



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๒๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๔๐๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฝึกอบรมทบทวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกแห่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานในระบบให้ครบทุกระบบและไม่เป็นปัจจุบันส่งผลให้รายงานงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบฯ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวน ให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๕  
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

S. m.l.v.



วันที่	18/06
ชื่อ	...
เลข	...

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๐๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในบึงบประมาณ ๒๕๕๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในบึงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวน ให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อการบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และจัดเก็บรายได้ ผู้ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวน แห่งละไม่เกิน ๔ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระ...

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คนในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะเปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๔๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อใบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘, ๑๖๑๑  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๔

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมมา ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา จำนวน ๕ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line  
Internet/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ หรือจนกว่าจะเต็ม

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๒	๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๓	๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๘ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๔	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๕	๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๕ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๖	๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๘ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๗	๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๒ ก.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๘	๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๖ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๙	๑๔ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๔ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๑๐	๒๐ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๐ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
๑๑	๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๗ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมตรัง กรุงเทพฯ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๒-๗๑๐๐ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๕๐-๓๖๑๐

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๒.๑ นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐

ต่อ ๑๖๐๗, ๑๖๐๘ แฟกซ์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๔๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

๒.๒ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวีช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ นางสาวปิ่นมณี พึ่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐

ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑ แฟกซ์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๔๔

๓. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

- รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๑
- รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๒
- รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๓
- รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๔
- รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๕
- รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๖
- รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๗
- รุ่นที่ ๘ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๘
- รุ่นที่ ๙ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๙
- รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๐
- รุ่นที่ ๑๑ รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๑

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ <http://km.laas.go.th>

ตารางการฝึกอบรมโครงการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑  
ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐			ลงทะเบียน	๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สอง	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สาม	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สี่	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐

  

วัน/เวลา	ลงทะเบียน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สอง	ลงทะเบียนงานการเงินการคลัง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และบัญชีด้วยมือ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยมือ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบปริมาณคงเหลือ การบันทึกฐานข้อมูลพื้นฐาน ฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือน และการกรณีศึกษา
วันที่สาม	เงินขาดบัญชี รับชำระลูกหนี้รายได้อื่น ๆ ลูกหนี้อื่น ๆ ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินประเภทเงินรับฝาก การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อน - หลังการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน การตรวจสอบสมุดเงินสดรับ ทะเบียนเงินรายรับ การรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกา เงินเดือน การยื่นขอเงินกู้จากหน่วยงานผู้เบิก เป็นผู้วางฎีกา และการวางฎีกาเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีไม่มีมีการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกเงินอุดหนุนระบบจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะกิจ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานขอซื้อของจ้าง การบันทึกข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญา โอนสิทธิรับเงิน การบันทึกต่อท้ายสัญญา และการรับเงินที่กักสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน บันทึกการจ่ายเงินตามเช็ค และกรณีศึกษา
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การจัดทำสัญญาการขยืมเงิน การวางฎีกาขยืมเงิน การคืนเงินขยืม และการจัดทำสัญญาการขยืมเงินสะสม การจัดทำฎีกาขยืมเงินสะสม และการคืนเงินขยืมเงินสะสม และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกา เงินเดือน บ้านอายุ บ้านหนึ่งจายเดือน กรณีหน่วยงานผู้ขยืมขอให้หน่วยงานคลัง เป็นผู้วางฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบถอน เงินเดือน บ้านอายุ บ้านหนึ่งจายเดือน บันทึกการจ่ายเช็ค การตรวจสอบสมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนรายจ่าย และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน การปรับปรุงบัญชีและทะเบียนเงินรายรับ การปรับปรุงบัญชีและทะเบียนเงินรายจ่าย การปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำเดือน ไตรมาส ประจำปี การปรับปรุงบัญชีประจำปี การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน และกรณีศึกษา

หมายเหตุ อาชีพเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม  
 เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2561 - 15 มิถุนายน 2561 (หรือจนกว่าจะเต็ม)

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2561

9	9	7	3		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

- หมายเหตุ
1. รับลงทะเบียน อบท. แห่งละไม่เกิน 4 คน และให้ลงทะเบียนในวันเดียวกัน
  2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/ อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
  3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์

## รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

### โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการนำข้อมูลจริงเข้าสู่ระบบให้นำเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ และทะเบียนคุมเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๒. รายงานการจัดทำเช็คพร้อมฎีกาเบิกเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (โดยให้จัดเรียงฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายร่วมกับรายงานการจัดทำเช็คในแต่ละวัน โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลังและจัดเรียงเป็นเดือน ๆ )
๓. ใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (โดยให้จัดเรียงใบนำส่งเงิน หลักฐานการฝากเงินกับธนาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบรวมกับใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในแต่ละวัน)
๔. สมุดเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๕. ทะเบียนเงินรายรับและทะเบียนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

**หมายเหตุ** ๑. ในกรณีที่ อปท. ไม่ได้ปิดบัญชีปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือก่อนหน้านี้นำนางบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุดมาด้วย และฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา

๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาเพื่อทบทวนและฝึกปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา

#### วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยนำข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ระบบ และ/หรือฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๓. ตอบข้อซักถาม
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน