



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๕๐๙๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีม พร ๕๔๐๐๐

๒๗) กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการดำเนินโครงการ เดิน - วิ่ง เฉลิมพระเกียรติฯ

เรียน (คณะทำงานตามบัญชีรายละเอียดแนบ)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๓๗๑๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

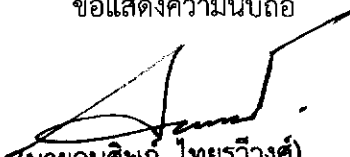
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่ กำหนดจัดทำโครงการ “สานพลังท้องถิ่นไทยถวายพ่อของแผ่นดิน เดิน - วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก” ขึ้นในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดรับสมัครถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมครั้งที่ ๑ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ และที่ประชุมมีมติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่รายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงานทราบในการประชุมครั้งถัดไป หลังจากปิดรับสมัครแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะทำงานฯ ประชุมเตรียมความพร้อม ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม พร้อมรับฟังและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ก่อนการจัดกิจกรรมจริง เพื่อจะได้รายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอนุชิต ไทยรวีวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๓/๑๐๗

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัทธ์ธีรา อุทัยพร ๐๘ ๖๑๙๑ ๕๓๔๔

รายชื่อส่งหนังสือ

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ (นายอนุศิษฐ์ ไทยรวีวงศ์)	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย	คณะกรรมการ
๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๕. สาธารณสุขจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๖. ประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๗. ประธานกรรมการหอการค้าจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๘. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๙. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๑๐. ประธานชมรมธนาคารจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๑๑. ประธานสันนิบาตเทศบาลจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๑๒. ประธานชมรมนายกองค้การบริหารส่วนตำบลจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๑๓. นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๑๔. นายกสโมสรโรตารีแพร่	คณะกรรมการ
๑๕. นายกสมาคมกีฬาวิ่งเพื่อสุขภาพจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ
๑๖. ศึกษาธิการจังหวัดแพร่	คณะกรรมการ (คำสั่งเพิ่มเติม)
๑๗. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่	คณะกรรมการ (คำสั่งเพิ่มเติม)
๑๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	คณะกรรมการและเลขานุการร่วม
๑๙. ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	

หมายเหตุ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (๑๙.ผอ.กอง ต่างๆ) แจ้งที่ประชุมให้รับทราบถึงความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการฯ รับฟังและร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ก่อนการจัดกิจกรรมจริง

ระเบียบวาระการประชุม (ครั้งที่ ๒)
คณะกรรมการสถานพ้องถิ่นไทยถวายพื่อของแผ่นดิน เติน - วัง มินิฮาร์ฟ
มารารอนเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ซึ่งได้จัดส่งให้คณะทำงานฯ แล้ว ตาม หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด
ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๓๗๑๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ นำเสนอโดยท้องถิ่นจังหวัดแพร่

จังหวัดแพร่ มีคำสั่งที่ ๒๓๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ
และคณะทำงานการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ (เพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ ๑ คณะทำงานฯ เติน - วัง แต่งตั้งเพิ่มเติมจำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เป็น คณะทำงาน

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ เป็น คณะทำงาน

.....
.....
.....

๓.๒ นำเสนอโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (ปลัด อบจ. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

- รายงานผลการรับสมัคร
- จำนวนการผลิตเสื้อ
- การประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....

/ ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นำเสนอโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (ปลัด อบจ. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

- การเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ
- สถานที่จัดงาน
- บุคลากรที่รับผิดชอบ
- เส้นทาง ในการจัดกิจกรรม
- น้ำดื่ม อาหารว่าง
- การประสานการจราจร
- และในด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

.....

.....

.....

.....
