



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๙๙๙

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานีว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน (อย่างละเอียด) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑” โดย ผอ.สรัญญา แปะทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพช.) สำนักบริหาร การคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยตรง พร้อมคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ (e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ กำหนดการ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี เห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจ ประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ที่ ศธ ๐๕๔๓/ว ๔๒๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถ Download รายละเอียดได้ที่ Website www.phraelocal.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

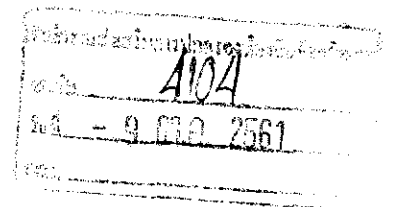
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๓

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน นางสาวสิรินทรา เทพสุด

โทร ๐๕๕-๘๖๐๓๗๖๖



ที่ ศธ ๐๕๔๓/ว๔๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน
(อย่างละเอียด) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ประจำปี ๒๕๖๑” โดยได้เชิญ
ผอ.สรัญญา แปะทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพช.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง พร้อมคณะวิทยากร
ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ (e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและปิดบัญชีให้ทันตามระเบียบ
กำหนดต่อไป ซึ่งมีกำหนดการ ดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการ
ฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่าน
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

ขอแสดงความนับถือ

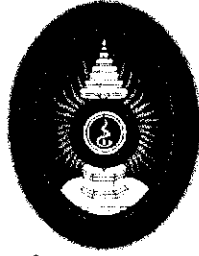
(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน(อย่างละเอียด) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑”

๑. ชื่อหลักสูตร หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน (อย่างละเอียด) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๐ ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้ครบทุกระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย ๔ ระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี แต่ยังมีหลายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดปัญหาเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ภายใน ๙๐ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไม่ตรงกับระบบที่ทำด้วยมือจำเป็นต้องปรับปรุงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อให้รายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๑ ถูกต้องและทันตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการออกหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๔๓๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องแบบบัญชี ทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนและการปรับปรุงชื่อบัญชี รหัสบัญชี แบบบัญชี ทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเพื่อให้รูปแบบบัญชีมีความถูกต้อง และสะดวกต่อการตรวจสอบ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติงานในระบบอย่างต่อเนื่องเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่เข้ามาใหม่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องจากผู้ที่อยู่ก่อนหน้าไม่สามารถสอนงานในระบบได้ เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ ทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบและบางแห่งดำเนินการไม่เป็นปัจจุบัน จึงเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบได้

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑” ขึ้น โดยได้เชิญ ผอ.สรัญญา แป๊ะทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพช.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง พร้อมคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบ (e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและปิดบัญชีให้ทันตามระเบียบกำหนดต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชี ด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น จำนวนไม่เกิน ๓๐๐ ท่าน/รุ่น

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e- LAAS

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปิดบัญชีในระบบ e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชี e-LAAS และสามารถนำรายการในระบบไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานได้

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดยมอบหมายให้ คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘ ๒๘๕๕ ๔๔๕๔ (ID Line : K0801883322) คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘ (ID Line : 0885728868) คุณอัญญาชล ๐๘ ๘๗๗๒ ๒๐๔๔ (ID Line : 0887722044) คุณจักรกฤษ ๐๘ ๘๕๖๕ ๙๖๙๔ (ID Line : 0886569694) คุณพิมพ์พรณ ๐๘ ๖๐๔๐ ๘๕๕๘ (ID Line : pimyaow) คุณปารีชาติ ๐๘ ๗๙๔๘ ๑๙๙๓ คุณญาดา ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ (ID Line : tan1558) เป็นผู้ประสานงาน หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line : @t168

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน โดยส่งสำเนาการโอนเงิน มาทางโทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ E-mail : research.udru@hotmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย

เช็คสั่งจ่าย “ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ”

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

๑๒. วิธีการดำเนินการ/รูปแบบการบรรยายและสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงเพื่อปิดบัญชีในระบบฯ (e-LAAS) ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก(เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่องในการปฏิบัติ) พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจาก ผอ.สร้อยญา เปะทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพช.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง พร้อมคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ(e-LAAS) ช่วยในการปิดงบให้ได้ทุกหน่วยงานที่ลงทะเบียน

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. เอกสารที่ต้องเตรียม

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง

๑.๒ งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง

๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)

๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๔)

๑.๕ รายละเอียดประกอบงบทรัพย์สิน

๑.๖ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝากเงินรอ

คืนจังหวัด เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ

๒. สิ่งที่ท่านจะได้รับในการอบรมครั้งนี้

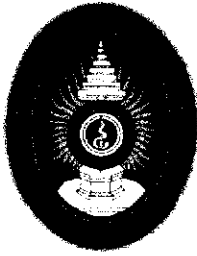
๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในการฝึกปฏิบัติตลอดการอบรม ๑ ท่าน/ ๑ เครื่อง สำหรับทุกท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๓ วัน

๒.๒ - กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

- คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS) ๑ เล่ม

- สมุด ๑ เล่ม

- ปากกา ๑ ด้าม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน(อย่างละเอียด) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑”

วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่จังหวัด.....วันที่.....
สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๙. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๑๐. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th>

ประสานงานฝึกอบรม

คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔ (ID Line : K0801883322)

คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘ (ID Line : 0885728868)

คุณอัฐมชล ๐๘ ๘๗๗๓ ๒๐๔๔ (ID Line : 0887722044)

คุณจักรกฤษ ๐๘ ๘๕๖๕ ๙๖๙๔ (ID Line : 0885659694)

คุณพิมลพรรณ ๐๘ ๖๐๔๐ ๘๕๘๘ (ID Line : pimyaow)

คุณปาริชาติ ๐๘ ๗๙๔๘ ๑๙๙๓

คุณญาดา ๐๙ ๖๐๐๘ ๘๒๒๙ (ID Line : tan1558)

สมัครทาง E-mail : yada1558.s@Gmail.com

หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.thailocaltraining.com

หรือ Line : @t168



สถานที่งานที่จัดที่ห้องโถง

หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ กรุณาโทรประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน(อย่างละเอียด) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๑”

วันแรก

เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมลงทะเบียน ปฐมนิเทศ ชี้แจงหลักสูตร ชำระค่าลงทะเบียน รับใบเสร็จ

วันที่สอง

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชี e-LAAS และระบบบัญชีด้วยมือ
- แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๑
- การปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัดของเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- การจัดทำ กค.๒ การตั้งยอดเงินค่าชำระภาษีเป็นลูกหนี้
- การตั้งยอดลูกหนี้รายได้อื่นๆ
- การบันทึกฎีกาค้างจ่าย
- การบันทึกรายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง
- การบันทึกรายการกันเงินของปีเก่าและบันทึกการจ่ายผลัดส่งใบสำคัญ
- การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปีระหว่างบัญชีด้วยมือและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) จัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบงบการเงินด้วยมือกับระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อปรับปรุงบัญชี
- ปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปีในระบบคอมพิวเตอร์(e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำปีในระบบ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม จบการฝึกอบรม

วันที่สาม

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) ภายหลังปิดบัญชีประจำปี
- จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ได้แก่ งบทรัพย์สิน จัดทำรายละเอียด (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ (กค.๔)
- การรับชำระลูกหนี้ภาษี

- การรับชำระหนี้ลูกหนี้รายได้อื่นๆ
- การรับเงินรายได้จากรัฐบาลค้างรับ
- การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินรายจ่ายจากแหล่งเงินค้างจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน
- การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายจากแหล่งเงินรายจ่ายค้างจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว
- การส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี
- การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย
- การปฏิบัติในระบบงบประมาณ
- การปฏิบัติในระบบข้อมูลรายรับ
- การปฏิบัติในระบบข้อมูลรายจ่าย
- การปฏิบัติในระบบบัญชีการตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำวัน เดือน ไตรมาส ประจำปี
- ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จบการอบรม / รับผิดชอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเช้า

๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย