



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ พร ๕๕๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๕/ว ๕๒๓๖

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้แจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้มีกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสังคม และตามมติคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ให้ดำเนินงานกองทุนเชิงรุกโดยให้กระจายกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญคือใช้กองทุนเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ขอประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่ ทราบ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และหากองค์กรปกครองท้องถิ่นใดมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ส่งแบบเสนอโครงการ (แบบ กสส ๐.๑) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์จังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิณ พัฒนภิรมย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๓๐๗

ทาม



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่	
เลขรับ	5666
วันที่	๕ ๖ ๒๕๖๐
เวลา	16:50 น.

ที่ พร ๐๐๐๕/ว ๕๖๓๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน แจ้งท้าย

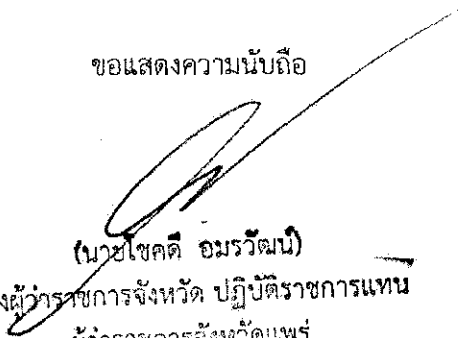
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบเสนอโครงการ (แบบกสส.๐๑) จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้มีกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสังคม และตามมติคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ให้ดำเนินงานกองทุนเชิงรุก โดยให้กระจายกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญคือใช้กองทุนเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคม นั้น

จังหวัดแพร่ ขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรของท่าน หากมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สามารถจัดส่งแบบเสนอโครงการ (แบบกสส.๐๑) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

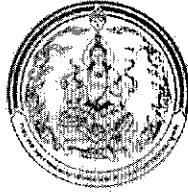
ขอแสดงความนับถือ


(นายไชยศักดิ์ อมรวิวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
โทร/ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๕๗๒-๓

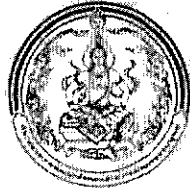
แจ้งท้าย

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
๒. แรงงานจังหวัดแพร่
๓. วัฒนธรรมจังหวัดแพร่
๔. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่
๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาราชากรบนพื้นที่สูงจังหวัดแพร่
๖. ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดแพร่
๗. หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแพร่
๘. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดแพร่
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแพร่
๑๓. พัฒนาการจังหวัดแพร่
๑๔. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่
๑๕. หัวหน้าสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแพร่
๑๖. ประกันสังคมจังหวัดแพร่
๑๗. จัดหางานจังหวัดแพร่
๑๘. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่
๒๐. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดแพร่

- ๑ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาสังคมตามลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหากลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ทางสังคมจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๐
- ๒ โครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านสังคมของจังหวัด
- ๓ ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ มีความคุ้มค่า คุ้มค่า แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืน ความต่อเนื่อง หรือมีกลไกที่ขยายผลต่อไปได้ แม้งกองทุนจะไม่ได้สนับสนุนในปีต่อไป
- ๔ โครงการมีรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน งบประมาณของโครงการ ควรแยกตามหมวดหมู่ค่าใช้จ่าย มีความสมเหตุสมผล และคุ้มค่าประโยชน์
- ๕ การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ในการสมทบงบประมาณอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่เสนอขอ
- ๖ การส่งรายงานผลการดำเนินงาน ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เกินระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ) จะมีผลต่อการพิจารณาโครงการ ในปีต่อไป



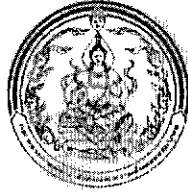
หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทน

- ๑) วิทยากรในการอบรม (ภาคบรรยาย) ไม่เกิน ๖ ชม./วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชม./คน
- ๒) วิทยากรในการอบรม (ที่เป็นการสัมมนาหรืออภิปราย) จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชม./คน
- ๓) วิทยากรกลุ่มย่อย (ที่เป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/ อภิปราย/ สัมมนา หรือทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม) จ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน ไม่เกิน ๖ ชม./วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชม./คน

ค่าใช้จ่าย

- ๑) ค่าอาหารกลางวัน มีอัตราไม่เกิน ๖๐ บาท/มื้อ/คน
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีอัตราไม่เกิน ๒๕ บาท/มื้อ/คน
- ๓) ค่าพาหนะ พิจารณาสันับสนุนตามความเหมาะสมของกิจกรรมและตามสภาพของพื้นที่ที่มีการดำเนินงาน
- ๔) ค่าเช่าสถานที่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ๕) ค่าป้าย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/โครงการ
- ๖) ค่าวัสดุฝึกอบรม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
- ๗) งบประมาณที่ไม่สนับสนุน ได้แก่ ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่างๆ ทุนการศึกษา ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในกิจกรรมศึกษาดูงาน (ต่างจังหวัด)



สรุปการจัดลำดับความสำคัญประเด็นปัญหาทางสังคมของจังหวัดแพร่
เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เชิงประเด็น	เชิงกลุ่มเป้าหมาย
๑. ปัญหาความยากจน	๑. ผู้สูงอายุ
๒. ปัญหาที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง	๒. วัยแรงงาน
๓. ปัญหาการดูแลบุคคลในครอบครัว เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ	๓. เด็กและเยาวชน

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๖๑
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

- ๑.๒ องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
- หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม..... กระทรวง.....
.....(ให้ข้ามไปตอบข้อ ๑.๖)
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล
 - องค์กรสาธารณประโยชน์
 - องค์กรสวัสดิการชุมชน

๑.๓ รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตาม โครงการ

๑. ประธาน/นายก.....

๒. กรรมการตำแหน่ง.....

๓. กรรมการตำแหน่ง.....

๔. กรรมการตำแหน่ง.....

๕. เจ้าหน้าที่ ๑.ตำแหน่ง.....

 ๒.ตำแหน่ง.....

 ๓.ตำแหน่ง.....

 ๔.ตำแหน่ง.....

๑.๔ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ

๑.๕ ปีที่จดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ / องค์กรสวัสดิการชุมชน (ตามพรบ.ส่งเสริมฯ).....

๑.๖ ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)

..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร E-Mail

๑.๗ ชื่อผู้ประสานงานโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๘ วัตถุประสงค์ขององค์กรที่ขอสนับสนุน.....

.....

.....

.....

๑.๘ กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....
.....
.....

๑.๑๐ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....
.....

๑.๑๑ แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

๑. จำนวน.....บาท

๒. จำนวน.....บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๒.๒ สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สาขาการบริการสังคม

สาขาแรงงาน การฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ

สาขาการศึกษา

สาขานันทนาการ

สาขาสุขภาพอนามัย

สาขากระบวนการยุติธรรม

สาขาที่อยู่อาศัย

ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

๒.๓ ลักษณะโครงการ

ก. องค์กรสาธารณประโยชน์

โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)

โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)

ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ข. องค์กรสวัสดิการชุมชน

โครงการใหม่ (โครงการไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นมาก่อน)

โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)

ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ค. หน่วยงานของรัฐ

โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน)

ไม่สามารถของบประมาณปกติได้

ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ บาท)

๒.๔ โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน ๒ ท่าน

(๑) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน.....
..... โทรศัพท์.....

(๒) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน.....
..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๕ หลักการและเหตุผล

(๑) ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคมอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องใด

(๒) ความคิดริเริ่ม โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ ๆ ที่ใช้ความรู้ นำ คุณลักษณะนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ **วัตถุประสงค์** ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

๒.๗ **กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน** ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม อย่างชัดเจน มิใช่กล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย

๒.๘ **วิธีการดำเนินการ** ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม คูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หากเป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรมควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

๒.๙ **ระยะเวลาดำเนินการ** ตั้งแต่เริ่มโครงการ ถึง สิ้นสุดโครงการ

๒.๑๐ ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน(Gantt chart)

กิจกรรมจะทำ อะไร	กับใครที่ไหน	ระยะเวลา กี่วัน เมื่อไร	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	งบประมาณที่ขอรับการ สนับสนุนจาก กองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	งบประมาณจาก แหล่งอื่น

๒.๑๑ การประเมินผล ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

๒.๑๒ งบประมาณ ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งให้เห็นว่า งบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอจะต้อง แจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบภายหลังกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาสนับสนุน)

๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

(๑) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่น ได้อย่างไร เมื่อโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน

(๒) การขยายผล ท่านจะมีวิธีการขยายผลการดำเนิน โครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ เอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด

แผนที่องค์กรของท่าน

แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

๓. กรณีเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

- (ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- (ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- (ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย
- (ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

๔. กรณีเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

- (ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- (ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- (ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย
- (ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กรสวัสดิการสังคมที่ขอรับการสนับสนุน)

แบบแสดงฐานะเงินทุนตามโครงการ

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ / องค์กรสวัสดิการชุมชน.....

.....

ชื่อ (หัวหน้าองค์กร)

ตำแหน่ง

ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์

ขอแจ้งฐานะเงินทุนที่มีอยู่แล้วตามโครงการ(ชื่อโครงการ)

.....

..... จำนวน

บาท

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

..... / /

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน