



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว สสสท

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๗๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สํารวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองคํารับราชการส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สํานาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๐

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนและรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอนจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) เบื้องต้นจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ yam_bambie@hotmail.com และส่งเอกสารฉบับจริงให้จังหวัด ดังนี้

๑.ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๒.ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓.ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔.ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

๑๕๓๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.ฉะเชิงเทรา
๕ ส.ค. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว โดยขอให้จังหวัดรวบรวมและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานสรุปข้อมูลฯ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีวิชาโนทัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ผู้ประสานงาน นายปิยะ คังกัน ๐๘๑ - ๑๗๔๓๖๘๘

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน ที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ผลรวม								

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด..... เบอร์ติดต่อ..... ชั้นที่.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายไอที พนักงานสูบน้ำ ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานช่าง และไมรวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรภายนอกแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการก่อสร้างห้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของปริมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการขอประมาณการตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรณีการขอเงินเลขหมายอีก อย่างกรณีเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งเข้าทางอีเมล dslo809@hotmail.com รายละเอียด "รายงานขอจัดสรรเงินด้านไอทีบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ..."

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อบุคลากร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินอุดหนุนและงบดำเนินงาน/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 สัปดาห์)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 นครบาลจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	
						เงิน บำนาญ	เงิน กบข. บำนาญ	เงิน กคจ. บำนาญ	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินค่า อื่นๆ	เงินอื่นๆ (ระบุ)				เงินเดือน (ข้าราชการ)
1																
						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1										
						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง										
2																
						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2										
						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง										
3																
						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3										
						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง										
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร										

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู คุรุสภาคเล็ก หนังกายสมัคร (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินสำหรับวิทยากรบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

**ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานคร เป็นเลขกรอกเป็นเลขอารบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมลที่ dia0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินที่ขอด้วยอะไร จำนวนที่ขอรวมได้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในนครบาลให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการให้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่ขอรับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด ก.

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านญาติ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1	เมือง	อบจ.ไม่ทราบ	7,159.20	2	183,420.00	2	190,579.20	
2	เมือง	พน.คลองใหญ่	2,381.40	1	82,980.00	1	85,361.40	
3	กกก.	ทต.จันทร์เจ้า	24,952.86	1	78,360.00	1	103,312.86	
4	ชชช.	ทต.บัวขาว	109,650.00	2			109,650.00	
5	คคค.	อบต.สงขต	14,000.00	2	126,450.00	2	140,450.00	
6	นนง.	อบต.ฮ้อดี	2,891.10	1	56,370.00	1	59,261.10	
		ผลรวม	161,034.56	9	527,580.00	7	688,614.56	

ณ วันที่ พ.ศ. นายสมชาย ใจดี สังกัดกลุ่มงาน มาตราฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เบอร์ติดต่อ 034-654-584-08-1682-9631 อีเมล testdla0809@gmail.com

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการก่อสร้างต้องส่งมาทั้งแบบ บอ.1 และแบบ บอ.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้ผลการของงบประมาณออกจกแบบ บอ.1 และแบบ บอ.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเอกสารอีก อย่างชัดเจนภาษาไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล testdla0809@gmail.com รายละเอียดรายงานขอจัดสรรเงินด้วยเอกสารของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ.

ลงชื่อ นายสงเสริม ใจดี ผู้รายงาน
(..... นายสงเสริม ใจดี))

ตำแหน่ง ห้องปฏิบัติการ ก.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ก.

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับที่	อัตรากำลังของส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท)				ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวนทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
					เงิน กวช.	เงิน กสจ.	เงินค่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินค่าจ้าง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)	เงินส่วน (ระบุ)	เงินส่วน (ระบุ)			
1	เมือง	สมชาย ใจดี	นาง ก.	ชำนาญการ	1,850.00				3,500.00	1,800.00		1,800.00	5,550.00	1,800.00	135,330.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1															
2	เมือง	สมชาย ใจดี	นาย ข.	พนักงานเทคนิค		536.40							1,609.20	53,640.00	55,249.20
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2															
3	เมือง	สมชาย ใจดี	นาย ค.	ชำนาญการ	793.80								2,381.40	26,660.00	85,361.40
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3															
4	กกก.	สมชาย ใจดี	นาย ง.	ชำนาญงาน											
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4															
5	กกก.	สมชาย ใจดี	นาง ฉ.	ชำนาญงาน	8,317.62								24,952.86		24,952.86
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5															
6	ชช.	สมชาย ใจดี	นาย ช.	ชำนาญการ	17,800.00								53,400.00		53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6															
7	ชช.	สมชาย ใจดี	นาย ช.	ชำนาญงาน	18,750.00								56,250.00		56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7															
8	คค.	สมชาย ใจดี	นาง ซ.	ปฏิบัติงาน			3,000.00						9,000.00	17,880.00	62,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8															
9	คค.	สมชาย ใจดี	นาย ฎ.	ชำนาญงาน									5,000.00	24,270.00	77,810.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9															

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อังก ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินเพื่อประโยชน์ (บาท)				ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)			ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด	
					เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กษ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	จำนวน ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	เงินเดือน (ข้าราชการ)		เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)
10	งษ	อภค.อึ้ง นาย บ.	พนักงานบัญชี			563.70	1,200.00				18,790.00		59,261.10
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10					รับจ้างรายเดือน = 18,790 บาท x 3 เดือน = 56,370 บาท								
สรุป					รวมขอรับการจัดสรร				รวมขอรับการจัดสรร			527,580.00	688,614.56

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เข้าราชการและถูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานชุมชน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อัญการอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล dia0809@hotmail.com

ในสำเนา 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อครึ่ง สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

ในสำเนา 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

ในสำเนา 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (เข้า) ให้รวมมากรวมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ นายสังเสริม ใจดี

(.....นายสังเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....