



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/๑ ๑๗๐๗๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอร่องกาง นายอำเภอวังชิ้น และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๗
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นสำหรับคณะกรรมการข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริม
สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย หลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติ
สำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ให้สามารถ
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรม
๓๘๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

จังหวัดได้คัดเลือกผู้แทนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล และข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แห่งละ ๑ คน ดังนั้น จึงขอให้แจ้งผู้มีรายชื่อตามที่แนบมาพร้อมนี้ทราบ
และเข้าร่วมการสัมมนา โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ตลอดจนการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัดนภิรมย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

ผู้แทนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. ทต. และ อบต. ที่เข้าร่วม
สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นสำหรับคณะกรรมการ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ว่าที่ ร.ต.ศุภชัย ทานะพันธ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๒. นายปฏิพล จอมดวง	ปลัดเทศบาลตำบลวังชิ้น อ.วังชิ้น
๓. นายฉัตรชัย ถนอม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทราย อ.ร้องกวาง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๔.๔/ว ๓๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 3879
วันที่ 6 พ.ย. 2560
เวลา 9.49 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด) และข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย หลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ ตลอดจนการกำกับดูแล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการสัมมนาจำนวน ๓๘๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

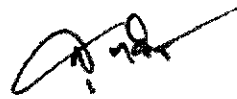
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดคัดเลือกผู้แทนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ได้รับมอบหมายงานบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๒ คน รวมจังหวัดละ ๕ คน เข้าร่วมการสัมมนา โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าเช่าที่พัก (จัดที่พักให้แบบพักคู่ หากประสงค์จะพักเดี่ยว ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวเอง) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ตลอดจนการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนา โดยตรงไปยังส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๘๙๙๑

/หรือ...

หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ussaneech@dla.go.th ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามรายชื่อในแบบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑
โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๘๙๕๑

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๕๕ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๕๕ - ๑๐.๐๐ น. | เปิดการสัมมนา |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | บรรยายพิเศษ “นโยบายการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น” (อ.ส.ด.) |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายทิศทางการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สน.บถ./ผู้แทน) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.ส.บ.ศ. และคณะ/ผู้แทน)
- กฎหมายและหลักการการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล
- ทิศทางการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและการพัฒนาระบบใหม่
- ประเภทตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | - การได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- การพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น |

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การอภิปรายสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน และระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
- การได้รับเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินทำขวัญ ฯลฯ
- ระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | - การขอกำหนดเงินรางวัลประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ |

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สพศ. และคณะ/ผู้แทน)

- การประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- การจ้างพนักงานจ้างสำหรับปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ผอ.สมบ. และคณะ/ผู้แทน)

- การกำหนดขนาดและโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การวางแผนอัตรากำลัง การเลื่อนตำแหน่งและระดับ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- การดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การอภิปรายสรุปการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สพศ. และคณะ/ผู้แทน)

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า ๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๕ น.

และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

๒. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ ทางหมายเลขโทรสาร ๐๒- ๒๕๓-๘๙๙๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ussaneech@dla.go.th (หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง ได้แก่ นางสาวณิจันทร์ โคตรบรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๒๖๕๑๓๕๑ หรือนางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐ หรือนางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๙๗๒๕๗๖๖ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๑๔๑๑๘๙ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑)
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักให้แบบพัสดุ) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจากต้นสังกัด
๓. หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวเอง โดยติดต่อโดยตรงที่ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘
๔. การแต่งกาย : สุภาพ