



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/๕๒๘๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการจัดหาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน (ระบบ e-Plan) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อและช่องทางการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการจัดหาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-Plan โดยครบถ้วนทุกรายการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิณ พัดนภิรมย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๒ โทรสารต่อ ๓๐๗

www.phraelocal.go.th

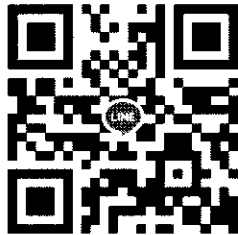
ปฏิทินการปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แผนพัฒนาท้องถิ่น, เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

| ที่ | กิจกรรม | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | | | พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--------------------------------------|--|----------|------|------|------|------|----------|-------|------|-------|------|--------------|----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. |
| ➤ ข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๑.๑ ลงนามสัญญาโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | A |
| | ๑.๒ การเบิกจ่าย | ↔ | | | | | | | | | | | A |
| | ๑.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | ↔ | | | | | | | | | | | A |
| ๒ | ประเมินผลการดำเนินงาน ตามระเบียบฯ | | | ↔ | | | | | | | | | AA |
| ๓ | นำเข้าข้อมูลรายรับ - รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | ↔ | | | | | | | | | | | A |
| ➤ ข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๑.๑ อนุมัติแผนฯ ปี ๒๕๖๑ (กรณี อบท.ยังไม่อนุมัติแผนฯ) | ↔ | | | | | | | | | | | AA |
| | ๑.๒ เปลี่ยนแปลงแผนฯ (กรณีมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนฯ) | ↔ | | | | | | | | | | | AA |
| | ๑.๓ อนุมัติงบประมาณฯ | ↔ | | | | | | | | | | | AA |
| | ๑.๔ ระบุพื้นที่โครงการ ๓ ปี | ↔ | | | | | | | | | | | AAA |
| | ๑.๕ ลงนามสัญญาโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | A |
| | ๑.๖ การเบิกจ่าย | ↔ | | | | | | | | | | | A |
| | ๑.๗ สถานะดำเนินงาน (ครบถ้วน ๑๐๐ %) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | A |
| ๒ | ติดตามการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ | ↔ | | | | | | | | | | | A |
| ๓ | สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลฯ (ทุกวันที ๕ ของเดือน) | ↔ | | | | | | | | | | | B และ BB |

หมายเหตุ A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักคลัง ของ อบท.
 AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบท.
 AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักช่าง ของ อบท.
 B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สธ.)
 BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สธจ. (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อบท. ในพื้นที่ลงชื่อให้ครบถ้วนด้วย)

บัญชีรายชื่อและช่องทางการติดต่อประสานงาน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่า
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน) | หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) | หมายเหตุ |
|-----|--|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑ | นายวรัทม์ วิใจคำ | จนท.วถ. | ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๑ | ๐๙๒ ๒๕๒ ๖๙๐๕ | สจจ.แพร์ ชั้น ๒ |
| ๒ | นายณัฐพล ใจหลัก | จนท.วถ. | ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๐ | ๐๘๐ ๔๔๒ ๓๙๐๔ | สจจ.แพร์ ชั้น ๑ |
| ๓ |  | QR Code Line กลุ่ม e-Plan-แพร์ สำหรับ จนท.วถ. (ไม้ค์-วรัทม์/กาย-ณัฐพล) และ อปท. ทุกท่านที่มีหน้าที่บันทึกข้อมูล ในระบบ e-Plan ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ และแนะนำการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | |