



ที่ พร ๐๐๒๓.๒ / ๙๔๗๖๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไซบูรณ์ พร ๕๕๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขึ้นจดแจ้งที่จังหวัดแพร่ ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขันคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิน ประเภทบริหารท้องถิน และสายงานบริหารสถานศึกษาตามคำสั่งหัวหน้า คสช.ที่ ๔/๒๕๖๐

เรียน นายอम่าgeo ทุกอัม่าgeo นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ กช.๖๑๓๐/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่นมีหนังสือถึงผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิน เชิญเข้าร่วมโครงการหลักสูตรขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน คัดเลือกตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิน ประเภทบริหารท้องถิน และสายงานบริหารสถานศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้า คสช.
ที่ ๔/๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยฯ ได้กล่าวอ้างว่าได้เชิญวิทยากรที่ปฏิบัติราชการอยู่ใน
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน (ก.ถ.) และเป็นผู้ดำเนินการเรื่องนี้โดยตรง
เป็นผู้บรรยาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน (สำนักงาน ก.ถ.) ในฐานะ
เลขานุการ ก.ถ. แจ้งว่า ก.ถ. และสำนักงาน ก.ถ. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดโครงการดังกล่าวของมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่นแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอัม่าgeo แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

m/s

(นายศศิน วงศ์ภิรมย์)

ห้องเรียนชั้นห้องเรียน ๔๒๒ ชั้น ๔ อาคาร๔๒๒

๗๗๐๐๐ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิน
โทรศัพท์.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๒ ส่ง Fax. ต่อ ๒๐๗



มหาวิทยาลัยมหาวิทยาเขตขอนแก่น
วิทยาเขตขอนแก่น ถนนมหาชัย ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการหลักสูตร ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน คดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถึงในประเทศไทยทั้งอิมเมลล์และสาย
งานบริหารสถานศึกษาตามคำสั่งหัวหน้า คสช ที่ ๘/๑๕๖๐

ผู้ยื่น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถึง พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙

สังกัดส่วนราชการ โครงการอบรมหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยมหาวิทยาเขตขอนแก่น ได้จัดทำโครงการหลักสูตร ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน คดเลือก
ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถึงในประเทศไทยทั้งอิมเมลล์และสายงานบริหารสถานศึกษาตามคำสั่งหัวหน้า คสช ที่ ๘/๑๕๖๐ ตามที่คณะกรรมการ
รักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๘/๑๕๖๐ เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลห้องถึง เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560
พ.ศ.๒๕๖๐ จังหวัดอุบลราชธานี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญ(ฉบับชั่วคราว พ.ศ.2557) โดยความเห็นชอบของ คสช
คำสั่งฉบับนี้ ระบุว่า ในปัจจุบันปัญหาการบริหารงานบุคคลของ อปท. มีแนวโน้มการทุจริตเพิ่มมากขึ้น อันเนื่องมาจากมีการใช้ระบบอุปถัมภ์
ในการสอบแข่งขัน การเลื่อนตำแหน่ง การโอน การย้าย รวมถึงมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนักเรียนประจำปัญหาความขัดแย้งระหว่าง
ผู้บริหารห้องถึงนักเรียนและการสานหน้าที่ห้องถึงและกลุ่มนักเรียนที่มุ่งเน้นให้ได้ให้ไม่สามารถดูแลนักเรียนได้ดี หรือหน้าที่งานส่วนห้องถึงจะ
ห่วงใยคุณภาพของนักเรียน ห้องถึงต้องดำเนินการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด จึงจัดให้มีการสอบอย่าง公正 โปร่งใส ให้เกิดความเชื่อมั่นในความสามารถของนักเรียน
ให้สอบแข่งขันด้วยความสามารถโดยตรง ไม่ใช่ความรู้ในเรื่องขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการสอบ การสมัครสอบ วิชาที่สอบ
แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ห้องถึง(ภาค ก) แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) แนวทาง
การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ค) หลักเกณฑ์การสอบรองปลัดเป็นปลัดต้น สอบปลัดกลามเป็นปลัดสูง
อำนวยการห้องถึงเป็นอำนวยการกลางและสายงานบริหารศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาวิทยาเขต วิทยาเขตขอนแก่น จึงขอเรียนเชิญผู้ที่เข้าร่วมโครงการหลักสูตร ขั้นตอน
และวิธีการสอบแข่งขัน คดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถึงในประเทศไทยทั้งอิมเมลล์และสายงานบริหารสถานศึกษาตามคำสั่งหัวหน้า คสช ที่ ๘/๑๕๖๐ ในหลักสูตรดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้จัดทำวิทยากรที่ปฏิรูปตัวเองใน ก.ก. และเป็นผู้ดำเนินการเรื่องนี้โดยตรง
ไม่เป็นผู้บรรยายซึ่งสามารถรู้รายละเอียดอย่างชัดเจนและถูกต้อง ตอบค่าตอบ อี้ทุกประเด็ชน ทุกด้านในการสอบแข่งขันโดยผู้อบรม
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ห้องถึง พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถึง^{(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคคลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

๖๒/๐/๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายจีระ ศรีเคน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการห้องถึงมหาวิทยาเขตขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๔๕-๑๘๑ โทรสาร ๐๘๓ ๒๔๕-๑๘๑ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๒๔๐๑๖๑๙, ๐๘๔-๑๗๓๖๕๕๕,
๐๘๑-๔๓๖๘๘๖๑ E-Mail Address :mahachula@outlook.com

หมายเหตุ : ทุกท่านที่เข้ารับการอบรมจะได้รับเลือกสุทธิ ประเมินไส่เอกสาร และเอกสารบรรยาย



โครงการหลักสูตร ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน คัดเลือกตำแหน่งประเภทอัชนาญาการห้องถังเดินประเทศบริหารห้องถัง และการบริหารสถาบันศึกษาตามคำสั่งหัวหน้า คสช ที่ ๘/๙๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๘/๙๖๐ เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลห้องถังเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พ.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา อภัยอำนวยความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญ (ฉบับชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๗) โดยความเห็นชอบของ คสช คำสั่งฉบับนี้ ระบุว่าในปัจจุบันปัญหาการบริหารงานบุคคลของ อบพ. มีแนวโน้มการทุจริตเพิ่มมากขึ้น อันเนื่องมาจากมีการใช้ระบบอุปถัมภ์ ในการสอบแข่งขัน การเดือนตำแหน่ง การโอน การย้าย รวมถึงมีการเรียกรับผลประโยชน์จากนักแข่งขัน ปัจจุบัน ความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารห้องถัง ข้าราชการส่วนท้องถัง และกลุ่มนักเข้าชุมชนในพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถอุ่นใจการบริหารงานส่วนท้องถัง หรือ พนักงานส่วนท้องถังอื่นๆ รวมทั้งคุณภาพการทำงานของคุณภาพของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง จึงจัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อทดสอบความสามารถของบุคคลที่ห้องถังที่จะได้รับแต่งตั้ง ให้ความรู้ในเรื่องขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการสอบ การสมัครสอบ วิชาที่สอบ แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ก) แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค) หลักเกณฑ์การสอนลงปลัดเป็นปลัดต้นสอบปลัด กลางเป็นปลัดสูง จำนวนการตัดสินเป็นจำนวนการ考試และรายงานบริหารศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต ขอนแก่น ได้สิ่งเด่นด้านความสามารถสำเร็จในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการหลักสูตรแนวทางและขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน คัดเลือกตำแหน่ง ประเภทอัชนาญาการห้องถังเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อบพ. ทราบและเข้าใจถึงแนวทางและขั้นตอนการสอบคัดเลือกตำแหน่ง ออนไลย์ /ใบอนย้าย/เปลี่ยนสายงานของ อบพ.
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อบพ. ทราบและเข้าใจมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อบพ. ทราบถึงการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๑
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อบพ. ทราบถึงมาตรฐานห้องถังที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน
๕. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อบพ. ทราบถึงแนวทางการสอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของราชการส่วนห้องถังที่จำเป็น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนห้องถัง/สมาชิกสภาห้องถัง
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนห้องถัง
๓. หัวหน้าสำนักปลัด/บุคลากร
๔. ผอ.ทุกกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
๕. นิคิกร/ผู้รับผิดชอบงานกฎหมาย
๖. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่งานบุคคล
๗. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๗ - ๒๘	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๓ - ๔	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๑๐ - ๑๑	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๑๗ - ๑๘	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๒๔ - ๒๕	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๖	วันที่ ๑ - ๒	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๗	วันที่ ๑๕ - ๑๖	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๘	วันที่ ๒๒ - ๒๓	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๙	วันที่ ๒๙ - ๓๐	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ โรงแรมทีโอปแสนด์ อ. พิษณุโลก
ณ โรงแรมอนันดา รอยัล จ. ขอนแก่น
ณ โรงแรมมีด้าเดอชีหัวหิน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
ณ โรงแรมเน瓦ดาคานแนชั่นโซเทล จ.อุบลราชธานี
ณ โรงแรมเชียงใหม่ออดิติ จ.เชียงใหม่
ณ โรงแรมไกด์มอนเต็ลพลาซ่าหาดใหญ่ จ.สงขลา
ณ โรงแรมวีรัน โคราช จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรม เอสตี้ อะเมริก้า จ.กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

๕. รายละเอียดหลักสูตร

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของราชการที่ใช้สำหรับกำหนดคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่
- มาตรฐานที่ไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล และ อบต.
- มาตรฐานของภาระงานบริหารงานบุคคลส่วนห้องกิ่น
- การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๑
- มาตรฐานที่ไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน
- สาระสำคัญของประกาศมาตรฐานทั่วไป
- แนวทางการสอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของราชการส่วนห้องกิ่นที่จำเป็น
- ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน
- หลักสูตรการสอบแข่งขัน
- แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
- แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)
- გეณฑ์การสอบทั่วไป

๖. วิธีดำเนินการ

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคุณาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับวุฒินัตร

๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าร่วมโครงการอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตขอนแก่น ดังนี้

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเบ้าใส่เอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้ตามจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗



๔. วิธีการสมัครเข้าอบรม

ส่งใบสมัครหรือแจ้งรายชื่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail
โอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมส่ง Fax หรือ E-mail ใบโอนเงิน
ธนาคารกรุงไทย ประจำท้องที่พำนัง สาขาตากลางเมือง
เลขที่บัญชี : ๕๕๕ ๐ ๒๘๐๓๖ ชื่อบัญชี : ศูนย์บริการวิชาการและทะนบุรุษศิลปวัฒนธรรม

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. เข้าใจถึงแนวทางและขั้นตอนการสอนเลื่อนตำแหน่ง/โอนย้าย เปลี่ยน
สายงานของ อปท.
๒. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. เข้าใจถึง มาตรฐานคุณภาพบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๕๑
๔. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. เข้าใจถึงมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอนเช่นขั้น
๕. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบถึงแนวทางการสอนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของราชการ
ส่วนท้องถิ่นที่จำเป็น

๖. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบสังเกตพฤติกรรมระหว่างการอบรมเพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ



**กำหนดการโครงการอบรม "หลักสูตร ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน คัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษาตามคำสั่งหัวหน้า คสช ที่๘/๙๕๖๐**

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	-รายงานตัวลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.	-พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายด้านคุณธรรมกับการบริหารท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	-รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น	-คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของราชการที่ใช้สำหรับกำหนดคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ -มาตรฐานที่นำไปใช้กับโครงสร้างล่วงราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล และ อปท. -มาตรฐานกองกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐น.	-การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๑
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	-มาตรฐานทำไปเทียบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น	-รับประทานอาหารว่าง -สารสำคัญของประกาศมาตรฐานทั่วไป -แนวทางการสอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของราชการส่วนท้องถิ่นที่เข้าเป็น ⁺ -สรุป-ถามตอบ

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขันคดี - หลักสูตรการสอบแข่งขัน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารว่าง - แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - แนวทางการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค) - เกณฑ์การสอบทั้งสามภาค
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐น.	- สรุป-ถามตอบ

: กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักสูตร ขั้นตอนและวิธีการสอนแบ่งชั้น คัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษาตามคำสั่งหัวหน้า คสช ที่ด/๙๕๖๐”**

กรุณารินพหรือเขียนชื่อ - นามสกุล ให้ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิมพ์ใบอนุญาต
องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/อบจ..... จังหวัด..... รุ่นที่.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อาหารทั่วไป
ตำแหน่ง..... E-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ตสูท..... อิสลาม เจ
๒. ชื่อ..... นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อาหารทั่วไป
ตำแหน่ง..... E-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ตสูท..... อิสลาม เจ
๓. ชื่อ..... นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อาหารทั่วไป
ตำแหน่ง..... E-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ตสูท..... อิสลาม เจ
๔. ชื่อ..... นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อาหารทั่วไป
ตำแหน่ง..... E-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ตสูท..... อิสลาม เจ
๕. ชื่อ..... นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... อาหารทั่วไป
ตำแหน่ง..... E-mail..... Size เสื้อแจ็คเก็ตสูท..... อิสลาม เจ

ขอสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักสูตร ขั้นตอนและวิธีการสอนแบ่งชั้น คัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษาตามคำสั่งหัวหน้า คสช ที่ด/๙๕๖๐ เป็นจำนวน
เงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท)

โดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย ประเภท : ออมทรัพย์ สาขาถนนกลางเมือง
เลขที่บัญชี ๔๔๔-๐-๙๙๙๙๙๙๙

ชื่อบัญชี : ศุนย์บริการวิชาการ และทะนบบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง.....

**** ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเสื้อสูททุกท่าน
สำรองที่พักโดยตรงที่

โรงแรมเน瓦ดาค้อนแวนชั่นโซเทล จ.อุบลราชธานี โทร ๐๘๔-๓๓๓๗๕๗-๘

โรงแรมเชียงใหม่ออดิคิล จ.เชียงใหม่ โทร ๐๕๓-๒๖๒๐๐๗ - ๙, ๐๕๓-๐๕๖๙๐๐๘

โรงแรมไมเดลล์ชั้นนำ จ.เชียงใหม่ โทร ๐๕๖-๓๓๓๓๓๗๕

โรงแรมแอนแก่น โยเดล จ. ขอนแก่น โทร ๐๘๓-๓๓๓๒๒๒

โรงแรมทีโอปแลนด์ จ. พิษณุโลก โทร ๐๘๔-๒๔๗๘๐๐

โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร ๐๗๔-๒๓๓๑๓๐

โรงแรมวีวัน โคราช จ.นครราชสีมา โทร ๐๔๔-๒๖๔๔๔๔

โรงแรม เอสตี้ อะเวนิว จ.กรุงเทพฯ โทร ๐๘๙ - ๑๓๓๗๗๗

โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง โทร ๐๓๘-๖๑๔๕๐๑

เบอร์	ขนาดสูท					
	รอบอก		ไหล่		แขน	
หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	
S5	36"	-	14.5"	-	23"	-
S	40"	40"	15"	16"	23.5"	24"
M	42"	42"	15.5"	17"	24"	25"
L	44"	44"	16"	18"	24.5"	26"
XL	46"	46"	16.5"	19"	25"	27"
XXL	48"	48"	17"	20"	25.5"	28"
XXXL	-	50"	-	21"	-	29"