



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๑๐๒
ที่ พร.๐๐๒๓.๑/จ ๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดเข้าศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ข้าราชการและพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ

ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ข้าราชการในสังกัดเข้าศึกษา
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ
ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดในกรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับ
การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ในการนี้ จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
และอำเภอทุกท่าน เข้าศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๒ ช่องทาง มีรอบระยะเวลา ดังนี้

๑. www.ocsc.go.th เลือก หัวข้อ e-Learning สมัครและเข้าอบรมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
(HRD e-Learning) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศผลและพิมพ์เอกสารรับรองผลได้
ภายใน ๓ วัน หลังจากกอบรวมครบผ่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๒. www.thaimooc.org สมัครและเข้าอบรมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน -
๙ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศผลและพิมพ์เอกสารรับรองผลได้ทันทีหลังจากที่เรียนจบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

เมื่อได้เข้าเรียนและผ่านการทดสอบแล้วให้จัดส่งสำเนาใบประกาศการผ่านการอบรมฯ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรายงานกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๒๐

๒๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ..... 2854
วันที่..... 20 ก.ค. 2563
เวลา..... น.

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๒๐๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๐๓๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งประกาศฯ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยมีกรอบการประเมินผลเกี่ยวกับการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของบุคลากรในสังกัดตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอแจ้งให้ทราบว่า สำนักงาน ก.พ. ได้เปิดให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเข้ารับการอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ช่องทาง มีรอบระยะเวลาดังนี้

๑. www.ocsc.go.th เลือกหัวข้อ e-Learning สมัครและเข้าอบรมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศผลและพิมพ์เอกสารรับรองผลได้ภายใน ๓ วันหลังจากอบรมครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๒. www.thaimooc.org สมัครและเข้าอบรมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศผลและพิมพ์เอกสารรับรองผลได้ทันทีหลังจากที่เรียนจบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้พัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนศักยภาพของตนเองนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับเพื่อให้การประเมินผลการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าอบรมตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. รายงานข้อมูลผลการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของบุคลากรในสังกัดโดยจัดส่งแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ excel (เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวม) ให้กองการเจ้าหน้าที่ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) dla0802_4@dla.go.th ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. จัดส่งแบบรายงานรูปแบบเอกสารที่ท้องถิ่นจังหวัดได้รับรองข้อมูล พร้อมทั้งสำเนาประกาศการผ่านการอบรมฯ ซึ่งผู้ผ่านการอบรมได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ ให้กองการเจ้าหน้าที่ และจัดส่งแบบรายงานพร้อมสำเนาประกาศการผ่านการอบรมฯ รูปแบบไฟล์เอกสารสแกน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) dla0802_4@dla.go.th ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลประกอบการประเมินผลคะแนนตามตัวชี้วัด

/ทั้งนี้ หากจัดส่ง...

ทั้งนี้ หากจัดส่งรายละเอียดข้อมูลตามข้อ ๒ และ ๓ ล่าช้ากว่ากำหนด (ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) จะปรับลดคะแนน ๐.๒๕ คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การประเมินผล การปฏิบัติราชการ”



กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗
ผู้ประสานงาน น.ส.อัทธนา ภักตร์ดวงจันทร์
โทร ๐๙ ๘๒๔๙ ๒๘๙๔

เรียน ช่าง ช่าง ช่าง ช่าง ช่าง
สอ. แขวง ๑๓ ตำบลใน ๓ ๕
ตามส่งชี้วัดที่ ๘ ข้อ ๒ ของสำนักงานบุคลากร
ที่แจ้งให้ e-Learning โดยให้แล้วเสร็จ
ภายใน วันที่ ๑๐.๖.๖๓ และ ส่ง
เอกสารให้ กส. ภายใน วันที่ 14.๖.๖๓
เห็นควรแจ้งบุคลากรในสังกัด
สำนักงาน ๓ ๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรด จังจรรยา

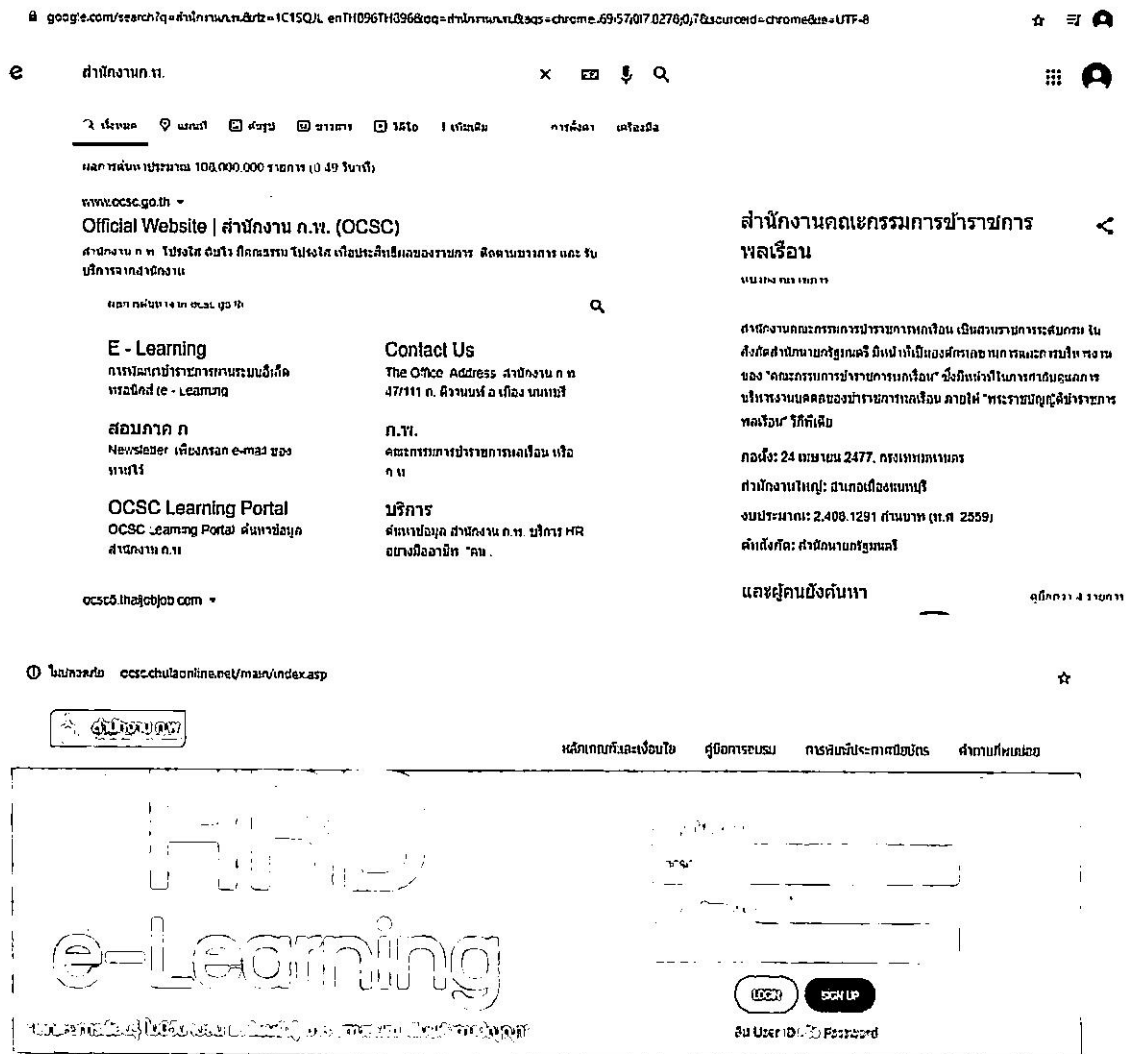
(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

อรรถภรณ์

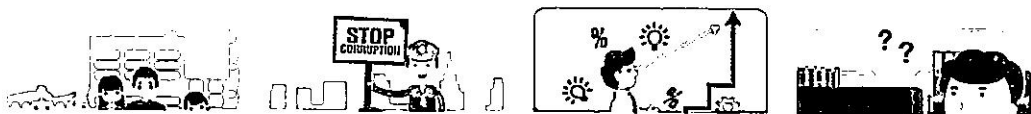
๒๒ ๖ ๖๓

วิธีลงเรียน e-learning

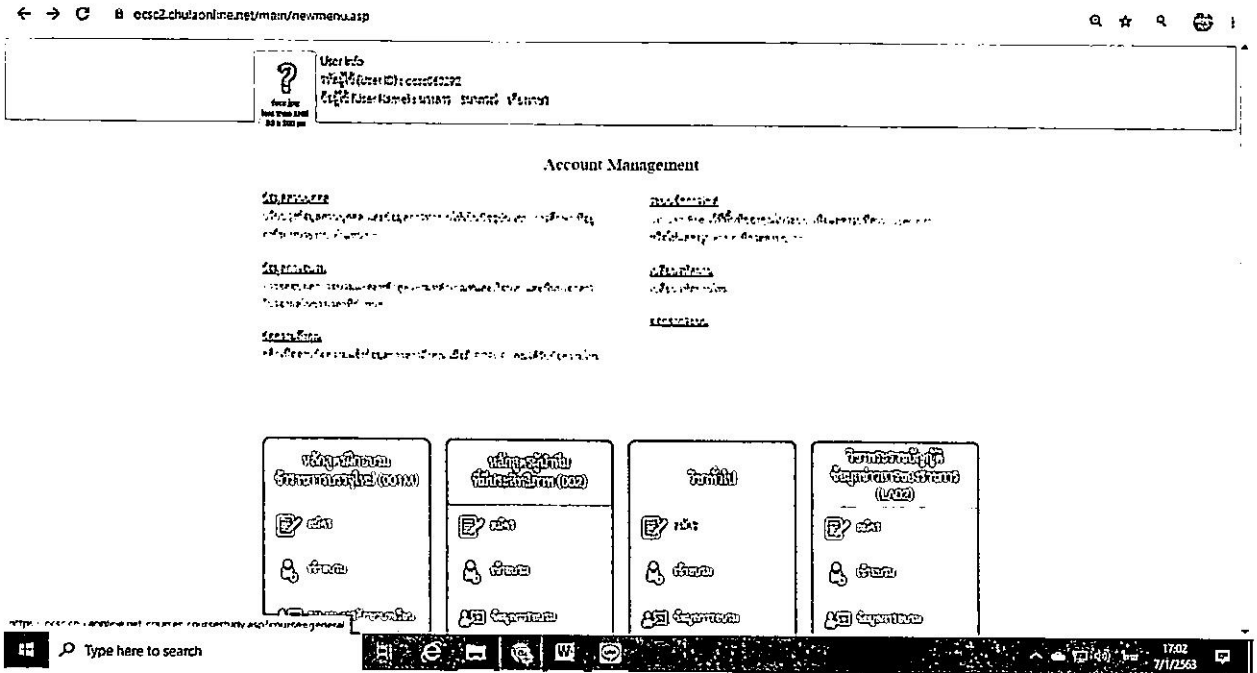
1. เข้า Google ค้นหา “สำนักงาน ก.พ.” คลิก เข้าสู่ระบบ E-Learning www.ocsc.go.th เลือกหัวข้อ “E-Learning”
2. เลือก “ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน” คลิก Login (ปุ่มสีแดง)



Recommended



3. เลือกหัวข้อ “วิชาทั่วไป (สีเขียว)” คลิก “สมัคร”



๔. เมื่อเข้าได้เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปเลือกที่หลักสูตรของ ก.พ. ให้เลือกอย่างน้อย

๑ หลักสูตร ตามที่จังหวัดกำหนด คือ เลือกเรียนตามวิชาที่สนใจ เรียนให้เสร็จภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

และระบบจะประกาศผลการเรียน และสามารถปรับใบประกาศได้หลังจากที่เรียนจบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓ วันเป็นต้นไป พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง และขอให้จัดส่งใบสมัครให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

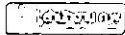
- C ๘ ocs2.chulaonline.net/courses/coursestudy.asp
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 2 C28 : Data Visualization
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 3 C29 : Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 4 C30 : การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารร้อยละ
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 5 C31 : Data Visualization 2
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 6 C32 : Data Analytics
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 7 C33 : Digital Literacy
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 8 C34 : Digital Code of Merit
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 9 C40 : ความมั่นคงและวัฒนธรรมอันดีงามและการปฏิบัติงานในข้าราชการยุคดิจิทัล
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓
๒๒ วิชาบังคับ และเงื่อนไข (Course Criteria) : ๑- ๗ **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด ** [\[UPDATE\]](#)
- 10 HR002 : วัตถุประสงค์การฝึกอบรมนักวิทยากรยุคมืออาชีพ ระดับต้นทาง
โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ กอปร. สถาบันข้าราชการพลเรือน อำเภอวังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๒๒ มี.ค.๖๓ ๒๒.๖๓



* กรณีลืม password คลิก “ลืม User หรือ password”

← → C M ocschoolonline.net/main/index.asp

๐๗ ๑ ☆ ๑ ๑



หน้าหลักและเงื่อนไข ผู้ใช้การระบบ การติดต่อและการบริการ สำนักงานโรงเรียน

HiHi e-Learning

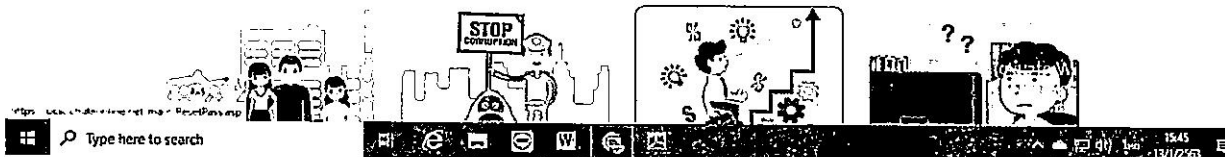
โรงเรียนอัสสัมชัญออนไลน์ (OCS) สถาบันการศึกษาชั้นนำของไทย

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน

LOGIN SIGNUP

ดู User ID & Password

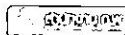
Recommended



กรอกข้อมูลส่วนตัว ในหน้าจอ กำหนดรหัสใหม่ เสร็จแล้ว คลิก “ตรวจสอบ ข้อมูล”

← C M ocschoolonline.net/main/ResetPass.asp

๑ ☆ ๑



หน้าหลักและเงื่อนไข ผู้ใช้การระบบ การติดต่อและการบริการ สำนักงานโรงเรียน

กำหนดรหัสใหม่

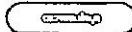
* รหัสใหม่ยาว 4-8

* รหัสซ้ำ

เพื่อยืนยัน

* รหัสใหม่ต้องไม่ซ้ำ

* รหัสใหม่ต้องไม่ซ้ำ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น All site contents copyright © 2010
47/111 หมู่ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10000
email: ocs@ooschool.com โทร. 02-547-9793 , 02-547-1807 (โทรสาร)