

ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๑๙๙๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ/ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่ ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ศึกษา เรียนรู้ เข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในระเบียบการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ แก้ไขปัญหาได้จริง อีกทั้ง เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของ หน่วยงานตรวจสอบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคตประกอบด้วยผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดฯ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนอื่นๆตลอดจนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจ ทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมให้เข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่ออนุญาตและจัดส่ง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดำเนินการดังนี้

๑. การแจ้งแบบตอบรับ/ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือค่า ถ่ายเอกสารประกอบการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในระหว่าง การฝึกอบรม **คนละ ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)** โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้า ก่อนวันอบรม **ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒** โดยสามารถดาวน์โหลดแบบตอบรับ/ใบแจ้งชำระเงิน ค่าลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ www.phraelocal.go.th เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระค่าลงทะเบียน แล้ว ให้ส่งแบบตอบรับ/ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๒๐๗ หรือทาง e-mail : phaengkun-pk@hotmail.com หรือ Line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีและ ออกใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงิน ค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารเท่านั้น

๒. สำหรับ...

๒. สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา รวมถึงผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทรงพงษ์ นิลศิริ)

ผู้อำนวยการผู้รักษาระเบียบและวินัยของท้องถิ่น อธิการการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔๐-๕๔๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๔๐๑

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔๐-๕๔๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๒๐๗

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการและการเบิกค่าเช่าบ้าน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ในวันที่ ๑๓ -๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นกลไกหลักที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ ปัจจัยอันหนึ่งที่เป็นเงื่อนไขสำคัญ ต่อความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับบริหารงาน การจัดการ ในทุกระดับขององค์กร การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ซึ่งจะต้องยึดถือตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือ ชักซ้อมหรือหนังสือสั่งการที่ให้ถือปฏิบัติตามมา ภาย เช่นระเบียบการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิก ค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยได้มีการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นอีกทั้งยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่เข้าใจคลาดเคลื่อนในระเบียบ ดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย อาจสืบเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแห่งระเบียบกฎหมายตลอดจน หนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ถือปฏิบัติตาม

ดังนั้น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย และการนำเงินแผ่นดินมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังพระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ว่า “เงินแผ่นดิน คือเงินของประชาชนทั้งชาติ” ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการนำเงินแผ่นดินมาใช้ไม่ถูกต้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองและนำมาซึ่งการ ถูกเรียกคืนเงินจากหน่วยตรวจสอบ หรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญาจากการขโมยความผิดของ สตง. หรือ ปปท. หรือ ปปช. และสร้างความเสียหายให้กับประเทศชาติได้

จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้ให้ความสำคัญเป็น อย่างยิ่งที่ต้องการให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติ ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมและสัมมนาการปฏิบัติตามระเบียบ การฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่ โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้ศึกษา เรียนรู้ เข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในระเบียบการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการหลักการใช้จ่ายเงิน โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๓. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงแนวทางและข้อสังเกตที่ถูกทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงินกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้เข้ารับการอบรม : ผู้บริหารและข้าราชการพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่ ทุกแห่ง รวม ๘๔ แห่ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมผู้เข้ารับการอบรมประมาณ ๒๕๒ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดฯ/ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนอื่นๆ ตลอดจนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมให้เข้ารับการอบรม (กรณีที่มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินเป้าหมายที่กำหนด จะพิจารณาแบ่งการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็น ๒ รุ่น ตามความเหมาะสม) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ผู้สังเกตการณ์ : ประธานในพิธีเปิด แยกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง วิทยากร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายฯ ท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง ข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เจ้าหน้าที่โครงการ รวมประมาณ ๑๕ คน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม

ณ โรงแรมแพร่นครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย สัมมนา และตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ตอบข้อหารือในงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. งบประมาณ


ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จากค่าลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมฝึกอบรม **จำนวน ๒๕๒ คน** ค่าลงทะเบียนในการอบรมคนละ ๑,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๓,๖๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่านั่งสือและหรือเอกสารประกอบการอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในระหว่างการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ สามารถถ่วงจ่ายทุกรายการ และจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักการ และระเบียบที่กำหนด และไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๘. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

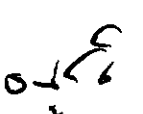
๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินโดยทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตตินันท์ หาญสุข)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเขมิกา รอดสี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ในวันที่ ๑๓ -๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ ห้องโถงเรศ โรงแรมแพร่นครา

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดหรือมอบนโยบาย โดยท่านท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.- เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตอบปัญหาและข้อซักถาม

(โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่องการเบิกค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.- บรรยาย เรื่องการเบิกค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต่อ)

ตอบปัญหาและข้อซักถาม

(โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

สิ้นสุดการอบรม

หมายเหตุ - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดสุภาพ

- อาหารว่าง (เช้า) ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ในวันที่ ๑๓ -๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จ)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่งโทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่งโทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่งโทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ..... ตำแหน่งโทรศัพท์มือถือ.....
- ๕.....

พื้นที่สำหรับติดสำเนาใบโอนเงินซึ่งได้รับจากธนาคาร

หมายเหตุ

- การโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน : โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแพร่ ในบัญชี
“ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่”
เลขที่บัญชี ๕๐๖-๖-๐๖๑๙๒-๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว
ให้ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ช่องทางดังนี้

๑. โทรสารหมายเลข ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ , ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๕ ต่อ ๒๐๗
๒. e-mail : phaengkun-pk@hotmail.com
๓. line : กลุ่มงานการเงิน อปท.แพร่

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล/หมายเลขโทรศัพท์.....
(.....)