

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๑ / ๖ ๓๕๕



สำนักงานส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๕๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานฝ่ายสุขภาพและความสะอาดพิพิธวายุดอกไม้จันทร์

เรียน คณะทำงานฝ่ายสุขภาพและความสะอาด (ตามบัญชีรายละเอียดแนบ)

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๘๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูล

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่มีคำสั่ง ที่ ๒๘๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการประกอบพิพิธวายุดอกไม้จันทร์ของประชาชนจังหวัดแพร่ โดยมอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดแพร่เป็นประธานคณะทำงานฝ่ายสุขภาพและความสะอาด นั้น

เพื่อให้การจัดพิพิธวายุดอกไม้จันทร์ของจังหวัดแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะทำงานฯ และท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่ ร่วมประชุมหารือแนวทางปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมท้องถิ่นแพร่ (ตึกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่หลังเก่าชั้น ๒) โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมข้อมูลเพื่อจัดส่งในวันประชุมตามแบบสำรวจข้อมูลที่ส่งมาพร้อมนี้ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิณ พัทฒนภิรมย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

## บัญชีรายชื่อส่งหนังสือ

๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๒. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่
๓. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาแพร่
๔. นายอำเภอเมืองแพร่
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
๖. นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองแพร่ทุกแห่ง
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๘. ปลัดเทศบาลเมืองแพร่
๙. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองแพร่
๑๑. ท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่

**แบบสำรวจข้อมูล**  
**เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์**  
(จัดส่งในวันประชุมที่ ๖ ต.ค. ๖๐ ณ ห้องประชุมท้องถิ่นแพร์ ตึก อบจ.หลังเก่า ชั้น ๒)

ส่วนราชการ.....

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ร่วมถวายอาลัยของหน่วยงานแล้ว        | จำนวน.....ป้าย |
| ๒. จำนวนห้องสุขาของส่วนราชการ (เฉพาะส่วนราชการบริเวณพื้นที่จัดงาน) | จำนวน.....ห้อง |
| ๓. รถบรรทุกน้ำ   | จำนวน.....คัน  |
| ๔. รถบรรทุกขยะ   | จำนวน.....คัน  |
| ๕. เต็นท์ (ของส่วนราชการและที่สามารถจัดหาได้)                      |                |
| สีขาว  | จำนวน.....หลัง |
| สีอื่นๆ  | จำนวน.....หลัง |
| ๖. เก้าอี้พลาสติก  | จำนวน.....ตัว  |
| ๗. รถสุขา  | จำนวน.....คัน  |

.....ผู้ประสานงาน

(.....)

โทร.....

\*\*\*\*\*

ผู้รับผิดชอบ นายประสาน ชุมภูอินทร์ หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป สจจ.แพร์ ๐๙๑ ๐๗๕๙๔๘๙ ,  
๐๕๕ ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๑๑๑

นางจินดารัตน์ ผลินธรสิริ สจจ.แพร์ ๐๘๙ ๘๓๘๓๒๑๙ , ๐๕๕ ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๑

(ร่าง) ตารางมอบหมายงาน

กิจกรรม	อุปกรณ์	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงาน ก่อนและหลังการจัดงาน	รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ	ทม. และ อปท. ในพื้นที่อำเภอเมืองแพร่	อปท. สามารถเบิกจ่ายงปม.ได้จากโครงการที่สำนักงานจังหวัดแพร่ ได้มอบหมายให้ อปท. รับผิดชอบดำเนินการ โดยนำไปเบิกจากรายจ่ายที่เกี่ยวข้องในงบประมาณปี ๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาแต่อย่างใด (นส.ด่วนที่สุด ที่ พร๐๐๒๓.๑ /๑๗๐๓๑ ลว ๓ ต.ค. ๖๐)
การรักษาความสะอาดในวันพิธี	ถังขยะ หรือ ถูดำบรรจุขยะ	ทม.แพร่, อบจ.แพร่	
การจัดเตรียมสถานที่พักสำหรับประชาชนผู้มาร่วมงาน	เต็นท์ , เก้าอี้	ทม.แพร่ , อบจ.แพร่ , อปท.ในพื้นที่อำเภอเมืองแพร่	
การบริการสุขา	ห้องสุขา, รถสุขาเคลื่อนที่	อบจ.แพร่ คุ่มเจ้าหลวง ศาลาประชาคม , ทม.แพร่, กาด ๓ วิย สวนสุขภาพ อำเภอเมืองแพร่ ศาลากลางฯ, รร.นาริรัตน์	
การทำความสะอาดพื้นที่และบริการสุขา(กรณีต้องใช้น้ำ)	น้ำใช้เพื่อทำความสะอาด	การประปาส่วนภูมิภาค	
การดูแลและความสะอาดห้องน้ำและสถานที่เผาดอกไม้จันทร์ ในตำบลช่อแฮ	รถบรรทุกน้ำ, รถบรรทุกขยะ, อุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด และการจัดอำนวยความสะดวกอื่นๆ	ทบ.ตำบลช่อแฮ , อบต.ป่าแดง	