



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๖๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากรของสถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ รายการเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอุดหนุนที่กำหนดวัตถุประสงค์รายการค่าเช่าบ้าน และค่าการศึกษาของบุตร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๔ และประกอบการทำคำของบประมาณในปีถัดไป จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานยืนยันข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้รายงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ช่องทางการรายงานเป็นการรายงานแบบ E-report โดยรายงานผ่านระบบ Googel Form โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกแบบรายงานได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น : www.dla.go.th /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยให้เลือกเมนูแบบรายงานยืนยันข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากรของสถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สปศ.๑/๒) หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารคำชี้แจงแนบท้าย เพื่อเข้าถึงแบบรายงานดังกล่าวได้โดยตรง สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑
ผู้ประสานงาน น.ส.สุชาธิณี แสนคำแก้ว

สำเนา



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
จ.แพร่ 2252
E 4 ส.ย. 2563

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๓/๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากรของสถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ รายการเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอุดหนุนที่กำหนดวัตถุประสงค์รายการค่าเช่าบ้านและค่าการศึกษาของบุตร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๔ และประกอบการทำค่าของบประมาณในปีถัดไป จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานยืนยันข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากรของสถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้รายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ช่องทางการรายงานเป็นการรายงานแบบ E-report โดยรายงานผ่านระบบ Google Form โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแบบรายงานได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น : www.dla.go.th /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยให้เลือกเมนูแบบรายงานยืนยันข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากรของสถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ สปศ.๑/๒) หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารคำชี้แจงแนบท้าย เพื่อเข้าถึงแบบรายงานดังกล่าวได้โดยตรง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

คำแนะนำการรายงานตามแบบรายงานยืนยันข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากรของสถานศึกษา

ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบ สบศ.๑/๒)



๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการวางแผนและการบริหารการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

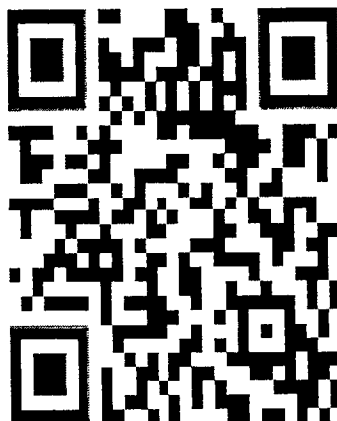
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี หรือนักทรัพยากรบุคคล ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

รายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. ช่องทางการรายงาน

เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงาน ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วเลือกเมนู แบบรายงาน สบศ. ๑/๒ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงานได้โดยตรง



**คำแนะนำการกรอกแบบรายงานยืนยันข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากร
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะอัตราที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2563 (แบบ สบศ.1/2)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

เป็นการรายงานการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลด้านงบประมาณ (งบบุคลากร) ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียดที่ต้องกรอกข้อมูลจำนวน 6 ข้อ ให้กรอกให้ครบถ้วน และถูกต้องตามข้อเท็จจริงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามเป้าหมาย ข้อใดที่มีเครื่องหมาย * หากไม่กรอกจะไม่สามารถกรอกข้อมูลในหน้าถัดไปได้

1) ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*

- อบจ.
 ทน.
 ทม.
 ทต.
 อบต.

2) ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด* ให้กรอกเฉพาะชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต.บางพลีใหญ่ ให้กรอกว่า บางพลีใหญ่

3) อำเภอ* ให้กรอกเฉพาะชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ โดยไม่ต้องกรอกคำว่า "อำเภอ" นำหน้า เช่น เมืองชุมพร, เมืองนันทบุรี, เมืองชุมแสง, บางกรวย, บางใหญ่ เป็นต้น

4) จังหวัด* ให้กรอกเฉพาะชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ โดยไม่ต้องกรอกคำว่า "จังหวัด" นำหน้า เช่น ชุมพร, นนทบุรี, นครสวรรค์ เป็นต้น

5) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนี้มีจำนวนโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดกี่โรง* (ให้กรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนโรงเรียนที่มีอยู่ในสังกัดทั้งหมด เช่น 1 2 4 20 เป็นต้น)

6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนี้มีจำนวนเด็กในโรงเรียนทั้งหมดกี่คน* (ให้กรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนเด็กทั้งหมดของโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง เช่น มี 3 โรง โรงเรียน ก. มีเด็ก 65 คน โรงเรียน ข. มีเด็ก 49 คน โรงเรียน ค. มี 51 คน รวม 165 คน ให้กรอกผลรวมของจำนวนเด็กทุกโรง คือ 165)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านบุคลากร และงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

ให้กรอกตัวเลขจำนวนเงินงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

1. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรม ฯ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 3 (ให้กรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนเงินงบประมาณ เช่น ไตรมาสที่ 1 ได้รับ 500,000 บาท ไตรมาสที่ 2 ได้รับ 520,000 บาท ไตรมาสที่ 3 ได้รับ 520,500 บาท รวมเป็นเงิน 1,540,500 บาท ให้นำผลรวมของทั้ง 3 ไตรมาส มาตอบในข้อนี้ โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค และคำลักษณะนามว่า บาท โดยกรอกเฉพาะตัวเลข 1540500 เป็นต้น)

3. จำนวนครูที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) ณ วันที่รายงาน (ให้กรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนอัตราพนักงานครู ตำแหน่งครูและครูผู้ช่วยที่เบิกจ่ายจริง ตัวอย่าง เช่น มีครู และครูผู้ช่วยที่เบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 10 ให้กรอกจำนวนผู้ขอเบิก คือ 10 เป็นต้น)

4. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายต่อเดือน ให้กรอกจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงของพนักงานครู ณ วันที่รายงาน โดยกรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนเงินที่เบิกจ่าย ตัวอย่างเช่น มีการเบิกเงินอุดหนุนสำหรับการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) จำนวน 10 คน จำนวนเงินรวม 128,410 บาท ต่อเดือน ให้กรอก 128410 เป็นต้น)

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านบุคลากร และงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)

ให้กรอกตัวเลขจำนวนเงินงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

1. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรม ฯ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 – 3 (ให้กรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนเงินงบประมาณ เช่น ไตรมาสที่ 1 ได้รับ 500,000 บาท ไตรมาสที่ 2 ได้รับ 520,000 บาท ไตรมาสที่ 3 ได้รับ 520,500 บาท รวมเป็นเงิน 1,540,500 บาทให้นำผลรวมของทั้ง 3 ไตรมาส มาตอบในข้อนี้ โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย จุลภาค และคำลักษณะนามว่า บาท โดยกรอกเฉพาะตัวเลข 1540500 เป็นต้น)

2. หลังการจัดสรรในไตรมาสที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว มีจำนวนเงินงบประมาณที่คงเหลือจากการเบิกจ่ายจำนวนเท่าไร โดยให้กรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนเงินงบประมาณที่คงเหลือ หากไม่มีเงินเหลือ ให้กรอก 0 กรณีไม่เพียงพอให้กรอกตัวเลขงบประมาณที่จะใช้จ่ายจริง เช่น งบประมาณไม่เพียงพอ 50,000 บาท ให้กรอก -50000 เป็นต้น

3. จำนวนครูที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ณ วันที่รายงาน (ให้กรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนอัตราพนักงานครู ตำแหน่งครูและครูผู้ช่วยที่เบิกจ่ายจริง ตัวอย่าง เช่น มีครู และครูผู้ช่วยที่เบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 10 ให้กรอกจำนวนผู้ขอเบิก คือ 10 เป็นต้น)

4. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายต่อเดือน ให้กรอกจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงของพนักงานครู ณ วันที่รายงาน โดยกรอกเฉพาะตัวเลขจำนวนเงินที่เบิกจ่าย ตัวอย่างเช่น มีการเบิกเงินอุดหนุนสำหรับการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) จำนวน 10 คน จำนวนเงินรวม 128,410 บาท ต่อเดือน ให้กรอก 128410 เป็นต้น)

ส่วนที่ 5 ผู้กรอกข้อมูล

ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ได้แก่

1) ชื่อ - นามสกุล ผู้กรอกแบบรายงาน ให้กรอก คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตัวอย่างเช่น นางสาวใจดี มีรัก นายรักเดียว ใจมั่น เป็นต้น*

2) ตำแหน่ง ให้กรอกชื่อตำแหน่งของผู้กรอกแบบรายงาน ตัวอย่างเช่น นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เป็นต้น*

3) เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก *ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักตามที่ปรากฏในบัตรประชาชนของผู้รายงาน

4) เบอร์โทรศัพท์* ของผู้กรอกแบบรายงาน ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้รายงานที่ติดต่อได้สะดวก

5) E-mail address * ให้กรอก e-mail ของผู้กรอกแบบรายงาน ควรใช้ gmail