



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๓๕๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดการฝึกอบรม “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration)” เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร และการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในห้วงเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมจำนวน ๙ รุ่น หลักสูตรมีระยะเวลาฝึกอบรม จำนวน ๖ วัน สถานที่จัดฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีความสนใจพัฒนาความรู้เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐๐ - ๑๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๒,๙๐๐ บาท โดยสมัครผ่าน www.lpdi.go.th เมนูสมัครอบรม หรือ Fax ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๖๔๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๑, โทรสาร ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัชรีธีรา อุทัยพรหม ๐๘-๖๑๙๑-๕๓๔๔

๒๘

๑ ๐ ก.ค. ๒๕๖๒

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๖๔๓



จังหวัดสมุทร
 เลขรับ 6416
 วันที่ 10 ก.ค. 2562
 เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เลขรับ 2386

วันที่ 10 ก.ค. 2562

เวลา 11.30

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration)”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรฝึกอบรมและกำหนดการจัดฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงิน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในห้วงเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ หลักสูตรมีระยะเวลาฝึกอบรม จำนวน ๖ วัน สถานที่จัดฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีความสนใจพัฒนาความรู้เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐๐ - ๑๕๐ คน/รุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีความประสงค์จะส่ง ผู้บริหาร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรงที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๐๘ - ๕๖๕๙๘๘ - ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมส่งมาที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดย ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสำหรับใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒)

๔. กรณี...

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| (๑) นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| (๒) นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล
โทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

"องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้บริษัท เจริญชัยพัฒนา จำกัด เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม
ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕"



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (Local Personnel Administration)

รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ

- สมัครเองผ่าน www.lpdi.go.th เมนูสมัครอบรม 878001-878009 หรือ Fax 0 2516 2106 (อัตโนมัติ)
- เบอร์โทรติดต่อ เจ้าหน้าที่ 09 0678 0186 หรือ 09 0678 0189
- ชำระค่าลงทะเบียนที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๐๘ - ๕๖๕๘๘๘ - ๖

- ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และ

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรม ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) seminar@psm.tu.ac.th หรือ

ID LINE : @TUSEMINAR

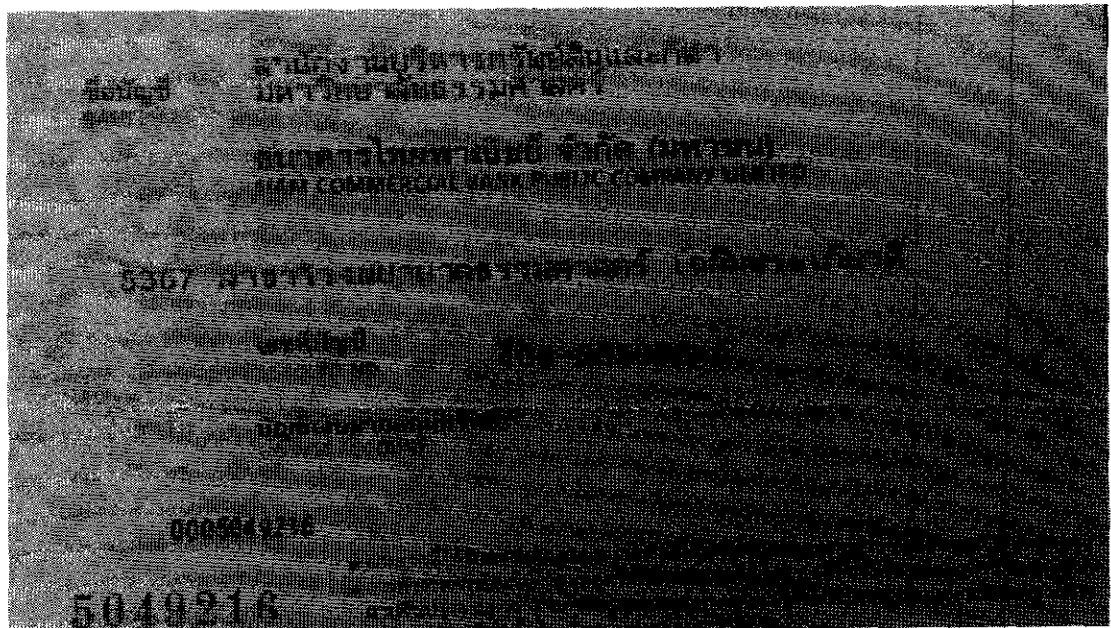
แผนดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration)

กรณาสัมผัสผ่าน www.lpd.go.th เมนูสมัครอบรม หรือ Fax 02-516-2106 (อัตโนมัติ)

ลำดับ	จำนวน (คน)	วันที่จัดอบรม	กำหนดการรับสมัคร	กำหนดการชำระค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
รุ่นที่ 1	100	26 - 31 ส.ค. 2562	ภายในวันที่ 16 ส.ค. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 20 ส.ค. 2562	
รุ่นที่ 2	100	1 - 6 ก.ย. 2562	ภายในวันที่ 21 ส.ค. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 27 ส.ค. 2562	
รุ่นที่ 3	100	22 - 27 ก.ย. 2562	ภายในวันที่ 6 ก.ย. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 13 ก.ย. 2562	
รุ่นที่ 4	100	29 ก.ย. - 4 ต.ค. 2562	ภายในวันที่ 13 ก.ย. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 20 ก.ย. 2562	
รุ่นที่ 5	100	21 - 26 ต.ค. 2562	ภายในวันที่ 4 ต.ค. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 11 ต.ค. 2562	
รุ่นที่ 6	100	10 - 15 พ.ย. 2562	ภายในวันที่ 25 ต.ค. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 5 พ.ย. 2562	
รุ่นที่ 7	100	17 - 22 พ.ย. 2562	ภายในวันที่ 1 พ.ย. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 13 พ.ย. 2562	
รุ่นที่ 8	100	24 - 29 พ.ย. 2562	ภายในวันที่ 15 พ.ย. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 19 พ.ย. 2562	
รุ่นที่ 9	100	22 - 27 ธ.ค. 2562	ภายในวันที่ 6 พ.ย. 2562 หรือจนกว่าจะเต็ม	ภายในวันที่ 17 พ.ย. 2562	

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏ เท่านั้น



หลักสูตร การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration)
ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 408-565988-6

สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ - สกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด , และเบอร์โทรศัพท์

ของผู้เข้ารับการอบรม ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน

โดยส่งเอกสารมาที่ e-mail : seminar@psm.tu.ac.th หรือ

ID LINE : @TUSEMINAR

จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้เมื่อได้รับเอกสาร

ตารางโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(Local Personnel Administration)

วัน	เวลา	วิชา
วันแรก	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารงานบุคคล
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละกลุ่มสายงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนอัตรากำลัง ละการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
วันที่สี่	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
วันที่ห้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิชามาตรฐานจรรยาบรรณของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชาความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
วันที่หก	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาการบริหารงานบุคคล บุคลากรทางการศึกษา
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. เปรคเช้า

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เปรคบ่าย



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

(Local Personnel Administration)

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ได้แสดงเจตนาปรารถนาที่ชัดเจนของรัฐที่จะ
กระดองอำนาจสูงส่งที่ประกอบส่วนท้องถิ่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐
เป็นผลให้เกิดการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น คือ พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีอิสระในด้านการบริหารงานบุคคลตามสมควรและความเหมาะสมของท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการ
พนักงานส่วนท้องถิ่นของตนเองทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับท้องถิ่นของตน ได้โดยตรง และให้มีองค์กร
กลางทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานกลาง กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ทุกรูปแบบให้มีทิศทางที่เหมาะสมและยุติธรรม การแต่งตั้งและกรให้พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่นและต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อน ทั้งนี้ที่กฎหมายบัญญัติ แสดงให้เห็นถึงความ
เป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทางบริหารงานบุคคล ในการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง
ของพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภารกิจที่หนักหน่วงและมีความสำคัญในส่วนท้องถิ่นในลักษณะที่รวม
ที่ระบอบด้วย ผู้แทนหน่วยราชการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นกลไกประ
คณระบบคุณธรรมในทางบริหารงานบุคคลแก่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในภาคต่อม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดเพิ่มเติมหลักการบางประการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทำให้จำเป็นต้องจัดทำกฎหมายใหม่ให้ครอบคลุม
หลักการที่รัฐธรรมนูญ บัญญัติไว้ มุ่งเน้นไปที่การปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ของท้องถิ่นให้มีความเหมาะสมกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นกลไกประ
คณที่ยั่งยืนไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างของท้องถิ่น ได้โดยที่คณะกรรมการในส่วนท้องถิ่น
ในหรือการบริหารงานบุคคลที่สำคัญ คือ การเปลี่ยนแปลงของผู้นับถือการปกครองส่วนท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขึ้นทะเบียนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ให้การบริหารงานบุคคลขึ้นทะเบียนการขึ้นทะเบียนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการ
จากเดิม ๓ ฝ่ายประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้แทนข้าราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ เปลี่ยนเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่
เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนข้าราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมี
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตรารขึ้นเพื่อกำหนดรายละเอียด
ในเรื่องการบริหารงานบุคคลที่รัฐธรรมนูญได้วางหลักการไว้ ดังนั้น เพื่อให้บุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสามารถนำไปพัฒนาการบริหารจัดการระบบบริหารงานบุคคลภายใต้อำนาจอธิปไตยที่วิเศษล้ำ
ตามหลักคุณธรรม จึงได้มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น" Local Personnel Administration ขึ้น

/วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับ
การกระจายอำนาจจากภาคส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย
ระบบคุณธรรม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนอัตรากำลัง และสามารถ
ใช้ตราคำสั่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่น

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
๓.๒ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน / รุ่น

๔. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาเรียน

๔.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๖ วัน ดังนี้
๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยอบรมในชั้นเรียน ๑๐ วิชา ๓๖ ชั่วโมง

(๑) วิชา ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารงานบุคคล (๓ ชม.)
(๒) วิชา ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๓) วิชา ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเส้นทาง
ความก้าวหน้าในแต่ละกลุ่มสายงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๔) วิชา ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งโครงสร้างและส่วนราชการ การวางแผน
อัตรากำลัง และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง
(๓ ชม.)

(๕) วิชา ความรู้เกี่ยวกับกาคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน
การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๒ ชม.)

(๖) วิชา ความรู้เกี่ยวกับอัตรากำลังเดิมและวิธีคำนวณและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๗) วิชา ความรู้เกี่ยวกับวินัยและภาวะเกษียณอายุ และการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจาก
ราชการ สิทธิการชดเชย การลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง
พนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๘) วิชา มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ถูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๙) วิชา ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง
พนักงานจ้าง (๓ ชม.)

(๑๐) วิชา การบริหารงานบุคคลบุคลากรทางการศึกษา (๒ ชม.)

/๕. วิชากร...

๕. วิธีการที่เลือกฝึกอบรม

๑) บรรยาย/การสัมมนา

๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ

๓) กรณีศึกษา/สถิติ/ศึกษาปฏิบัติ

๔) ตามตอบปัญหา

๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๖. สถานที่ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗.งบประมาณ บริหารจัดการโครงการจากค่าลงทะเบียน คนละ ๑๒,๕๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณธรรม

๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง และสามารถใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๖.๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลและศึกษา



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (กรณีศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม)

๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด พร้อมสำเนาการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าห้องพักได้ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (โครงการฯ จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าพักได้)

๒. ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- วันเปิดอบรม และ วันปิดอบรม แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาวเท่านั้น
- ระหว่างการฝึกอบรม

สุภาพบุรุษ แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

กางเกงขายาวสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์)

รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

สุภาพสตรี แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

กระโปรงสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกง สำหรับสตรีตั้งครรภ์ ให้ใส่ชุดคลุมท้องได้)

รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้าอื่นๆ)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ทางโครงการฯ จัดเตรียม

- กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก
- เอกสารประกอบการอบรม