



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๖๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๙๒๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจะดำเนินการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๕ รุ่น และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๘ รุ่น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี สร้างความเข้มแข็งและความโปร่งใสในการบริหารการคลังของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จึงแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถลงทะเบียนได้ตามต้องการและความเหมาะสม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยคติ อมรวิวัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

✓ ๓๖ ✓

1654
๗.7 มี.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๖๒๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจะดำเนินการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕ รุ่น และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ รุ่น อบรมรุ่นละ ๔๗๐ คน ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี สร้างความเข้มแข็งและความโปร่งใสในการบริหารการคลังของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก และรุ่นที่ ๑๘ - ๓๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่น ได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน คนละ ๒,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๒ แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

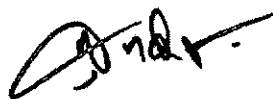
/๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ หรือทาง E-mail : sangwan@dla.go.th

๕. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

ผู้ประสานงาน : นายสังวณ เกิดมีสุข โทร ๔๔๐๓๓-๕๗๗๖

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. หัวข้อฝึกอบรม

- ๒.๑ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น
- ๒.๒ หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๓ การสำรวจและประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๔ การสำรวจและการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๕ การประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์ และการบังคับภาษีค้างชำระ
- ๒.๖ การนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๔๗๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียม ความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๒,๓๐๐ บาท ซึ่งรุ่น ๑ - ๒๕ จะให้ลงทะเบียนเพื่อชำระเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๖ - ๓๓ จะให้ลงทะเบียนเพื่อชำระเงิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. การส่งใบแจ้งยืนยัน

หลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๗. วันเวลาและสถานที่อบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน ๓๓ รุ่น ๆ ละ ๔๗๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕,๕๑๐ คน

รุ่นที่	สถานที่ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่รายงานตัว / ฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๒	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๓	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๔	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๕	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๖	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๗	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๘	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๙	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๑๐	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๑๑	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๑๒	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๑๓	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๑๔	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๑๕	โรงแรมสตีลรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๑๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์
๑๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์
๑๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์
๑๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์
๒๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒	๒ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๑	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๒	๕ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	๙ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒	๑๒ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒	๑๙ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๓๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๓๑	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๓๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๓๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์

หมายเหตุ :

- ๑ โรงแรมสตีลรีสอร์ท อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๓๘-๕๑๕๔-๖ โทรสาร ๐-๓๗๓๘-๕๑๖๒
- ๒ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๓-๑๕๘๘
- ๓ รุ่นที่ ๒๖ - ๓๓ จะเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ๔ ติดต่อประสานงาน นายจุมพล สมุทรวิจิตรพันธุ์ , นายผจญ มหันตปัญญา และนางสังวาล เกิดมีสุข

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๑๔๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสหลักสูตร

๙	๙	๙	๔		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๔		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสเทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๒,๓๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สองพันสามร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปีระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๔๗๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าบริการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง
รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมบุคลากร

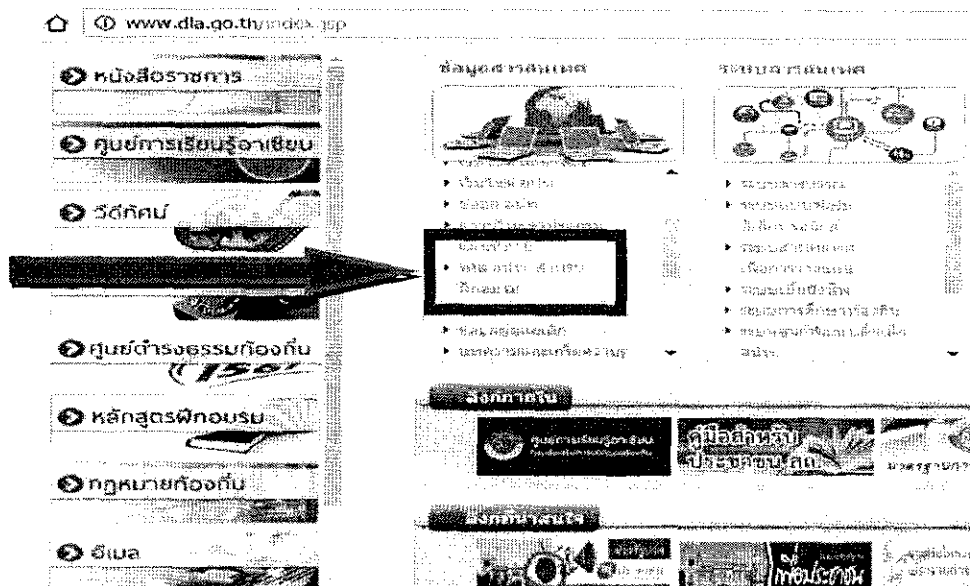
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านบนหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเช่าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๒,๓๐๐ บาท/คน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๓๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๓๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

รายละเอียดการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รุ่นที่	สถานที่ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่	จำนวนที่ขอ เปิดระบบ	วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ	หมายเหตุ	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒							
๑	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	ปิดระบบการโอนเงิน ฯ ก่อนเข้ารับ การศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ของแต่ละรุ่น	
๒	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒		
๓	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒		
๔	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒		
๕	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒		
๖	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒		
๗	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๘	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๙	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๐	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๑	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๒	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๓	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๔	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒		
๑๕	โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๘ สิงหาคม ๒๕๖๒		
๑๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			รายละเอียด การโอนเงิน ฯ รุ่นที่ ๑๖-๓๓ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง	
๑๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๑๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๑๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๑	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓							
๒๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๒๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๓๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๓๑	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๓๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				
๓๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน				

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๔		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ หลังจากชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสาร หมายเลข
๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘ หรือ e-mail : sangwan.dla.go.th โดยต้องส่งก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัวรับลงทะเบียน	การพัฒนารายได้ท้องถิ่น (ผู้บริหาร) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องหลักการและสาระสำคัญของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)
วันที่สอง	อภิปรายเรื่องการสำรวจและประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (กรมธนารักษ์)	อภิปรายเรื่องการสำรวจ และการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องการประเมิน การชำระภาษี และการพิจารณาอุทธรณ์ และการบังคับภาษีค้างชำระ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
วันที่สาม	อภิปรายเรื่องการนำข้อมูลรูปแบบที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องการนำข้อมูลรูปแบบที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี (ต่อ) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	

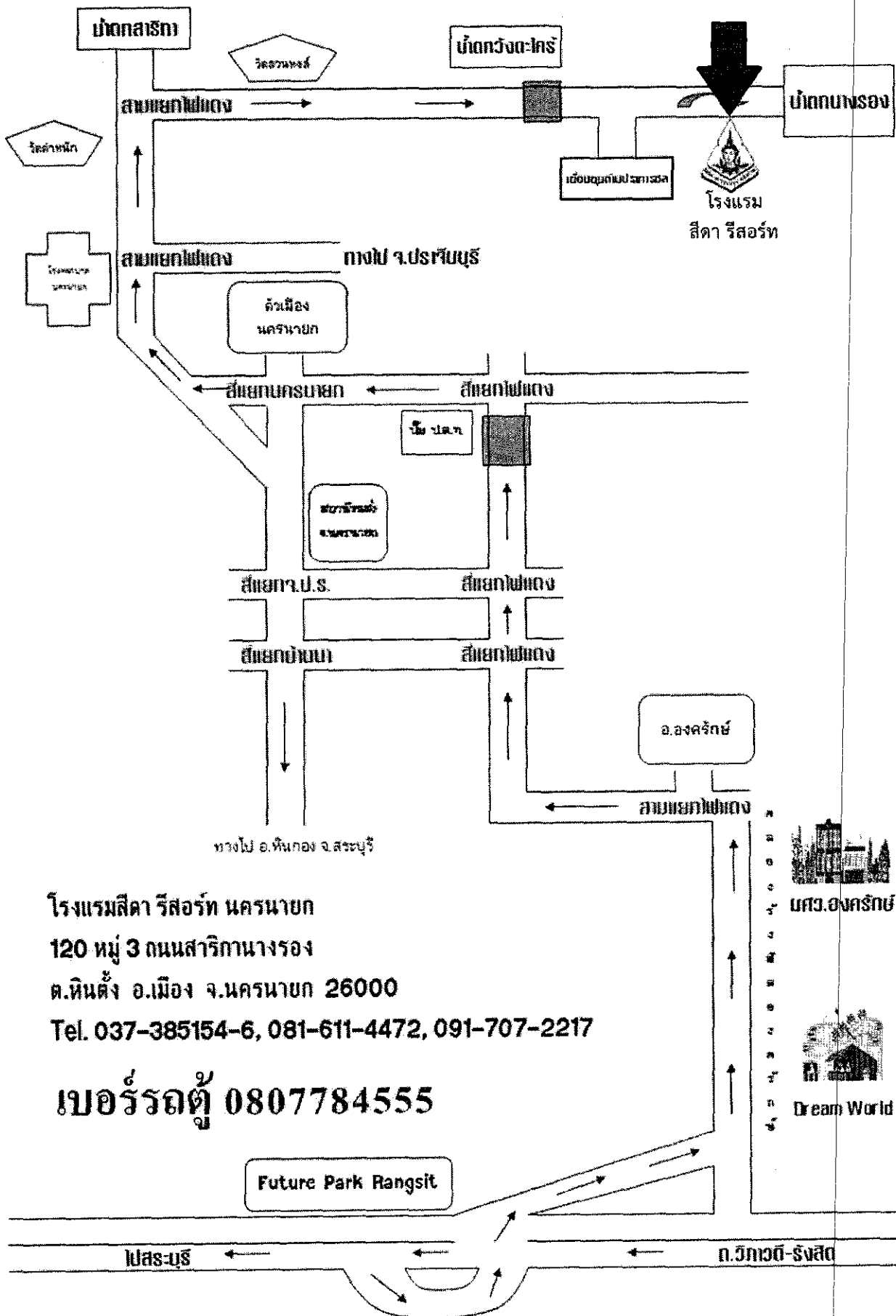
หมายเหตุ : อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น



โรงแรมสีดา รีสอร์ท นครนายก
 120 หมู่ 3 ถนนสายริگانางรอง
 ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก 26000
 Tel. 037-385154-6, 081-611-4472, 091-707-2217
เบอร์รถตู้ 0807784555

แบบสำรองที่พัก

โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
โรงแรมสิตารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

สำรองที่พัก

โปรดติดต่อสำรองที่พักโดยตรงที่โรงแรมสิตารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
โดยส่งเอกสารสำรองที่พัก ถึงคุณณงนุช ผ่านทาง E-mail : Sidanuch60@gmail.com มือถือ 061-5041477
เบอร์โรงแรมสิตารีสอร์ท โทร.037-385-154-6, 081-6114472

ขอสำรองที่พัก

- ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ห้อง
 ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้า จำนวน ห้อง

รายชื่อผู้พัก

1 โทร.....
พักคู่กับ โทร.....
เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน
หน่วยงาน.....

รายชื่อผู้พัก

1 โทร.....
พักคู่กับ โทร.....
เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน
หน่วยงาน.....



ให้ทางโรงแรมจัดคู่พักให้

รายชื่อผู้พัก

1 โทร.....
พักคู่กับ โทร.....
เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน
หน่วยงาน.....

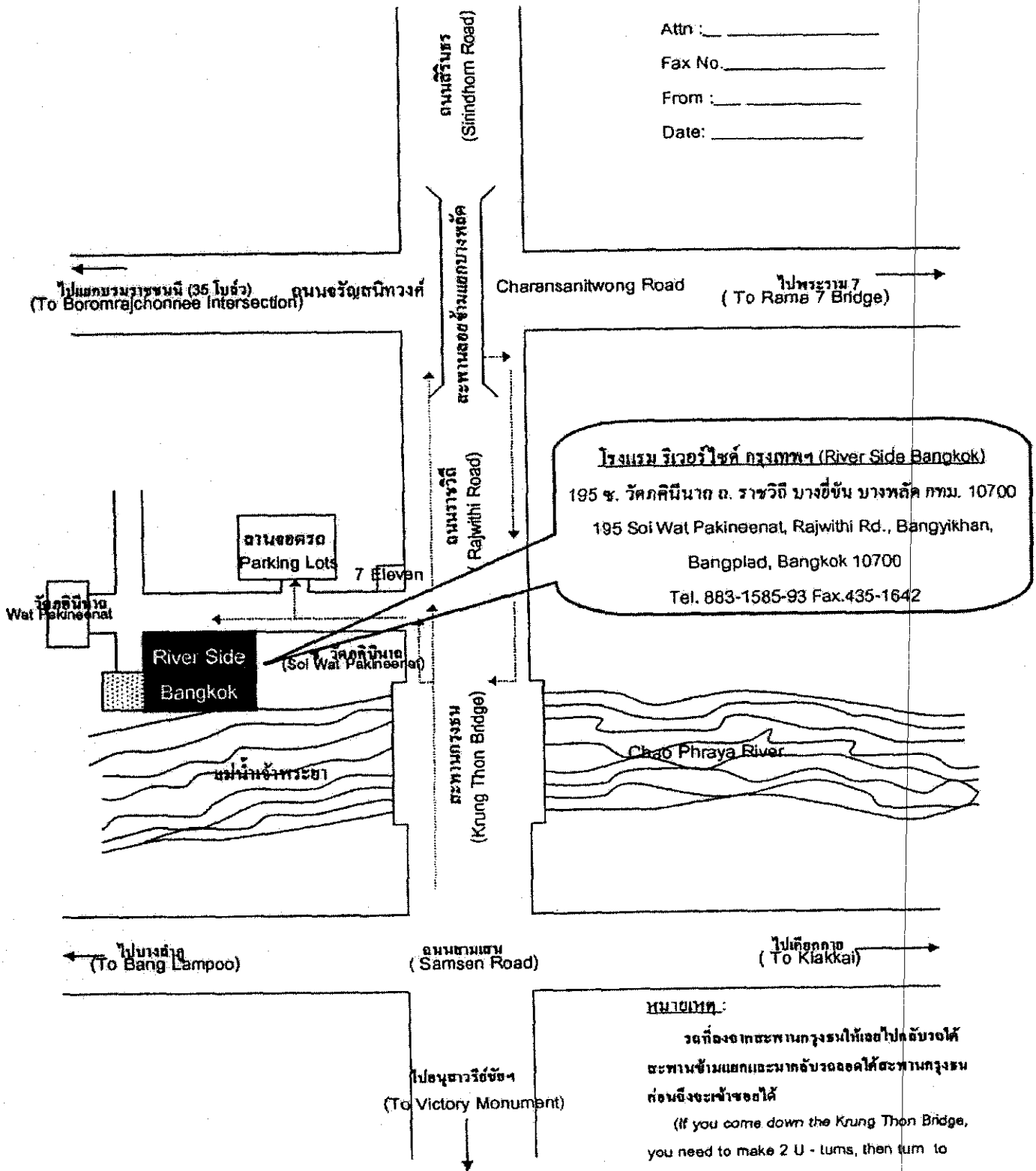
รายละเอียดผู้จอง (เพิ่มเติม)

เบอร์โทรมือถือ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

- หมายเหตุ 1.ขอความกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง และหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน เพื่อการติดต่อกลับ
2.เมื่อส่งเอกสารการสำรองที่พักไปที่โรงแรมแล้ว กรุณาตรวจสอบกับทางโรงแรม
3.ค่าที่พัก ทางโรงแรมสิตา รีสอร์ท รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

Attn : _____
 Fax No. _____
 From : _____
 Date: _____



โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (River Side Bangkok)
 195 ซ. วัดคฤณนาถ อ. ราชวิถี บางซื่อ เขต กทม. 10700
 195 Soi Wat Pakineenat, Rajwithi Rd., Bangyikhan,
 Bangplad, Bangkok 10700
 Tel. 883-1585-93 Fax. 435-1642

หมายเหตุ :
 รถที่ลงจากสะพานกรุงธนให้ลงไปที่ถัดขวจะได้
 สะพานข้ามแยกและมาถัดขวาลอดใต้สะพานกรุงธน
 ก่อนถึงจะเข้าซอยได้
 (If you come down the Krung Thon Bridge,
 you need to make 2 U - turns, then turn to
 the hotel)

ใบยืนยันการจองห้องพักโรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ระหว่างวันที่

1. ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ
- หน่วยงาน จังหวัด..... โทร.....
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... พักคู่กับ
- ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ
- หน่วยงาน จังหวัด..... โทร.....
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
2. ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ
- หน่วยงาน จังหวัด..... โทร.....
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... พักคู่กับ
- ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ
- หน่วยงาน จังหวัด..... โทร.....
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ขอสำรองห้องพักที่โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เชียงสะพานกรุงธน

ห้องพักเดี่ยวห้อง ราคา 1,200.- บาท / คืน (รวมอาหารเช้า)

วันที่เข้าพัก.....วันที่ออก.....

ห้องพักคู่ห้อง ราคา 1,200.- บาท / คืน (รวมอาหารเช้า)

วันที่เข้าพัก.....วันที่ออก.....

การชำระเงิน จ่ายตรงที่โรงแรม ฯ

หมายเหตุ 1. กรณีที่ไม่เข้าพักตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ โปรดติดต่อกลับฝ่ายสำรองห้องพัก

2. ท่านใดมีความประสงค์จะพักต่อหลังเสร็จสิ้นงานประชุม ทางโรงแรมยินดีที่จะให้ท่านพักได้
ในราคาพิเศษนี้ แต่ต้องแจ้งให้โรงแรมทราบล่วงหน้า

แผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0-2883-1588 ต่อ 1016

โทรสาร 0-2435-1642 , 0-2883-1580

e-mail : sale@riversidebangkok.com

line ID : @riversidebangkok