



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว พค.๕๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.โครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒.ตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้จัดโครงการอบรมแนวทางปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้นต้นวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้าง

จังหวัดแพร่ ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมแนวทางปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องนรา แกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวแห่งละไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ส่วน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงบุคลากรของสถานศึกษา

ขององค์กร...

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบตอบรับ การเข้าร่วมโครงการ ผักอบรมและชำระค่าลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม(ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่ากระเป่า โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบตอบรับ การเข้าร่วมโครงการ ผักอบรมภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และชำระค่าลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่ากระเป่า ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับวิทยากร) คนละ ๑,๐๐๐ บาท (ชำระเป็นเงินสด) ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ www.phraelocal.go.th และแจ้งให้ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ เข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมสัน พันธ์ภิญโญ)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐-๒๔

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๖

โครงการอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) โดยกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา

ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประกอบกับการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ

จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการจัดทำโครงการอบรมแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๓. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงบุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแพร่นครา ตำบลโนนเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๕. งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จำนวน ๘๔ แห่ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณ ๒๕๒ คน ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๕๒,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทน ค่าเดินทางวิทยากร ค่ากระเป่า/วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตอบปัญหาข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๘. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....นางนุชรีญา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชรีญา เสาร์แดน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๙. ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....
ลงชื่อ.....นายต่อพงษ์.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ

.....นายศศิน.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศศิน พัฒนภิรมย์)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยาย “แนวทางปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บรรยายโดย คุณพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย

ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑) วิทยากร/กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

แบบแจ้งรายชื่อผู้มีความประสงค์ขอเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมแพร่นครา (ห้องนครา แกรนด์บอลรูม) ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อ อบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกฯ/ปลัด อบรม.....