



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๕๖

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนดจัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานฉาปนกิจ
สงเคราะห์ระดับต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (กรรมการสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์) หรือเจ้าหน้าที่ของ
สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ด้วยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในวิธีดำเนินการสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ที่
ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
ซึ่งจะเป็นมาตรการคุ้มครองและป้องกันไม่เกิดการกระทำที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วย
กฎหมายหรือการทุจริตที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์

ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรการบริหารงานฉาปนกิจสงเคราะห์ระดับต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๕

พ.ศ. ๒๕๖๕

๕๕๗
๒๘๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
เลขที่: 4001
วันที่: ๑7 ส.ค. 2565
เวลา: ๑๕.๕๘ น.

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนดจัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานฉาปนกิจสงเคราะห์ระดับต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (กรรมการสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์) หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ด้วยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในวิธีดำเนินกิจการสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งจะเป็นมาตรการคุ้มครองและป้องกันไม่เกิดการกระทำที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือการทุจริตที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์

ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานฉาปนกิจสงเคราะห์ระดับต้นตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ อปท. ในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร
เพื่อโครงการ
๕๐๐ สท. 1 ส่งมอบรางวัลวีรกรรมดีเด่น
เจ้าร่วม การพัฒนาอบรมหลักสูตรการฉาปนกิจ
งาน ฉาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๗.

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๙

๑๗/๘/๕๐
11/๑๐/๕๐
(นางศุภมาส ตันติวงษ์)

ผู้ตรวจการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร
ห้องจัดจังหวัดนคร

สำนักบริหารการทะเบียน
เลขรับ 6396
วันที่ 20 ก.พ. 2560

กค 145



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 34023
วันที่
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๕๐๑/๒๗๖๖

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

98 กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานแผนกกิจสงเคราะห์ระดับต้น
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง การรับสมัครเข้ารับศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานแผนกกิจสงเคราะห์ระดับต้น | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. หนังสือรับรองและอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม (กรณีผู้สมัครเป็นเจ้าของหน้าที่ของสมาคม) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนดจัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานแผนกกิจสงเคราะห์ระดับต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (กรรมการสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์) หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์ด้วยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในวิธีดำเนินงานกิจการสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการแผนกกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นมาตรการคุ้มครองและป้องกันไม่เกิดการกระทำที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือการทุจริตที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านมอบหมายให้นายทะเบียนสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ (นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานแผนกกิจสงเคราะห์ระดับต้นได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งผู้บริหาร (กรรมการสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์) หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์ที่เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรได้จากสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์ตามข้อ ๕ (๖) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการรักษาเงินของสมาคมแผนกกิจสงเคราะห์ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จากเว็บไซต์กรมที่ www.dwf.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลิศปัญญา บูรณบัณฑิต)
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับที่ 1259
วันที่ 27 ก.พ. 2560
เวลา

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๔๗



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เรื่อง การรับสมัครเข้ารับศึกษาอบรม
หลักสูตรการบริหารงานฌาปนกิจสงเคราะห์ระดับต้น

ด้วยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานฌาปนกิจสงเคราะห์ระดับต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ด้วยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในวิธีดำเนินงานสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งจะเป็มาตรการคุ้มครองและป้องกันไม่เกิดการกระทำที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยขอด้วยกฎหมาย หรือการทุจริตที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการศึกษาอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร (กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์) หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ระยะเวลาการศึกษาอบรมประมาณเดือนพฤศจิกายน หรือเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยอบรมประมาณ ๑๑ วัน

จึงขอประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเข้ารับศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงาน ฌาปนกิจสงเคราะห์ระดับต้น ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จำนวนประมาณ ๖๐ คน

๒. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ประมาณเดือนพฤศจิกายน หรือเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ โดยอบรมประมาณ ๑๑ วัน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

เป็นผู้บริหาร (กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์) หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้บริหารสมาคม

(๑) เป็นผู้บริหาร และยังคงมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสมาคมเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า หกเดือนนับแต่เดือนที่สิ้นสุดการอบรม

(๒) มีอายุไม่เกิน ๗๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๓) ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการศึกษาอบรมและการเดินทางไปศึกษาดูงาน

ระหว่างการศึกษาอบรม

(๔) สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม และสามารถปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการศึกษาอบรมได้ทุกประการ

๓.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ของสมาคม

(๑) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/(๒) มีอายุ ...

(๒) มีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๓) ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการศึกษาอบรมและการเดินทางไปศึกษาดูงานระหว่างการศึกษาอบรม

(๔) สามารถเข้ารับการศึกษอบรมได้ตลอดระยะเวลาการศึกษอบรม และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการศึกษาอบรมได้ทุกประการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รวมที่ติดบนใบสมัคร)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาคำสั่งการแต่งตั้งกรรมการสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์ที่นายทะเบียนสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์ประจำห้องที่รับผิดชอบยื่นให้ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์ แล้วแต่กรณี และสำเนาสมุดฝากเงินธนาคารที่แสดงรายได้ของสมาคม จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองและอนุญาตให้เข้ารับการศึกษอบรม จากนายกสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์สำหรับผู้จัดการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓.๒ (๑)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครเข้ารับการศึกษอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เลขที่ ๒๕๕ บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๕.๒ ยื่นสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เลขที่ ๒๕๕ บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่รับใบสมัคร

๖. การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และได้รับการคัดเลือกโดยคณะกรรมการจัดการศึกษอบรม หรือกลุ่มกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวโดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษอบรมทางเว็บไซต์ www.dwf.go.th ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการศึกษอบรมตลอดหลักสูตรคนละ ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์สามารถใช้จ่ายได้ตามข้อ ๕ (๖) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการรักษาเงินของสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์

ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการศึกษอบรม เช่น ค่าพาหนะเดินทางมาเข้ารับการศึกษอบรม ค่าเช่าที่พักก่อนและหลังวันศึกษอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้เบิกจ่ายจากสมาคม

ที่ผู้นั้นสังกัด ตามข้อ ๕ (๖) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการรักษาเงินของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์


๘. เกณฑ์การผ่านการศึกษาอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องเข้ารับการศึกษอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร

๘.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยในระหว่างการศึกษอบรม และไม่กระทำการใดที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษอบรมและการดำเนินงานของผู้จัดการศึกษอบรม

๘.๓ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการศึกษอบรมไม่ปฏิบัติตามข้อ ๘.๑ หรือข้อ ๘.๒ จนต้องออกจาก การศึกษอบรมก่อนระยะเวลาการศึกษอบรมสิ้นสุดลง ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องชดใช้เงินส่วนตัวคืนกลับ ให้กับสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ตามจำนวนค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ใช้จ่ายไปกับการเข้ารับการศึกษอบรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายเลิศปัญญา บุรณบัณฑิต)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาระดับ
หลักสูตรการบริหารงานสถาปนิกสงเคราะห์ระดับต้น

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....) ชื่อสกุล
ชื่อตัวพิมพ์ภาษาอังกฤษ
วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

๒. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ สถานที่ทำงาน

ตำแหน่งในหน่วยงาน
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ปี

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๒.๒ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(.....)

เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รวมที่ติดบนใบสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งการแต่งตั้งกรรมการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ที่นายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ประจำ
ห้องที่รับจดทะเบียนให้ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนิก
สงเคราะห์ แล้วแต่กรณี และสำเนาสมุดฝากเงินธนาคารที่แสดงรายได้ของสมาคม จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองและอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาระดับต้นจากนายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ สำหรับผู้จัดการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

หมายเหตุ สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับต้นให้เบิกจ่ายจากสมาคมที่สังกัด ตามข้อ ๕ (๖) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการรักษาเงิน
ของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

ในกรณีผู้เข้ารับการศึกษาระดับต้นไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หรือต้องออกจากการศึกษาระดับต้นก่อนระยะเวลาการศึกษาระดับต้นสิ้นสุดลง
ผู้เข้ารับการศึกษาระดับต้นจะต้องชดใช้เงินส่วนตัวคืนกลับให้กับสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ตามจำนวนค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น
ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ใช้จ่ายไปกับการเข้ารับการศึกษาระดับต้น

หนังสือรับรองและอนุญาตให้เข้ารับการศึกษอาบรม
(กรณีผู้สมัครเป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคม)

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า (คำนำหน้านาม ชื่อ และชื่อสกุล ของผู้สมัคร)

- (๑) ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ปี
- (๒) มีอายุ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๓) ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการศึกษอาบรมและการเดินทางไปศึกษาดูงานระหว่างการศึกษอาบรม
- (๔) สามารถเข้ารับการศึกษอาบรมได้ตลอดระยะเวลาการศึกษอาบรม และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการศึกษอาบรมได้ทุกประการ

ลายมือชื่อนายกสมาคม

(.....)

ประทับตราสมาคมไว้เป็นสำคัญ (ถ้ามี)

วันที่ เดือน พ.ศ.