



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๘๕๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.โครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒.ตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝึกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้าง

จังหวัดแพร่ ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องนครา พาวิลเลียน โรงแรมนครา จังหวัดแพร่ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเมืองแพร่ /อำเภอสูงเม่น/ และอำเภอสอง

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเด่นชัย /อำเภอวังชิ้น / อำเภอร่องกวาง อำเภอลอง และอำเภอหนองม่วงไข่

จึงขอ...

จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แห่งละ ๒ คน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบตอบรับกรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ และชำระค่าลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม(ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่ากระเป่า ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับวิทยากร) คนละ ๑,๖๐๐ บาท (ชำระเป็นเงินสด) ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ www.phrae.local.go.th และแจ้งให้ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิณ พัดเปี่ยมพันธ์)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐-๒๔
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๖

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) โดยกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประกอบกับการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ

จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดुरบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๓. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่งรวม ๘๔ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณ ๑๖๘ คน

๓.๒ ผู้สังเกตการณ์

ท้องถิ่นจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายฯ ท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง และข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๔. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมแพร่นครา (ห้องนครา พาวิลเลียน) ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเมืองแพร่ /อำเภอสูงเม่น/ และอำเภอสอง

วันที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเด่นชัย /อำเภอวังชิ้น /อำเภอร่องขาว อำเภอลอง และอำเภอหนองม่วงไข่

๖. งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จำนวน ๘๔ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณ ๑๖๘ คน ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๑,๖๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๖๘,๘๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มืออาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทน ค่าเดินทางวิทยากร ค่ากระเป่า/วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อได้อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติผ่านระบบ “ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัดแพร่)

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ


สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๙. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ไพฑูริ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชรีญา เสาร์แดน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๙. ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๑)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - การฝึกปฏิบัติในขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(e-Government Procurement : e-GP) ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธี
คัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market :
e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e-bidding)

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัดแพร่)

หมายเหตุ ๑) วิทยากร/กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (วันที่ ๒)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การฝึกปฏิบัติในขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
 - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัดแพร่)

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากร/กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

แบบแจ้งรายชื่อผู้มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมแพร่นครา (ห้องนครา พาว์เลีย่น) ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อ อปท.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกฯ/ปลัด อปท.....