



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๗๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฯ
๒.ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม
๓.สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๗๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำ ได้จัดทำ “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แห่งละ ๑ คน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย แห่งละ ๑ คน โดยกำหนดดำเนินการประชุมช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวนคนละ ๖,๐๐๐ บาท(หกพันบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ และสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

/โดยถือปฏิบัติ...

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่พัสดุดงครุ ปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับถิ่นโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๑

ok ma



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	
เลขที่	334
วันที่	24 ส.ค. 2561
เรื่อง	13038 น.

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการประชุมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ให้แก่บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และโปร่งใส

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกให้บุคลากรด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจริงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ไปใช้งานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ในขณะที่ได้พัสดุหรืองานที่มีคุณภาพมาใช้ในการราชการ

/ ๔. เพื่อให้...

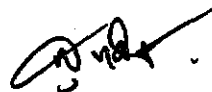
๔. เพื่อให้เป็นไปตามมติ-ข้อสั่งการสำคัญในวาระการประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามที่คณะอนุกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ด้านปราบปรามการทุจริต/ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาจัดอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารราชการ เช่น การงบประมาณ การพัสดุ ฯลฯ ให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ส่งผู้เข้าร่วมประชุม แยกเป็น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แห่งละ ๑ คน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดดำเนินการประชุมช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ (ยกเว้นผู้เข้าร่วมประชุมจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวนคนละ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ตารางกำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม		
วันที่สอง	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของ อปท. ภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้แทนกรมบัญชีกลาง	
วันที่สาม	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของ อปท. ภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้แทนกรมบัญชีกลางและ สก.	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ของ อปท. ภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้แทนกรมบัญชีกลางและ สก. (ต่อ)	

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม จำนวน ๓๐ รุ่น
 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
 และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
 การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)
 ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๑
รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๒
รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๓
รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๔
รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๕
รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๖
รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๗
รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๘
รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๒๙
รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๐
รุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๑
รุ่นที่ ๓๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๒
รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๓
รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๔
ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๕
รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๖
รุ่นที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๗
รุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๘
รุ่นที่ ๓๙ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๓๙
รุ่นที่ ๔๐ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๐
รุ่นที่ ๔๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๑
ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	
รุ่นที่ ๔๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๒
รุ่นที่ ๔๓ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๓

รุ่นที่ ๔๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๔
รุ่นที่ ๔๕ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๕
รุ่นที่ ๔๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๖
รุ่นที่ ๔๗ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๗
รุ่นที่ ๔๘ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๘
รุ่นที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๔๙
รุ่นที่ ๕๐ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	รหัสรุ่น ๙๙๔๔๕๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๔	๔		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม : _____
ตำแหน่ง : _____
ชื่อหน่วยงาน : _____
อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา/ประชุม)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๔	๔		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวเลข) : ๖,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมประชุม (ตัวอักษร) : (หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณนิชมน โหราศาสตร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๑-๔๑๐-๔๙๔๕
๒. คุณพรศิลป์ บุญมณี	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๑๗๔-๓๗๘๘
๓. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๔. คุณธนนิติ บุญปก	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๔-๘๗๘-๙๔๙๒
๕. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔