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เมนูหนังสือราชการ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) , เมนูหนังสือราชการภายในระบบอินทราเน็ต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และข่าวที่ลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊กท้องถิ่นไทย แล้วแต่กรณี เพื่อรับทราบข้อสั่งการและข่าวสารจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างรวดเร็วและนำไปปฏิบัติได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทราบเป็นประจำตามตัวอย่างแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณวุฒิ สุวัฒน์วิทยาการ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กลุ่มงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๒

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานผลการติดตามหนังสือสั่งการและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม
ประจำวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ที่/เรื่อง/ วัน/เดือน/ปี ของข้อสั่งการ	ช่องทางที่ได้รับทราบข้อสั่งการ	สรุปประเด็นสำคัญ ของข้อสั่งการ	แนวทางปฏิบัติ เบื้องต้นของ หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	มท. ๐๖๐๖.๒/ ว ๖๔๒ เรื่อง การสำรวจ ข้อมูลการใช้ น้ำประปาของ อปท. ลว. ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> ระบบงานสารบรรณ ของหน่วยงานฯ <input checked="" type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการ จาก เว็บไซต์ สท. www.dla.go.th) <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการภายใน จากระบบอินทราเน็ต สท. <input type="checkbox"/> เฟสบุ๊กท้องถิ่นไทย www.facebook.com/ thongthinthai/ <input type="checkbox"/> ช่องทางอื่น ๆ	แจ้งให้ อปท. สำรวจและ บันทึกข้อมูลในระบบสำรวจ ข้อมูลการใช้น้ำประปาของ อปท. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	มอบหมายและ แจ้งให้ให้คุณ สมศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลทราบและ ปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว	
๒		<input type="checkbox"/> ระบบงานสารบรรณของ หน่วยงานฯ <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการ จาก เว็บไซต์ สท. www.dla.go.th) <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการภายใน จากระบบอินทราเน็ต สท. <input type="checkbox"/> เฟสบุ๊กท้องถิ่นไทย www.facebook.com/ thongthinthai/ <input type="checkbox"/> ช่องทางอื่น ๆ			

ลงชื่อ ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ ผู้รับทราบ
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานผลการติดตามหนังสือสั่งการและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม
ประจำวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ที่/เรื่อง/ วัน/เดือน/ปี ของข้อสั่งการ	ช่องทางที่ได้รับทราบข้อสั่งการ	สรุปประเด็นสำคัญ ของข้อสั่งการ	แนวทางปฏิบัติ เบื้องต้นของ หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	มท. ๐๖๐๖.๒/ ว ๖๔๒ เรื่อง การสำรวจ ข้อมูลการใช้ น้ำประปาของ อปท. ลว. ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> ระบบงานสารบรรณ ของหน่วยงานฯ <input checked="" type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการ จาก เว็บไซต์ สท. www.dla.go.th) <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการภายใน จากระบบอินเทอร์เน็ต สท. <input type="checkbox"/> เฟสบุ๊คท้องถิ่นไทย www.facebook.com/ thongthinthai/ <input type="checkbox"/> ช่องทางอื่น ๆ	แจ้งให้ อปท. สำรวจและ บันทึกข้อมูลในระบบสำรวจ ข้อมูลการใช้น้ำประปาของ อปท. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	มอบหมายและ แจ้งให้ให้คุณ สมศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลทราบและ ปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว	
๒		<input type="checkbox"/> ระบบงานสารบรรณของ หน่วยงานฯ <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการ จาก เว็บไซต์ สท. www.dla.go.th) <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการภายใน จากระบบอินเทอร์เน็ต สท. <input type="checkbox"/> เฟสบุ๊คท้องถิ่นไทย www.facebook.com/ thongthinthai/ <input type="checkbox"/> ช่องทางอื่น ๆ			

ลงชื่อ ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางแคม

วันที่เดือน.....พ.ศ.