



ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๕๖๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๙,๐๐๐ บาท โดยสมัครผ่าน www.lpdi.to.th หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei@hotmai.com รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบต่อไป

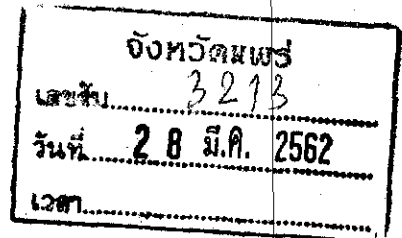
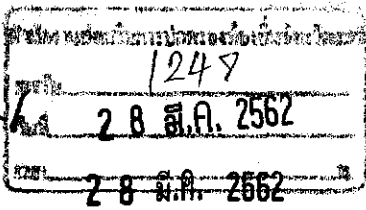


สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๑, โทรสาร ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัทธ์ธีรา อุทัยพร ๐๘-๖๑๙๑-๕๓๔๔



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. หนังสือรับรองคุณสมบัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในกรณีนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓
๒. สมัครผ่าน www.lpdi.go.th หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมส่งมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com และชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม โดยส่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ธนาคารจะออก "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ให้ไว้เป็นหลักฐานและให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการอบรม

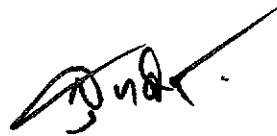
๓. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๑๘๖ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศบุญกุล โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเสริมความเข้มแข็งให้ผู้บริหารนิเทศชนบทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะ หรือตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกระจายอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดให้บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การดำเนินการและการจัดการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการการระดมทุน/ถ่าย วัตถุประสงค์นโยบายจากผู้บริหารและเปิดโอกาสปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การกำกับดูแลผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามหลักของทฤษฎี ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก รวมถึงการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผล การตัดสินใจในเชิงนโยบาย การดำเนินงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานนโยบาย หรือจัด เป้าหมายหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณวุฒิ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้น เพื่อให้ใช้ในการพัฒนาให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความรู้และมีความสามารถในเชิงเทคนิค เชี่ยวชาญในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตน มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์กับองค์กรที่มีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานภารกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร คือสังคมต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมความพร้อมให้ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานในการดำรงตำแหน่งระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ สรรพคุณดีเยี่ยม
- ๓.๒ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ความรู้และมุมมองอันดีด้านของการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานในการดำรงตำแหน่งระดับกลาง
- ๓.๓ เพื่อศึกษาหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณวุฒิเหมาะสม และเหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ เพื่อศึกษานโยบายสาธารณะและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแผนภูมิราชการให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสาขางานบริหารจากระดับ ๓ และดำรงตำแหน่งในการบริหารงานระดับกลางทางพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

- ๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาสามัญ ระดับชั้นเอกทางพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๒ และมีบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๓ มีบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (มีบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๒ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๓/หัวหน้ากองระดับ ๒ และมีผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์ ระดับ ๒ และหัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๓ และมีผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๒ และมีผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์ ระดับ ๓ และหัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๒ (ผู้อำนวยการส่วน...ผู้อำนวยการกอง...หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์...ระดับต้น)
- ๔.๑๑ นักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน...ผู้อำนวยการกอง...หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์...ระดับกลาง)
- ๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอื่นราชการหรืออื่น ระดับต้น

๕. วิธีการอบรม เรียนรู้ด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติในกรณีและสถานที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดระบบการอบรม การวัดผล การประเมินผล การติดตามผล การติดตามผล การรายงาน การอภิปราย / แบ่งกลุ่มศึกษา (Brain Storming) การวางแผน การทำรายงาน การทำเอกสารราชการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษาจาก การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาองค์กร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การศึกษาจากหน่วยงานต้นแบบ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๔๘ ชั่วโมง

- | รายวิชา | จำนวน ชั่วโมง |
|---|---------------|
| ๑. วิชา การปฏิบัติประเพณีพุทธศาสน์ ศีล และขนาน ๒๒ กับภารกิจที่พึงประสงค์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. วิชา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในไทยยุค | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร | ๓ ชั่วโมง |
| รวม ๔๘ ชั่วโมง | |

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชทาน จำนวน ๒ วิชา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจองค์การและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้พัฒนาพื้นที่เกษตรเชิงพอเพียงได้จน สามารถปรับเปลี่ยนระบบเกษตรสู่ภาคี ผู้ว่า ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาพื้นที่เมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการนำไปใช้ศาสตร์พระราชทานหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑. วิชา ศาสนาพุทธและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา แนวทางการดำเนินงานพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นในการปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
รวม ๖ ชั่วโมง	

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะด้าน จำนวน ๑๕ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถและเข้าใจถึงบทบาทของหน่วยงานในการบริหารงานท้องถิ่นอย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนางานราชการ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้นำองค์กรเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดแก่ประชาชนของส่วนท้องถิ่นตามแนวทางขององค์การเพื่อการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของ อบท.	๒ ชั่วโมง
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อบท.	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา สิทธิการรับรัฐอุปการะของประชาชน และ พยานอันของความระงับในการพิจารณาอุทธรณ์ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๑ ชั่วโมง
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองของไทย	๑ ชั่วโมง
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น	๒ ชั่วโมง
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารทั่วไป-มูลนิธิคุณ	๑ ชั่วโมง
๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๑ ชั่วโมง
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น	๑ ชั่วโมง
๙. วิชา การบริหารความเชื่อมโยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	๑ ชั่วโมง
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	๑ ชั่วโมง
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล การศึกษา	๑ ชั่วโมง
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางภาษี การคลัง ทรัพย์สินและงบประมาณท้องถิ่น	๑ ชั่วโมง
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อควรระวังของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อบท.	๑ ชั่วโมง
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑ ชั่วโมง
๑๕. วิชา การประเมินผลสัมฤทธิ์และเชื่อมโยงกับความสำเร็จของ	๑ ชั่วโมง
๑๖. วิชา การบริหารความเสี่ยง	๑ ชั่วโมง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๑ ชั่วโมง
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารจัดการปฏิบัติงาน	๑ ชั่วโมง
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการวัดตามประเมินผล	๑ ชั่วโมง
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความสำคัญกับองค์กรคุณธรรม	๑ ชั่วโมง
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญญา	๑ ชั่วโมง
รวม ๑๒๐ ชั่วโมง	

หมวด ๔ หลักสูตรเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวโน้มเพื่อให้เกิดแนวคิด และการปฏิบัติงานที่ดีในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความรู้ในผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างพลังความร่วมมือของประชาชน ตลอดจนการติดตามผลในทางที่สว่างในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน

รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณธรรม	๑ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	๑ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร โต้แย้งและเจรจาต่อรอง	๑ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดการและปฏิบัติตนในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๑ ชั่วโมง
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	๑ ชั่วโมง
๖. ศูนย์การของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๑ ชั่วโมง
รวม ๑๘ ชั่วโมง	

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์
- ศึกษาในท้องถิ่นและนำเสนอรายงาน ๒๕ วัน
 - ศึกษาทัศนศึกษาด้วยตนเอง ๔ วัน
 - ศึกษาฐานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
 - ศึกษาฐานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๖ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม
- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมระยะสั้น) ตำบลคลองหินปูน พะนาเมืองจันทร์ จังหวัดปัตตานี
 - ศึกษาฐานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
 - ศึกษาฐานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรูปแบบที่ทันสมัย ปฏิบัติอย่างจริงจังและเป็นผู้ที่พร้อมในการรับผิดชอบส่วนราชการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีผลในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างผ่านเกณฑ์ประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของคะแนนการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาคุณธรรม) ตามที่หลักสูตรกำหนดจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารข้อเท็จจริงความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม และการอำนวยความสะดวกเพื่อการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจารณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรเรียนภาษาท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ สอ.สงขลา ๑. ปทุมธานี

วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒๓	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๒๔	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๓)	
วันที่ ๒๕	วิชา การบริการข้อมูลและสารสนเทศเชิงการบริหาร	วิชา เทคโนโลยีการบริหารและการปฏิบัติงาน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๖	วิชา เทคโนโลยีการพิมพ์และระบบงานพิมพ์	วิชา ผู้บังคับบัญชา - ความดีความชอบในคุณธรรม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๗	วิชา การวิเคราะห์และประเมินผล	วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม

หลักสูตรเรียนภาษาท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ สอ.สงขลา ๑. ปทุมธานี

วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๓
วันที่ ๒๔	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๔
วันที่ ๒๕	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๕
วันที่ ๒๖	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๖
วันที่ ๒๗	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๗

***ตารางกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม

หลักสูตรเรียนภาษาท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ สอ.สงขลา ๑. ปทุมธานี

วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒๓	วิชา เทคโนโลยีการร่างและพิมพ์เอกสาร	วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร ไมโครเวฟและงานศิลปะ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๔	วิชา แนวทางการจ้างงานและปฏิบัติงานในท้องถิ่นเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	วิชา จรรยาบรรณผู้บริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๕	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)	
วันที่ ๒๖	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๑	
วันที่ ๒๗	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา)	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะเวลา) วันที่ ๒	

***ตารางกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม

หลักสูตรเรียนภาษาท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ สอ.สงขลา ๑. ปทุมธานี

วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒๓	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๕)	
วันที่ ๒๔	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๒๕	การสอบวัดผลและประเมินผล	การสอบวัดผลและประเมินผล	
วันที่ ๒๖	การนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิจัยผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)	การนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิจัยผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)	
วันที่ ๒๗	การนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิจัยผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)	การนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิจัยผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)	
วันที่ ๒๘	สรุป/การนำเสนอรายงานทางวิชาการ	สรุป/การนำเสนอรายงานทางวิชาการ	

***ตารางกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

รุ่น.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หากภายหลังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.....ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

บัต/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษารวม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษารวมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๑๙๑-๕๘๐๕

๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ มือถือ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม ชื่อโครงการ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....

มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร.....

และยินยอมให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดเวลา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่งปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณสมบัติของผู้สมัคร
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วช ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๓. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๖ และนักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๔. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๗ นักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๕. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับต้น (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๖. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน.....ระดับ ๖/ หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๗. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๘. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี **หรือ**
๙. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๐. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับ ๘) และนักบริหารงาน.....ระดับกลาง
๑๑. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับกลาง)
๑๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น