



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/๕๒๘๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการจัดหาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน (ระบบ e-Plan) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อและช่องทางการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการจัดหาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-Plan โดยครบถ้วนทุกรายการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิณ พัดนภิรมย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗

www.phraelocal.go.th

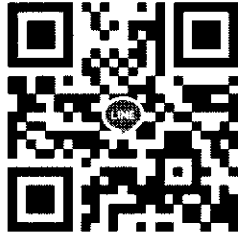
ปฏิทินการปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(แผนพัฒนาท้องถิ่น, เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ที่	กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
➤ ข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐													
๑	เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลฯ												
	๑.๑ ลงนามสัญญาโครงการ		↔										A
	๑.๒ การเบิกจ่าย		↔										A
	๑.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐		↔										A
๒	ประเมินผลการดำเนินงาน ตามระเบียบฯ			↔									AA
๓	นำเข้าข้อมูลรายรับ - รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐			↔									A
➤ ข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑													
๑	๑.๑ อนุมัติแผนฯ ปี ๒๕๖๑ (กรณี อบท.ยังไม่อนุมัติแผนฯ)			↔									AA
	๑.๒ เปลี่ยนแปลงแผนฯ (กรณีมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนฯ)			↔									AA
	๑.๓ อนุมัติงบประมาณฯ			↔									AA
	๑.๔ ระบุพื้นที่โครงการ ๓ ปี			↔									AAA
	๑.๕ ลงนามสัญญาโครงการ			↔									A
	๑.๖ การเบิกจ่าย			↔									A
	๑.๗ สถานะดำเนินงาน (ครบถ้วน ๑๐๐ %) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละโครงการ			↔									A
๒	ติดตามการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			↔									A
๓	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลฯ (ทุกวันที ๕ ของเดือน)			↔									B และ BB

หมายเหตุ A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักคลัง ของ อบท.
 AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบท.
 AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักช่าง ของ อบท.
 B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สธ.)
 BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สธจ. (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อบท. ในพื้นที่ลงชื่อให้ครบถ้วนด้วย)

บัญชีรายชื่อและช่องทางการติดต่อประสานงาน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่า
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน)	หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)	หมายเหตุ
๑	นายวรัทม์ วิใจคำ	จนท.วถ.	๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๑	๐๙๒ ๒๕๒ ๖๙๐๕	สจจ.แพร์ ชั้น ๒
๒	นายณัฐพล ใจหลัก	จนท.วถ.	๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๐	๐๘๐ ๔๔๒ ๓๙๐๔	สจจ.แพร์ ชั้น ๑
๓		QR Code Line กลุ่ม e-Plan-แพร์ สำหรับ จนท.วถ. (ไม้ค์-วรัทม์/กาย-ณัฐพล) และ อปท. ทุกท่านที่มีหน้าที่บันทึกข้อมูล ในระบบ e-Plan ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ และแนะนำการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			