



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒  
ที่...พร.๐๐๒๓.๑/ว ๓๐๖ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดเข้าศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และข้าราชการสำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ

ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ข้าราชการในสังกัดเข้าศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ในการนี้ จึงขอให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอทุกท่านเข้าศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถสมัครและเข้าเรียนได้ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกาศผลวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เมื่อได้เรียนและผ่านการทดสอบแล้วให้จัดส่งสำเนาใบประกาศฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

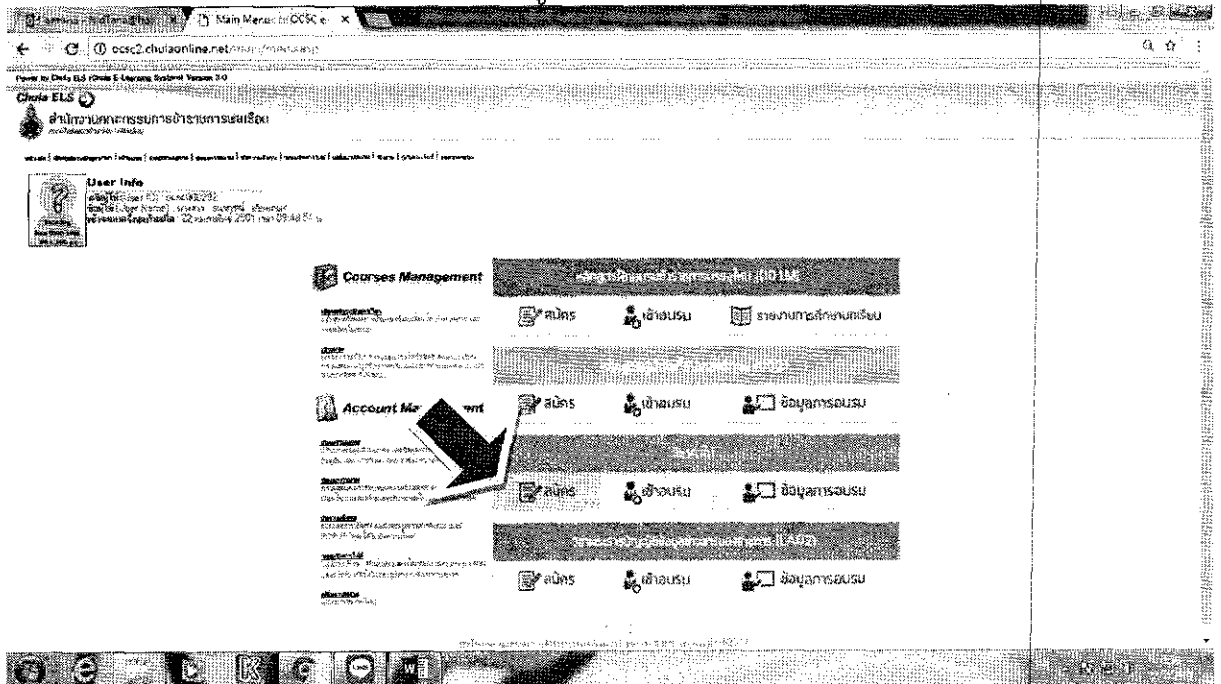
นายศุภกมล กิจกมลใส

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒





เมื่อเข้าได้เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปเลือกที่หลักสูตรของ ก.พ.

๑. คลิก “สมัคร” ที่ วิชา ทั่วไป แถบสีชมพู





๒. ให้เลือกอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ตามที่จังหวัดกำหนด คือ เลือกเรียนตามวิชาที่สนใจ เรียนให้เสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และระบบจะประกาศผลการเรียน และสามารถปรีนใบประกาศได้ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ และขอให้จัดส่งใบสมัครให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ : หน้าหลักสูตรจะแจ้งช่วงเวลาที่เปิดเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๒  
แต่หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เข้าเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๒  
และประกาศผล ๗ ส.ค.๖๒

  <https://ocsc.chulaonline.net/courses/coursestudy.asp?course=general>



1. C28 :: Data Visualization

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 มิ.ย-30 ก.ย.62  
 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) รายละเอียด \*\* คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม \*\* 



2. C29 :: Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 มิ.ย-30 ก.ย.62  
 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) รายละเอียด \*\* คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม \*\* 



3. C30 :: การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 มิ.ย-30 ก.ย.62  
 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) รายละเอียด \*\* คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม \*\* 



4. M34 :: Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 มิ.ย-30 ก.ย.62  
 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) รายละเอียด \*\* คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม \*\* 


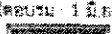
5. A00 :: การวางแผนกลยุทธ์

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 มิ.ย-30 ก.ย.62  
 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) รายละเอียด \*\* คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม \*\* 



6. A01 :: วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 มิ.ย-30 ก.ย.62  
 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) รายละเอียด \*\* คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม \*\* 

7. A02 :: วิชาที่ 2 การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 มิ.ย-30 ก.ย.62  
 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) รายละเอียด \*\* คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม \*\* 

8. A03 :: วิชาที่ 3 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 มิ.ย-30 ก.ย.62  
 หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) รายละเอียด \*\* คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม \*\* 

9. A04 :: วิชาที่ 4 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการขั้นดี

