



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๑๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Competency Test : LCT)

เรียน นายอำเภอร้องกวาง นายอำเภอลอง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๐๔
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้สถาบันที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่งทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดที่มีการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอร้องกวางแจ้งเทศบาลตำบลร้องกวางและอำเภอลองแจ้งเทศบาลตำบลห้วยอ้อทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิวิทย์ พัฒนภิรมย์)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

๑๕๖

เลขที่	3850
วันที่	2 ธ.ย. 2560
เวลา	14.30



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมทั้งคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.localschool.info รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการตามแนวทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๕ โทรสาร ต่อ ๒๑๘

แนวทางการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนดำเนินการเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีแบบทดสอบจำนวน ๑ ฉบับ ต่อระดับชั้น โดยจำแนกเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๕ สมรรถนะประกอบด้วย

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

รายละเอียดแนวทางการดำเนินการ มีดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะที่ ๑ การเตรียมการ นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info - เข้าระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา <p>กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> * ดาวน์โฮลด์/แบบฟอร์มข้อมูลจากระบบออกมาเป็นไฟล์ MS-EXCEL * กรอกข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแบบฟอร์ม * นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <p>รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถ ดาวน์โฮลด์ได้ที่ www.localschool.info (คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนขั้นพื้นฐาน)</p>	สถานศึกษา

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะที่ ๒ การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)</p> <p><u>ระดับสถานศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน * ให้ความสำคัญกับ “ประเภทเด็กพิเศษ” คะแนนของเด็กพิเศษทุกประเภท จะไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าสถิติพื้นฐาน การระบุผิดพลาดส่งผลต่อการรายงานค่าสถิติ - นำเข้าข้อมูลนักเรียน ผ่านทางระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Automated Quality Assessment : AQA) - พิมพ์รายชื่อผู้เข้าประเมินออกจากระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Automated Quality Assessment : AQA) เพื่อนำไปประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน และใบลงชื่อผู้เข้าประเมินจำนวน ๒ ชุด โดยชุดที่ ๑ เก็บไว้ที่สนามสอบ ชุดที่ ๒ แขนงมาพร้อมกระดาษคำตอบ - ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในพฤษภาคมที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำชับให้ผู้เข้าประเมินเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าสอบ (ดินสอ ๒B และยางลบเท่านั้น) หมายเหตุ กรณีนักเรียนย้ายเข้า-ออก มีนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน ให้นักเรียนเข้าประเมินเป็นกรณีพิเศษ โดยที่สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลนักเรียนเพิ่มเติมตามแบบที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน <p><u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนแต่ละระดับชั้นอย่างเป็นระบบโดยเข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กำกับดูแลให้สถานศึกษาปรับปรุง แก้ไขข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน - กำหนดสนามสอบประเมินสมรรถนะ ห้องสอบประเมินสมรรถนะ ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ และควบคุมกำกับการสอบ ตามกำหนดการในปฏิทินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดอย่างเคร่งครัด - กำหนดผู้ประสานงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้มารับผิดชอบดูแลประสานงานการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตั้งแต่ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษาพิเศษ, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับ 	<p>สถานศึกษา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ระดับจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รวบรวมกระดาษคำตอบที่ดำเนินการประเมินแล้วจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเวลาที่กำหนด 	จังหวัด
<p><u>ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน จำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info - จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตรวจกระดาษคำตอบ - ประกาศผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<p>ระยะที่ ๓ การรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)</p> <p><u>ระดับสถานศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา <p><u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p><u>ระดับจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p><u>ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p><u>ระดับประเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>สถานศึกษา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>จังหวัด</p> <p>กลุ่มจังหวัดการศึกษา</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

แนวทางการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT)

การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษาพิเศษ, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
<p>๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ)</p> <p>๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานคณะกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา) - รองประธานคณะกรรมการ (ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย) - กรรมการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
<p>๒) คณะกรรมการฝ่ายรับ – ส่งแบบทดสอบ และจัดทำ สำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) 	<p>๑. ตรวจสอบแบบทดสอบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กรณีแบบทดสอบไม่เพียงพอให้ดำเนินการจัดทำสำเนาแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในแต่ละห้องสอบให้เพียงพอต่อผู้เข้าสอบ</p> <p>๓. เก็บรักษาแบบทดสอบไว้ในที่ปลอดภัยและรับ - ส่งแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกลาง ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ)</p> <p>๔. รวบรวมกระดาษคำตอบจากทุกสนามสอบส่งศูนย์สอบ ภายในวันสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย</p> <p>* ส่วนแบบทดสอบเก็บไว้ที่สนามสอบ และศูนย์สอบจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อย ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวบรวมกระดาษคำตอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนแล้วส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ (หากกระดาษคำตอบพับ ยับ ชำรุด เครื่องตรวจจะไม่ตรวจกระดาษคำตอบทำให้นักเรียนไม่มีผลการประเมิน)</p>

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
<p>๓) คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) 	<p>๑. ประสานงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กับกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสถานศึกษา (สนามสอบ)</p>
<p>๒. ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ)</p> <p>๑) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสนามสอบ (ผู้บริหารสถานศึกษา) - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>- หัวหน้าสนามสอบมีหน้าที่</p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสนามสอบ และปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒. กำกับ ติดตาม และกำกับกรรมการคุมสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่</p> <p>๑. รับแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ</p> <p>๒. นำส่งให้กรรมการคุมสอบก่อนการดำเนินการประเมินฯ ให้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. จัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าประเมินให้กับศูนย์สอบ</p> <p>(หมายเหตุ แบบทดสอบจัดเก็บไว้ที่สนามสอบ)</p>
<p>๒) คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>ควบคุมการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>* กำหนดให้คณะกรรมการคุมสอบ ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับสถานศึกษามาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p> <p>* ในกรณีที่มีสถานศึกษาแห่งเดียวให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับระดับชั้นมาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p>

คำอธิบายรหัสสถานศึกษา

3	0	1	3	2	0	0	5	0	2
หลักที่ 1-2 รหัสสังกัด โรงเรียนสังกัด อปท. = 3		หลักที่ 3-4 รหัสประจำจังหวัด ยึดตาม สทร.กระทรวงมหาดไทย		หลักที่ 5 อบจ.= 1 เทศบาล = 2 อบต.= 3	หลักที่ 6-8 ลำดับของ อปท.ในจังหวัด			หลักที่ 9-10 เลข Running ของ สถานศึกษาใน อปท. นั้นๆ	

คำอธิบายรหัสเข้าใช้ระบบ และรหัสผ่านของระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

(Automated Quality Assessment : AQA)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับสถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบ	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์	http://www.localschool.info
รหัสเข้าใช้ระบบ :	ใช้รหัสสถานศึกษา
รหัสผ่าน :	ใช้รหัสสถานศึกษา (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ	ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์	http://www.localschool.info
รหัสเข้าใช้ระบบ :	ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รหัสผ่าน :	ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับจังหวัด

ผู้ดูแลระบบ	ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
โดยเข้าเว็บไซต์	http://www.localschool.info
รหัสเข้าใช้ระบบ :	ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย
รหัสผ่าน :	ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ	เลขาธิการคณะกรรมการประสานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น
โดยเข้าเว็บไซต์	http://www.localschool.info
รหัสเข้าใช้ระบบ :	ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย
รหัสผ่าน :	ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

Username และรหัสผ่าน Password ระดับจังหวัด

Username/Password	จังหวัด
11	สมุทรปราการ
12	นนทบุรี
13	ปทุมธานี
14	พระนครศรีอยุธยา
15	อ่างทอง
16	ลพบุรี
17	สิงห์บุรี
18	ชัยนาท
19	สระบุรี
20	ชลบุรี
21	ระยอง
22	จันทบุรี
23	ตราด
24	ฉะเชิงเทรา
25	ปราจีนบุรี
26	นครนายก
27	สระแก้ว
30	นครราชสีมา
31	บุรีรัมย์
32	สุรินทร์
33	ศรีสะเกษ
34	อุบลราชธานี
35	ยโสธร
36	ชัยภูมิ
37	อำนาจเจริญ
39	หนองบัวลำภู
40	ขอนแก่น

Username/Password	จังหวัด
41	อุดรธานี
42	เลย
43	หนองคาย
44	มหาสารคาม
45	ร้อยเอ็ด
46	กาฬสินธุ์
47	สกลนคร
48	นครพนม
49	มุกดาหาร
50	เชียงใหม่
51	ลำพูน
52	ลำปาง
53	อุดรดิตถ์
54	แพร่
55	น่าน
56	พะเยา
57	เชียงราย
58	แม่ฮ่องสอน
60	นครสวรรค์
61	อุทัยธานี
62	กำแพงเพชร
63	ตาก
64	สุโขทัย
65	พิษณุโลก
66	พิจิตร
67	เพชรบูรณ์
70	ราชบุรี
71	กาญจนบุรี
72	สุพรรณบุรี

Username/Password	จังหวัด
73	นครปฐม
74	สมุทรสาคร
75	สมุทรสงคราม
76	เพชรบุรี
77	ประจวบคีรีขันธ์
80	นครศรีธรรมราช
81	กระบี่
82	พังงา
83	ภูเก็ต
84	สุราษฎร์ธานี
85	ระนอง
86	ชุมพร
90	สงขลา
91	สตูล
92	ตรัง
93	พัทลุง
94	ปัตตานี
95	ยะลา
96	นราธิวาส
99	บึงกาฬ

Username และรหัสผ่าน Password ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

Username/Password	กลุ่มจังหวัดการศึกษา	จังหวัดในสังกัด	จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการ
1	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑ (ภาคกลางตอนบน ๑)	นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี	พระนครศรีอยุธยา
2	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๒ (ภาคกลางตอนบน ๒)	ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	ลพบุรี
3	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๓ (ภาคกลางตอนกลาง)	ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ	ฉะเชิงเทรา
4	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๔ (ภาคกลางตอนล่าง ๑)	กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี	นครปฐม
5	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๕ (ภาคกลางตอนล่าง ๒)	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	เพชรบุรี
6	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๖ (ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย)	ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง	สุราษฎร์ธานี
7	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๗ (ภาคใต้ฝั่งอันดามัน)	ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง	ภูเก็ต
8	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๘ (ภาคใต้ชายแดน)	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส	สงขลา
9	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๙ (ภาคตะวันออก)	จันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด	ชลบุรี
10	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑)	หนองคาย เลย อุตรดิตถ์ นครพนบัวลำภู บึงกาฬ	อุตรดิตถ์
11	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒)	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร	สกลนคร
12	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง)	ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์	ขอนแก่น
13	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑)	อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี	อุบลราชธานี
14	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๔ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒)	สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ	นครราชสีมา
15	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๕ (ภาคเหนือตอนบน ๑)	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	เชียงใหม่
16	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๖ (ภาคเหนือตอนบน ๒)	น่าน พะเยา เชียงราย แพร่	เชียงราย
17	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๗ (ภาคเหนือตอนล่าง ๑)	ตาก พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์	พิษณุโลก
18	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๘ (ภาคเหนือตอนล่าง ๒)	กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี	นครสวรรค์

ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑ พ.ย. - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๐	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓, ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) **ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องนำข้อมูลนักเรียนไปดำเนินการจัดพิมพ์ในกระดาษคำตอบ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑	สถานศึกษาจัดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)
ภายใน ๑ มี.ค. ๒๕๖๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดจัดส่งกระดาษคำตอบไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ภายใน ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งกระดาษคำตอบไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑	ประกาศผลสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

หมายเหตุ :

๑. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรหัสสถานศึกษา เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๒. จำนวนกระดาษคำตอบตามใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบซึ่งเป็นข้อมูลนักเรียนที่สถานศึกษานำเข้าในระบบ
๓. กรณีนักเรียนย้ายเข้า-ออก มีนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน ให้นักเรียนเข้าประเมินเป็นกรณีพิเศษ โดยที่สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลนักเรียนเพิ่มเติมตามแบบที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งกระดาษคำตอบสำรองไปให้แล้ว
๔. ประธานศูนย์สอบกำชับให้คณะกรรมการคุมสอบตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่พับ ยับ ชำรุด และไม่มีรอยชูดลบด้วยน้ำยาลบคำผิด ก่อนจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อยก่อนนำส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

* กำชับให้นักเรียนเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าสอบ (ดินสอ ๒B และยางลบเท่านั้น)



คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน
การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การนำเข้าข้อมูลนักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

-สำหรับเด็ก ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 ใช้สำหรับเมนู สมรรถนะ

-สำหรับเด็กระดับชั้นที่เหลือจากข้างต้น เป็นการนำเข้าข้อมูลทั่วไป

แบบที่ 1 นำเข้าจากไฟล์ Excel

ศ.หน้าแรก	มาตรฐาน	พัฒนาการ (CA)	ส่วนกลางเป็นได้ / NT	ECE	สมรรถนะ	นักเรียน	ดูประจำชั้น	ส่งไฟล์
-----------	---------	---------------	----------------------	-----	---------	----------	-------------	---------

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อนำเข้าระบบ

2

- ฟอรัมนำเข้านักเรียน (เด็กปฐมวัย)
- **ฟอรัมนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)** ← Download ไฟล์
- ฟอรัมนำเข้ามาตรฐานปฐมวัย
- ฟอรัมนำเข้ามาตรฐานพื้นฐาน
- ฟอรัมนำเข้าอ่านออกเขียนได้
- ฟอรัมนำเข้าครูประจำชั้น

- 1.เข้าเมนู นักเรียน
- 2.ทำการ ดาวน์โหลด ไฟล์ที่ แบบฟอร์มนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

ไฟล์แบบฟอร์มนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	รหัสเด็กพิเศษ	NIETS	ห้อง	เลขที่	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
1939900806212	2461	เด็กชาย	กรัษเพชร	วงศ์สินหัน	ชาย	ป.3			1	1	1	1
1939900809378	2462	เด็กชาย	กัสดาพี	แขกจำลอง	ชาย	ป.3			1	2	1	2
1939900810886	2463	เด็กชาย	จิรัชภัทร	นิรันดร์	ชาย	ป.3			1	3	1	3
1939900803655	2484	เด็กหญิง	ชัชวาลย์	ปิ่นแก้ว	หญิง	ป.3			1	4	1	4
1909803670140	2465	เด็กหญิง	ญาณวุฒิ	สมุทรพดกษ	หญิง	ป.3			1	5	2	1
1939900787706	2486	เด็กหญิง	ณัฐพล	ชูเกียรติ	หญิง	ป.3			1	6	2	2
1939900784481	2487	เด็กชาย	ธนภัทร	กังเส็ง	ชาย	ป.6			1	1	1	1
1939900795423	2468	เด็กชาย	ธนากร	สังข์वाल	ชาย	ป.6			1	2	1	2
1939900781210	2489	เด็กชาย	พนา	ไผ่ข่ม	ชาย	ป.6			1	3	1	3
1939900810074	2470	เด็กหญิง	วัชรพล	เจริญ	หญิง	ป.6			1	4	1	4
1939900789920	2471	เด็กหญิง	วดีพงษ์	เขียด	หญิง	ป.6			1	5	2	1
1939900784626	2472	เด็กหญิง	สรวิษฐ์	จันทร์น้อย	หญิง	ป.6			1	6	2	2
1939900809131	2473	เด็กชาย	สุรกฤต	ทองพลับ	ชาย	ม.3			1	1	1	1
1939900792190	2474	เด็กชาย	อนันต์สิทธิ์	ปิ่นแก้ว	ชาย	ม.3			1	2	1	2
1939900789491	2475	เด็กชาย	ฐิตาภา	แสงอรุณ	ชาย	ม.3			1	3	1	3
1939900808771	2476	เด็กหญิง	ณัฐนิชา	เด็ยอุ้น	หญิง	ม.3			1	4	1	4
1939900785606	2477	เด็กหญิง	ธิดารัตน์	ชายจันทร์	หญิง	ม.3			1	5	2	1
1939900782127	2478	เด็กหญิง	พรปริญญา	นาแทน	หญิง	ม.3			1	6	2	2
1939900788907	2479	เด็กชาย	พลอยปภัส	พูลสวัสดิ์	ชาย	ม.6			1	1	1	1
1939900796800	2480	เด็กชาย	วัลลภลักษณ์	แก้วชนก	ชาย	ม.6			1	2	1	2
1939900807537	2481	เด็กชาย	โคกษรธา	บุญรุ่ง	ชาย	ม.6			1	3	1	3
1939900786947	2482	เด็กหญิง	สวาวดี	คงทอง	หญิง	ม.6			1	4	1	4
1930200155857	2483	เด็กหญิง	สุพรรณษา	เพ็ชรคง	หญิง	ม.6			1	5	2	1
1939900786114	2484	เด็กหญิง	หนึ่งฤดี	จ่าง	หญิง	ม.6			1	6	2	2

กรอกข้อมูลของเด็กนักเรียนลงไปให้ครบตามระดับชั้นของเด็กเพื่อเตรียมนำเข้าระบบ โดยที่

-เลขประจำตัวประชาชนของเด็ก ให้ใส่เป็นตัวเลข 13 หลักติดกัน ห้ามเว้นวรรค หรือมีขีดขึ้น

-ระดับชั้น ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น ที่จะต้องกรอก ห้องสอบและเลขที่สอบ เพราะจะใช้สำหรับการสอบสมรรถนะของเด็ก

-ส่วนระดับชั้นที่เหลือ ไม่ต้องกรอกห้องสอบและเลขที่สอบ

เลือกระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ร
ป.3	▼
ป.1	▲
ป.3	
ป.5	
ป.4	
ป.5	
ป.6	
ม.1	
ม.2	▼

-รูปแบบของไฟล์ Excel ต้องเป็นรูปแบบนี้ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถนำเข้าจาก Excel ได้

ปีการศึกษา: 2560 ▼ 3

4

เพิ่มข้อมูล **นำเข้า Excel** ลบทิ้งห้องเรียน ลบทิ้งระดับชั้น

ฟอร์ม นักเรียน ▼ ... Remove **Browse** 5 Preview Import to Database

ฟอร์ม นักเรียน ▼ 6 Student1.xlsx Remove Browse Preview 7 Import to Database

- 3.เลือกปีการศึกษา ที่จะนำเข้าข้อมูล
- 4.กดปุ่ม นำเข้า Excel
- 5.กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ
- 6.แสดงไฟล์ที่จะนำเข้า
- 7.กดปุ่ม Preview เพื่อต้องการตรวจสอบไฟล์ก่อนที่จะนำเข้าระบบ
- 8.แสดงข้อมูลนักเรียนก่อนการนำเข้า

No.	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ในหนังสือเดินทาง(ถ้ามี))	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	ห้อง	เขต	เมือง	เลขที่สอบ
1	1939900609212	2461	เด็กชาย	กฤษพร	วงษ์วิเศษ	ชาย	3	1	1	1	1
2	1939900609378	2462	เด็กชาย	อภิชาติ	นพกิจจาน	ชาย	3	1	2	1	2
3	1939900610666	2463	เด็กชาย	จิระกาน	ธีระพร	ชาย	3	1	3	1	3
4	1939900609365	2464	เด็กหญิง	จิรายุวัฒน์	ธเนศ	หญิง	3	1	4	1	4
5	1902893675140	2465	เด็กหญิง	ศุภนภา	สมพรพญา	หญิง	3	1	5	2	1
6	19399006087706	2466	เด็กหญิง	ธีรพล	ชูฉัตร	หญิง	3	1	6	2	2
7	19399006084161	2467	เด็กชาย	รณศิริ	ศักดิ์	ชาย	6	1	1	1	1
8	19399006095423	2468	เด็กชาย	รณกร	วิเชียร	ชาย	6	1	2	1	2
9	19399006081210	2469	เด็กชาย	นพ	วิชัย	ชาย	6	1	3	1	3
10	1939900610074	2470	เด็กหญิง	วิมล	เรณิ	หญิง	6	1	4	1	4
11	1939900608920	2471	เด็กหญิง	รณิศา	เรณิศา	หญิง	6	1	5	2	1
12	19399006084626	2472	เด็กหญิง	สโรญ	วิมล	หญิง	6	1	6	2	2
13	1939900609131	2473	เด็กชาย	ภคก	ทศน	ชาย	9	1	1	1	1
14	19399006092199	2474	เด็กชาย	ณวัฒน์	วิเศษ	ชาย	9	1	2	1	2
15	19399006085491	2475	เด็กชาย	สุภาภ	นงน	ชาย	9	1	3	1	3
16	19399006082771	2476	เด็กหญิง	กัญญา	นงน	หญิง	9	1	4	1	4
17	19399006085506	2477	เด็กหญิง	ธรรณี	นงน	หญิง	9	1	5	2	1
18	19399006082127	2478	เด็กหญิง	พรปวี	นงน	หญิง	9	1	6	2	2

หมายเหตุ ถ้าไม่ต้องการนำไฟล์นี้เข้าระบบสามารถกดปุ่ม Remove เพื่อเอาไฟล์ออกไป

ฟอร์ม อ่านออกเขียนได้ - Remove 9

คุณต้องการนำเข้าไฟล์ Excel ใช่หรือไม่ ?

10

นำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ...

11

- 9.กดปุ่ม Import to Database เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ
- 10.กด OK ถ้าต้องการนำเข้าไฟล์ Excel หรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
- 11.กด ตกลง (นำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว)
- 12.ข้อมูลนำเข้าก็จะแสดงขึ้นมา

1.3 / 1

Show 40 entries

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
1	1939900809131	2473	เด็กชาย สุรกุล ทองเหล็บ	1	1
2	1939900792190	2474	เด็กชาย อภิชาติสิทธิ์ ชื่นแก้ว	1	2
3	1939900789491	2475	เด็กชาย สุธาดา นสงวรก	1	3
4	1939900808771	2476	เด็กหญิง ณัฐธิชา เตียรณ	1	4
5	1939900785606	2477	เด็กหญิง ธิดารัตน์ ช่างจันทร์	2	1
6	1939900782127	2478	เด็กหญิง พรปวีญา มาภน	2	2

การแสดงผลห้องเรียน

ชั้น/ห้อง

1 ชั้น ม.3

2 ห้องเรียน 1

ห้องสอบ 1

3

1.เลือกระดับชั้น มีดังนี้

ระดับชั้น

- ป.3
- ป.4
- ป.5
- ป.6
- ม.1
- ม.2
- ม.3**
- ม.4

2.เลือกห้องเรียน สามารถเพิ่มหรือลดได้

ด้วยการกด

3.กดปุ่ม ห้องเรียน

1.3 / 1

4

Show 40 entries

Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
1	1939900809131	2473	เด็กชาย สุรกุล ทองเหล็บ	1	1	ปกติ
2	1939900792190	2474	เด็กชาย อภิชาติสิทธิ์ ชื่นแก้ว	1	2	ปกติ
3	1939900789491	2475	เด็กชาย สุธาดา นสงวรก	1	3	ปกติ
4	1939900808771	2476	เด็กหญิง ณัฐธิชา เตียรณ	1	4	ปกติ
5	1939900785606	2477	เด็กหญิง ธิดารัตน์ ช่างจันทร์	2	1	ปกติ
6	1939900782127	2478	เด็กหญิง พรปวีญา มาภน	2	2	ปกติ

4.รายการของระดับชั้นและห้องเรียนที่เลือกจะแสดงขึ้นมา

แสดงส่วนห้องสอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6)

ชั้นห้อง

ชั้น **1**

ห้องเรียน ▲▼

2 ห้องสอบ ▲▼

3

1. เลือกระดับชั้น มีดังนี้

ระดับชั้น

- ป.3
- ป.4
- ป.5
- ป.6
- ม.1
- ม.2
- ม.3
- ม.4

2. เลือกห้องสอบ สามารถเพิ่มหรือลดได้

ด้วยการกด ▲▼

3. กดปุ่ม ห้องสอบ

ป.3 ห้องสอบที่ 2 **4**

Show 11 entries

Search:

ห้องสอบ	เลขที่โต๊ะสอบ	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	
2	2	1349900786231	00747	เด็กชาย ชญากรกั นคุณากี	2	ปกติ	๒
2	3	1349900778930	00748	เด็กชาย ชยตพงศ์ วงศ์จินดา	2	ปกติ	๒
2	4	1219800501700	00751	เด็กชาย พิชัยสวัสดิ์	2	ปกติ	๒
2	5	1349900778140	00752	เด็กชาย นรวิทย์ วัฒนศิริ	2	ปกติ	๒
2	6	1349900773652	00754	เด็กชาย ศิริภูมิ สัจจมงคล	2	ปกติ	๒
2	7	1349900786912	00755	เด็กชาย ศุภกร ดันแก้ว	2	ปกติ	๒
2	8	1349900798353	00757	เด็กชาย ณัฐพงษ์ สวัสดิ์วัฒน์	2	ปกติ	๒
2	9	1309903602567	00758	เด็กชาย วชิรวิทย์ สาตย์	2	ปกติ	๒
2	10	1329902380674	00759	เด็กชาย ราช ชัยมงคล	2	ปกติ	๒
2	11	1302101649850	00761	เด็กชาย อธิวัฒน์ ระวีไพศาล	2	ปกติ	๒

4. รายการของระดับชั้นและห้องสอบที่เลือกจะแสดง

แบบที่ 2 นำเข้าทีละคน /เพิ่มหรือแก้ไขจากการนำเข้าด้วย Excel

1 เพิ่มข้อมูล

กรอกประวัติส่วนตัวเด็ก

1. ประวัติส่วนตัว	2	ชื่อเด็ก:		วันเกิด:	ปี-เดือน-วัน
ชั้น :		3	ประถมศึกษาปีที่ 3		
ห้อง :	4	1		ห้องสอบ :	6 1
เลขที่ :	5	7		เลขที่สอบ :	7 15
เลขประจำตัว :		8	2478	บัตรประชาชน :	9 1112414444477
คำนำหน้าชื่อ :		10	เด็กหญิง	เพศ :	11 หญิง
ชื่อ :		12	ขวัญใจ		
นามสกุล :		13	ไทยนิยม		
ชื่อเล่น :					
สถานะ :		14.ไม่ต้องกรอก			

1. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล
2. เลือกกรอกประวัติส่วนตัว
3. เลือกระดับชั้น
4. กรอกห้องเรียน
5. กรอกเลขที่ในห้องเรียน
6. กรอกห้องสอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น)
7. กรอกเลขที่สอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น)
8. กรอกเลขประจำตัว
9. กรอกเลขบัตรประชาชน (กรอกตัวเลข 13 หลักไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952)
10. เลือกคำนำหน้าชื่อ
11. เลือกเพศ
12. กรอกชื่อ
13. กรอกนามสกุล
14. ไม่ต้องกรอก ชื่อเล่น/วันเกิด/สถานะเด็ก (ปกติ หรือ ลาออก)

ประวัติครอบครัวเด็ก (ไม่ต้องกรอก)

15

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว...

16

15. กดบันทึก (หรือยกเลิกถ้าไม่ต้องการ)

16. ตอบ OK

OK

ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า

ชั้น **1**
 ห้องเรียน ▲▼
 ห้องสอบ ▲▼

- 1.เลือกชั้นเรียน ห้องเรียน
- 2.แสดงรายการนักเรียนที่เพิ่มขึ้นมา
- 3.สามารถ กดแก้ไขไปที่แถวรายชื่อของนักเรียน เพื่อจะมาทำการแก้ไขข้อมูลได้

ป.3 / 1

Show 40 entries

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ
1	1549900794705	2461	เด็กชาย กฤษเพชร วงศ์ตันหัน	1
2	1939900809378	2452	เด็กชาย กัสดาห์ แซกจำลอง	1
3	1939900810685	2463	เด็กชาย จีระภัทร มีจันทร์	1
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง ชีราภรณ์ ฝั่งแก้ว	1
5	1909809670140	2465	เด็กหญิง ญาภาวดี สุนทรฤกษ์	2
6	1939900787705	2466	เด็กหญิง ณัฐพล ชูเชียร	2
7	11124144444477	2478	เด็กหญิง ขวัญใจ ไทพนิชยม	1



คลิกที่แถว

แก้ไขข้อมูล

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติครอบครัว



แก้ไขรายการ

ชั้น : *	ประถมศึกษาปีที่ 3 ▼	ห้องสอบ : *	<input type="text" value="1"/>
ห้อง : *	<input type="text" value="1"/>	เลขที่สอบ : *	<input type="text" value="15"/>
เลขที่ : *	<input type="text" value="7"/>	บัตรประชาชน : *	<input type="text" value="11111111111111"/>
เลขประจำตัว : *	<input type="text" value="2478"/>	เพศ : *	<input type="text" value="หญิง ▼"/>
จำนวนนำชื่อ : *	เด็กหญิง ▼	ชื่อ : *	ขวัญใจ
ชื่อ : *	ขวัญใจ	นามสกุล : *	ไทพนิชยม
ชื่อเล่น :		วันเกิด :	<input type="text" value="ปี-เดือน-วัน"/>
สถานะ : *	ปกติ ▼		

หมายเหตุ ในกรณีที่นำเข้าข้อมูลนักเรียนด้วยไฟล์ Excel แล้วข้อมูลไม่ถูกต้องหรือขาดหายไป สามารถใช้การแก้ไขด้วยวิธีการดังกล่าวข้างต้นได้

การลบข้อมูลนักเรียน

ลบทีละคน

U.3 / 1

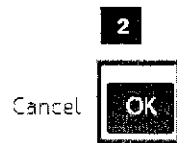
แก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูล ค้นหาข้อมูล

Show 60 entries

Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
1	1549900784706	2461	เด็กชาย กฤษเพชร วงศ์ดีนีน	1	1	ปกติ
2	1939900809378	2462	เด็กชาย กัสดาภรณ์ นภกรจำลอง	1	2	ปกติ
3	1939900810686	2463	เด็กชาย วีระภัทร วิจิตรพร	1	3	ปกติ
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง ชัยานวัฒน์ ชัยแก้ว	1	4	ปกติ
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง สุภาวดี สุพรรณฤกษ์	2	1	ปกติ
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ณัฐพร ชูชัย	2	2	ปกติ
7	1111111111111	2478	เด็กหญิง ชัญญาใจ ไทยทิพย์	1	15	ปกติ

คุณต้องการลบแถวนี้ใช่ไหม ?



1. กดปุ่ม ที่ด้านท้ายของเด็กนักเรียนที่ต้องการจะลบ
2. กด OK ถ้าต้องการจะลบหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
3. ข้อมูลนักเรียนก็จะหายไป

U.3 / 1

แก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูล ค้นหาข้อมูล

Show 60 entries

Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
1	1549900784706	2461	เด็กชาย กฤษเพชร วงศ์ดีนีน	1	1	ปกติ
2	1939900809378	2462	เด็กชาย กัสดาภรณ์ นภกรจำลอง	1	2	ปกติ
3	1939900810686	2463	เด็กชาย วีระภัทร วิจิตรพร	1	3	ปกติ
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง ชัยานวัฒน์ ชัยแก้ว	1	4	ปกติ
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง สุภาวดี สุพรรณฤกษ์	2	1	ปกติ
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ณัฐพร ชูชัย	2	2	ปกติ

ลบห้องเรียน

ชั้น

ห้องเรียน

ห้องสอบ

1

2

Show 40 entries Search: **3**

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
1	1549900794706	2461	เด็กชาย อริษพร วงศ์วงษ์	1	1	ปกติ ๗
2	1939900609378	2462	เด็กชาย กัสดาห์ เขตรวาลอง	1	2	ปกติ ๗
3	1939900310688	2463	เด็กชาย จิรภัทร นิรันดร์	1	3	ปกติ ๗
4	1939900809655	2464	เด็กหญิง ชัยภูมิ วัฒนแก้ว	1	4	ปกติ ๗
5	1909800670140	2465	เด็กหญิง สุภาวดี สุนทรภักดิ์	2	1	ปกติ ๗
6	1939900767706	2466	เด็กหญิง นริศพร บุญชัย	2	2	ปกติ ๗

ต้องการลบทั้งหมดใช่หรือไม่ ?

4

- 1.เลือกห้องเรียน
- 2.แสดงข้อมูลห้องเรียน (ถ้าไม่แสดงจะไม่สามารถลบได้)
- 3.กดปุ่ม ลบห้องเรียน
- 4.กด OK ถ้าต้องการจะลบห้องเรียนหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
- 5.ตรวจสอบห้องเรียน
- 6.ข้อมูลของนักเรียนทั้งห้องเรียนก็จะหายไป

ชั้น

ห้องเรียน

ห้องสอบ

5

Show 40 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
No data available in table 6						

หมายเหตุ ต้องเลือกห้องเรียนก่อนจะทำการลบ และไม่สามารถลบห้องสอบได้

ลบทั้งระดับชั้น

ชั้น **1**
 ห้องเรียน ▲▼
 ห้องสอบ ▲▼

1. เลือกชั้นเรียน
2. กดปุ่ม ลบทั้งชั้นเรียน
3. กด OK ถ้าต้องการจะลบทั้งชั้นเรียนหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
4. ข้อมูลนักเรียนของทั้งระดับชั้นที่เลือกไว้ จะหายไป

ม.6 / 1

Show 6 entries Search: **2**

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ	
1	1939900788907	2479	เด็กชาย พลอปปิโก หุคสวัสดิ์	1	1	ปกติ	☐
2	1939900796086	2480	เด็กชาย วศิตศุภณัฐ แก้วชนก	1	2	ปกติ	☐
3	1939900807537	2481	เด็กชาย ตรีพรฐา บุญยง	1	3	ปกติ	☐
4	1939900786947	2482	เด็กหญิง สุชาติ คงทอง	1	4	ปกติ	☐
5	1930230155867	2483	เด็กหญิง สหรรษา เพ็ชรลม	2	1	ปกติ	☐
6	1939900786114	2484	เด็กหญิง หันงุฑิ จานง	2	2	ปกติ	☐

คุณต้องการลบทั้งหมดนี้หรือไม่?

3

ม.6 / 1 **4**

Show 6 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
No data available in table						

ม.6 / 2

Show 6 entries

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
No data available in table					

หมายเหตุ หากไม่ต้องการข้อมูลที่น่าเข้า จะต้องลบข้อมูลนั้น ๆ ก่อน ดังนี้

1. ลบทั้งห้อง/ลบทั้งชั้นเรียน เสร็จแล้ว แก้ไขไฟล์ Excel แล้วก็นำไฟล์เข้าสู่ระบบอีกครั้ง
2. ลบเป็นรายบุคคล เมื่อลบเสร็จแล้วก็สามารถเพิ่มข้อมูลที่ละคนได้ต่อ