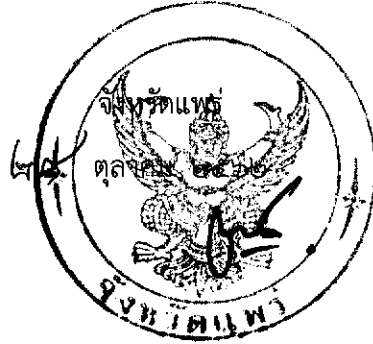




ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๔๔๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำคู่มือแนวทางการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ กรณีข้าราชการเสียชีวิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสำหรับส่วนราชการต้นสังกัด (ผู้ปฏิบัติ) และสำหรับทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิต ซึ่งจะต้องขอรับเงินบำเหน็จตกทอด และเข้าถึงสิทธิสวัสดิการพื้นฐานสำหรับข้าราชการที่เสียชีวิตพึงจะได้รับ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “สวัสดิการ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๓ ต่อ ๕๐๔

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๓ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 4781
วันที่ 21 ต.ค. 2562
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๕๒๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือแนวทางการขอรับสิทธิสวัสดิการต่างๆ กรณีข้าราชการเสียชีวิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสำหรับส่วนราชการต้นสังกัด (ผู้ปฏิบัติ) และสำหรับทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิต ซึ่งจะต้องขอรับเงินบำเหน็จตกทอด และเข้าถึงสิทธิสวัสดิการพื้นฐานสำหรับข้าราชการที่เสียชีวิตพึงจะได้รับ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันต่อไป ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “สวัสดิการ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๘

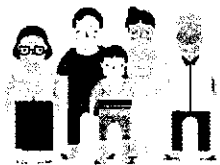
โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๖๖๓๗

ผู้ประสานงาน

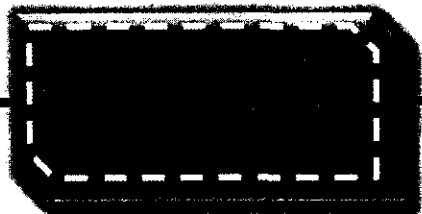
นายเปรมสันต์ บุญช่วยบริหารณ์ ๐๘ ๕๒๐๑ ๓๐๒๕

สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ

กรณีเสียชีวิต



1



เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

*แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำนาญทดทด
กรณีถึงแก่ความตาย(แบบ 5309)

กรณีมีทายาท

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- สำเนาทะเบียนสมรส

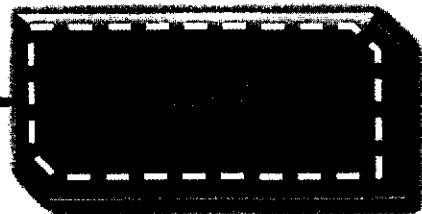
กรณีไม่มีทายาท

- หนังสือแสดงเจตนาฯ
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- สำเนาทะเบียนสมรส(ถ้ามี)



กรณีขอรับเงินบำนาญทดทด

2



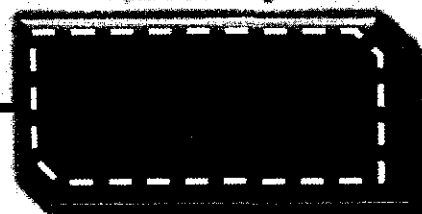
เงินเดือนเดือนสุดท้าย x 3 เท่า

- แบบขอรับเงินช่วยเหลือฯ
- แบบหนังสือแสดงเจตนาฯ
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอรับเงิน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอรับเงิน)
- สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต)



กองกษาณการข้าราชการ

3



เงินสะสม + เงินสมทบ

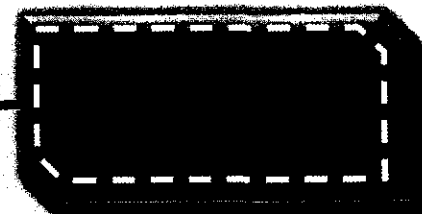
+ ผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว

แบบคำขอรับเงิน กบข. (แบบ กบข.รจ 008/2/2551)

- แบบ ป.ค. 14 (กรณีทายาทขอรับเงิน)
- สำเนาคำสั่งศาล(กรณีผู้จัดการมรดกขอรับเงิน)
- สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต)
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาสมุดบัญชี



4



ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักพระราชวังกำหนด

กลุ่มงานบริหาราชการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dta.go.th



สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากทางราชการกรณีเสียชีวิต
ข้าราชการพลเรือน

หลักการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๑. ได้รับบำเหน็จตกทอด</p> <p>* วิธีการคำนวณเวลาราชการ เวลาราชการปกติ = เวลาราชการตั้งแต่วันที่บรรจุ ถึง วันที่เสียชีวิต เวลาราชการทวีคูณ = ตามประกาศราชการกิจจานุเบกษา พื้นที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก รวมเวลาราชการ = เวลาราชการปกติ + เวลาราชการทวีคูณ</p> <p>* สูตรการคำนวณบำเหน็จตกทอด = เงินเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ = เงินบำเหน็จตกทอดที่จ่ายให้แก่ทายาท</p>	<p>ข้าราชการ นาย ก บรรจุเข้ารับราชการวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๒๒ อัตราราชการปัจจุบัน ๓๑,๓๐๐ บาท เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- เวลาราชการปกติ = ๓ พ.ค. ๒๕ - ๒๐ พ.ค. ๖๒ = ๓๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๕ วัน = ๓๓ ก.พ. ๓๔ - ๒ พ.ค. ๓๔ = ๒ เดือน ๘ วัน = ๓๔ ปี ๒ เดือน ๗ วัน (๓๔ + ๒/๑๒ + ๗/๓๐)</p> <p>- รวมเวลาราชการ = ๓๔ + ๐.๑๖ + ๐.๐๒ = ๓๔.๑๘ ปี</p> <p>๑. ได้รับบำเหน็จตกทอด (จ่ายให้แก่ทายาท) = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ = ๓๑,๓๐๐ x ๓๔.๑๘ = ๑,๑๐๑,๑๓๔ บาท</p>	<p>ติดต่อบุคลากรต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีมีทายาท (บิดา-มารดา คู่สมรส และบุตร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาทะเบียนชื่อบุคคล - สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา-มารดา คู่สมรส) <p>๒. กรณีไม่มีทายาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแสดงเจตนาของผู้รับบำเหน็จตกทอด - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาทะเบียนชื่อบุคคล - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
<p>๒. ได้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)</p> <p>ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๓ เท่า ของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย <p>สูตรการคำนวณ = (เงินเดือนเดือนสุดท้าย + เงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา + เงินประจำตำแหน่งที่ต่อจากอัตรา) x ๓ + เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการอุปการะบิดา + เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการอุปการะมารดา</p>	<p>๒. ได้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ นาย ก = ๓๑,๓๐๐ บาท - ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย = ๑,๒๕๐ บาท - ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการอุปการะ (พ.ศ.) x ๓ เท่า <p>สูตรการคำนวณ = (เงินเดือนเดือนสุดท้าย + เงิน พ.ศ.) x ๓ เท่า = (๓๑,๓๐๐ + ๑,๒๕๐) x ๓ = ๙๗,๕๕๐ x ๓ = ๒๙๒,๖๕๐ บาท</p>	<p>ติดต่อบุคลากรต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบหนังสือแสดงเจตนาของผู้รับเงินช่วยเหลือ - กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย - สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอรับเงิน) - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอรับเงิน) - สำเนาใบสมรส (ผู้เสียชีวิต)

พหุคูณทรัพย์/สิทธิการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๓. ได้รับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</p> <p>กรณีข้าราชการดังกล่าว เป็นสมาชิก (กบข.) จะได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>ได้รับเฉพาะเงินสะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว</p>	<p>๓. ได้รับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการจัดสรรของ ข้าราชการ นาย ก. เป็นสมาชิก กบข. - มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ - โดยโทรศัพท์สอบถามจำนวนเงินที่จะได้รับ จากเจ้าหน้าที่ กบข. <p>* ทั้งนี้ กบข. กำหนดให้ทายาทติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ โดยตรงที่สายด่วน กบข. โทร. ๑๑๗๙</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบคำขอรับเงิน กบข. (แบบ กบข.รจ ๐๐๘/๒/๒๕๕๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีทายาทโดยธรรมเป็นผู้รับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบ ป.ค. ๑๔ ของทายาททุกราย - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต) - สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้เสียชีวิตมีคู่สมรส) - สำเนาสมุดบัญชีของทายาท (กรณีเลือกโอนเงิน) - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) <p>๒. กรณีผู้จัดทนายธรรมเป็นผู้รับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกฉบับที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต) - สำเนาทะเบียนสมรสของ ผจก.มรดก (กรณีเลือกโอนเงิน)
<p>๓. ได้รับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</p> <p>กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ (กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ)</p> <p>ได้รับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p>	<p>ข้าราชการ นาย ก บรรจุเข้ารับราชการวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๗ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๑,๓๐๐ บาท เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุที่ราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ได้รับบำนาญพิเศษ (จ่ายให้แก่ทายาท)</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$ $= \frac{๓๑,๓๐๐}{๒}$ $= ๑๕,๖๕๐ \text{ บาท}$	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักฐานเช่นเดียวกับการรับบำนาญปกติ คำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้เสียชีวิต รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี) หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเองหรือไม่
<p>๔. ได้รับบำนาญพิเศษ (กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ)</p> <p>จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่ถึงแก่ความตายเนื่องจากอุบัติเหตุ</p> <p>ราชการ ในหน้าที่ เว้นแต่ เหตุดังกล่าวเกิด ขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง</p> <p>* สูตรการคำนวณบำนาญพิเศษ</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$	<p>ข้าราชการ นาย ก บรรจุเข้ารับราชการวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๗ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๑,๓๐๐ บาท เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุที่ราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ได้รับบำนาญพิเศษ (จ่ายให้แก่ทายาท)</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$ $= \frac{๓๑,๓๐๐}{๒}$ $= ๑๕,๖๕๐ \text{ บาท}$	<p>๑. หลักฐานเช่นเดียวกับการรับบำนาญปกติ</p> <p>๒. คำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้เสียชีวิต</p> <p>๔. รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)</p> <p>๕. หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเองหรือไม่</p>
<p>๕. ได้รับบำนาญพิเศษ (กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ)</p> <p>จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่ถึงแก่ความตายเนื่องจากอุบัติเหตุ</p> <p>ราชการ ในหน้าที่ เว้นแต่ เหตุดังกล่าวเกิด ขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง</p> <p>* สูตรการคำนวณบำนาญพิเศษ</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$	<p>ข้าราชการ นาย ก บรรจุเข้ารับราชการวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๗ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๑,๓๐๐ บาท เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุที่ราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ได้รับบำนาญพิเศษ (จ่ายให้แก่ทายาท)</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$ $= \frac{๓๑,๓๐๐}{๒}$ $= ๑๕,๖๕๐ \text{ บาท}$	<p>๑. หลักฐานเช่นเดียวกับการรับบำนาญปกติ</p> <p>๒. คำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้เสียชีวิต</p> <p>๔. รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)</p> <p>๕. หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเองหรือไม่</p>

สิทธิประโยชน์นอกเหนือจากที่รับจากราชการกรณีเสียชีวิต ข้าราชการพลเรือน

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	เอกสารประกอบ
<p>๑. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ความช่วยเหลือ กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกถึงแก่กรรม ได้รับเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ <ul style="list-style-type: none"> ๖ เดือน - ไม่เกิน ๑ ปี ๑๐,๐๐๐ บาท ๑ ปี - ไม่เกิน ๕ ปี ๑๕,๐๐๐ บาท ๕ ปี - ไม่เกิน ๑๐ ปี ๒๐,๐๐๐ บาท ๑๐ ปี - ไม่เกิน ๑๕ ปี ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ๓๐,๐๐๐ บาท <p>*หมายเหตุ กรณีปฏิบัติงานในจังหวัดนราธิวาส ปีถัดมา นี้ ะลา และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) หากถึงแก่กรรมช่วยเหลือความไม่สงบหรือก่อการร้ายจะได้รับเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า</p> <p>*ทั้งนี้ ผู้รับเงินประโยชน์ต่อครอบครัวอื่นที่ผู้เสียชีวิตพึงได้รับเพิ่มเติมได้โดยตรงที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ติดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อยื่นแบบคำร้องขอรับสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑ เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <p>๒ เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนสมรส ทนาย-หลัง (กรณีผู้รับโอนประโยชน์เป็นคู่สมรส) - สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้รับโอนประโยชน์เป็นบุตร) - สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ของผู้รับโอนประโยชน์
<p>๒. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์กรส่วนท้องถิ่น</p> <p>ความช่วยเหลือ กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกถึงแก่กรรม เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ <ul style="list-style-type: none"> ๕,๐๐๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท - คู่สมรส บุตร ของสมาชิกถึงแก่กรรม <ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ ๕,๐๐๐ บาท - บิดา มารดา ของสมาชิกถึงแก่กรรม <ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ ๕,๐๐๐ บาท เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ ๒,๐๐๐ บาท <p>*ทั้งนี้ ผู้รับเงินประโยชน์ต่อครอบครัวอื่นที่ผู้เสียชีวิตพึงได้รับเพิ่มเติมได้โดยตรงที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์กรส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ติดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อยื่นแบบคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑ เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <p>๒ เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	เอกสารประกอบ
<p>๑. สหกรณ์ออมทรัพย์รวมกว๊านปดกรอง</p> <p>ความช่วยเหลือ กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกถึงแก่กรรม <p>เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เงินช่วยค่าพวงหรีดงานศพ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>*ทั้งนี้ ผู้รับประโยชน์สอบถามสวัสดิการอื่นที่ผู้เสียชีวิตพึงได้รับเพิ่มเติมได้ โดยตรงที่สหกรณ์ออมทรัพย์รวมกว๊านปดกรอง</p>	<p>คิดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อยื่นแบบคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑ เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <p>๒ เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์
<p>๔. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล</p> <p>ความช่วยเหลือ กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกถึงแก่กรรม กรณีเป็นสมาชิก <p>ไม่เกิน ๑ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ ปี - ไม่เกิน ๒ ปี ๒ ปี - ไม่เกิน ๓ ปี ๓ ปี - ไม่เกิน ๕ ปี ๕ ปี - ไม่เกิน ๑๐ ปี ๑๐ ปี - ไม่เกิน ๑๕ ปี ๑๕ ปี - ไม่เกิน ๒๐ ปี ๒๐ ปี - ไม่เกิน ๒๕ ปี เกิน ๒๕ ปี ขึ้นไป <p>*ทั้งนี้ ผู้รับประโยชน์สอบถามสวัสดิการอื่นที่ผู้เสียชีวิตพึงได้รับเพิ่มเติมได้ โดยตรงที่สหกรณ์ออมทรัพย์รวมกว๊านปดกรอง</p>	<p>คิดต่อสหกรณ์ฯ เพื่อยื่นแบบคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑ เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <p>๒ เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับโอนประโยชน์ - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับโอนประโยชน์

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากทางราชการกรณีเสียชีวิต ลูกจ้างประจำ

หลักการ/วิธีการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๑. ได้รับบำนาญชดเชย</p> <p>* วิธีการคำนวณเวลาราชการ (คำนวณเป็นเดือน) เวลาราชการปกติ = เวลาการทำงานตั้งแต่วันที่บรรจุ ถึง วันที่เสียชีวิต</p> <p>เวลาการทำงานพิเศษ = ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา พื้นที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก</p> <p>รวมเวลาราชการ = เวลาราชการปกติ + เวลาพิเศษ</p> <p>* สูตรการคำนวณบำนาญชดเชย = อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ = เงินบำนาญชดเชยที่จ่ายให้แก่ทายาท</p>	<p>ลูกจ้างประจำ นาย ข บรรจุวันที่ ๑ ธ.ค. ๓๒ อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ๒๒,๕๘๐ บาท เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- เวลาราชการปกติ = ๑.ค. ๓๒ - ๒๐ พ.ค. ๖๒ = ๒๙ ปี ๕ เดือน ๑๙ วัน</p> <p>- เวลาการทำงานพิเศษ = ๒๓ ก.พ. ๓๔ - ๒ พ.ค. ๓๔ = ๒ เดือน ๘ วัน</p> <p>- รวมเวลาราชการ = ๒๙ ปี ๗ เดือน ๒๗ วัน $(๒๙ \times ๓๖๕ + ๒๗/๓๐)$ = ๒๙ + ๐.๕๘ + ๐.๐๘ = ๒๙.๖๖ ปี</p> <p>๑. ได้รับบำนาญชดเชย (จ่ายให้แก่ทายาท) = อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ = ๒๒,๕๘๐ x ๒๙.๖๖ = ๖๘๑,๕๘๗ บาท</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จชดเชยกรณีถึงแก่ความตาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีมีทายาท (บิดา-มารดา คู่สมรส และบุตร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร - สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา-มารดา คู่สมรส) <p>๒. กรณีไม่มีทายาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแสดงเจตนาจะระบุตัวผู้รับบำนาญชดเชย - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
<p>๒. ได้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าศพ)</p> <p>ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๓ เท่า ของอัตราจ้างอัตราปกติในเดือนเต็มเดือนที่ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย</p> <p>สูตรการคำนวณ = อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x ๓ เท่า</p>	<p>๒. ได้รับเงินช่วยเหลือ (เงินค่าศพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกจ้างประจำ นาย ข - ได้รับอัตราค่าจ้างปกติในเดือนที่ถึงแก่ความตาย = ๒๒,๕๘๐ บาท <p>สูตรการคำนวณ = อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x ๓ เท่า = ๒๒,๕๘๐ x ๓ = ๖๘,๕๘๐ บาท</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบหนังสือแสดงเจตนาจะระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ - กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย - สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอรับเงิน) - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอรับเงิน) - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต)

พนักงนท่/วธิการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๓. ได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถูกจ้างประจำ (กสจ.) กรณีถูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก (กสจ.) จะมสิทธิได้รับเงินจาก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพถูกจ้างประจำ</p> <p>ได้รับเฉพาะเงินสะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว</p>	<p>๓. ได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถูกจ้างประจำ (กสจ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการตรวจสอบ ชำรษาการ นาย ข. เป็นสมาชิก กสจ. - มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถูกจ้างประจำ - โดยใทรที่พร้อมถนอถนเงินที่จจะได้รับ จากเจ้าหน้าที่ กสจ. <p>“ทั้งนี้ กสจ. กำหนดใทหายาทิตต่อถนอถนจากเจ้าหน้าที่ โดยตรงที่โทรที่พท์ ๐-๒๖๔๓-๒๓๔๓ ต่อ ๑๐๗ - ๑๐๙</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบคำขอรับ เงินกองทุน “กสจ.” (แบบ กสจ. 004/2) พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีหายาทโดยธรรมเป็นผู้รับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต) - สำเนาทะเบียงสมรส (กรณีผู้เสียชีวิตคู่สมรส) - สำเนาสมุดบัญชีของหายาท (กรณีเลือกโอนเงิน) - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) <p>๒. กรณีผู้จัดถนมรดกเป็นผู้รับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดถนมรดก ฉบับที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง - สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เสียชีวิต) - สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของ ผจก.มรดก (กรณีเลือกโอนเงิน)
<p>๔. ได้รับบำเหน็จพิเศษ (กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุราชการ) จ่ายใทแก่หายาทของลูกจ้างประจำที่ถึงแก่ความตายเนื่องจาก อุบัติเหตุราชการ ในหน้าที่ ะเบียด เหตุตั้งกล่าวเกิด ขึ้นจากความประมาท เล็กน้อย อย่งร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง</p> <p>* สูตรการคำนวณบำเหน็จพิเศษ</p> $= \frac{\text{เงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย}}{๒}$ <p>* หมยเหตุ ๑. บุตร ได้รับ ๒ ส่วน ถ้ามีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ใทได้รับ ๓ ส่วน ๒. สามเษภรรยา ได้รับ ๑ ส่วน (ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่) ๓. ปีดา มารดา ได้รับ ๑ ส่วน (ได้รับตลอดชีวิต)</p>	<p>ข้าราชการ นาย ข บรรจุวันที่ ๑ ธ.ค. ๓๒ อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ๒๒,๙๘๐ บาท เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ได้รับบำเหน็จพิเศษ (จ่ายใทแก่หายาท)</p> $= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{๒}$ $= \frac{๒๒,๙๘๐}{๒}$ $= ๑๑,๔๙๐ \text{ บาท}$	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบขอรับบำนาญ พิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักฐานเช่นเดียวกับกรรับบำนาญปกติ คำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับกรไป ปฏิบัติราชการ รายละเอียดหรือรายงานกรปฏิบัติหน้าที่ราชการจน เป็นเหตุใทเสียชีวิต รายงานของผู้อนุมทหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี) หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของ คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาใทแต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่า เกิดจากความประมาทเล็กน้อย อย่งร้ายแรง หรือ จากความผิดของตนเองหรือไม่

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากทางราชการกรณีเสียชีวิต

พนักงานราชการ

หลักเกณฑ์/วิธีการคำนวณ	กรณีตัวอย่าง	เอกสารประกอบ
<p>๑. ได้รับเงินสมทบงานประกันสังคม (สปส.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทำศพ ๔๐,๐๐๐ บาท - เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต กรณีส่งเงินสมทบ ตั้งแต่ ๓๖ เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๒๐ เดือน เงินสงเคราะห์เป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างเฉลี่ย ๒ เดือน ตั้งแต่ ๑๒๐ เดือนขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเฉลี่ย ๖ เดือน 	<p>พนักงานราชการ นาย ค สัญญาจ้างวันที่ ๑ มิ.ย. ๕๕ อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ๑๘,๕๘๐ บาท เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ได้รับเงินสมทบงานประกันสังคม (สปส.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากกรมตรวจสอบข้าราชการ นาย ค. เป็นสมาชิก สปส. - มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต - โดยโทรศัพท์สอบถามจำนวนเงินที่จะได้รับ จากเจ้าหน้าที่ สปส. ดังนี้ สปส. กำหนดให้ทายาทติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สายด่วน กบข. โทร. ๑๕๐๖ 	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อยื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย (สปส. ๒-๐๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีขอรับค่าทำศพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ พร้อมตัวจริง - หลักฐานจากหน่วยงานหรือมีสื่อยืนยันว่าเป็นผู้จัดการศพ - สำเนาใบมรณบัตรพร้อมตัวจริง - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร <p>๒. กรณีขอรับเงินสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ - สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ประกันตนและของบิดามารดาของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) - สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรกรณีไม่มีสูติบัตร - หนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต (ถ้ามี)

สิทธิประโยชน์อื่นกรณีเสียชีวิต
ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	เอกสารประกอบ
<p>๑. การขอพระราชทานเพลิงศพ (ข้าราชการ)</p> <p>หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ</p> <p>๑. ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>๒. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป และเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป</p> <p>*ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โทร.๐-๒๒๒๕-๖๘๒๕</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแบบเอกสาร ดังนี้</p> <p>๑. สำเนาใบมรณบัตร</p> <p>๒. สำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้เสียชีวิต)</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ)</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ)</p> <p>๕. สำเนารายชื่อกิจจากุณยภาษา (ถ้ามี)</p>
<p>๒. การขอพระราชทานเพลิงศพ (ลูกจ้างประจำ)</p> <p>หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ</p> <p>ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) และเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป</p> <p>*ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โทร.๐-๒๒๒๕-๖๘๒๕</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแบบเอกสาร ดังนี้</p> <p>๑. สำเนาใบมรณบัตร</p> <p>๒. สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ (ผู้เสียชีวิต)</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ)</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ)</p> <p>๕. สำเนารายชื่อกิจจากุณยภาษา (ถ้ามี)</p>
<p>๓. การขอพระราชทานเพลิงศพ (พนักงานราชการ)</p> <p>หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ</p> <p>ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) และเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป</p> <p>*ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โทร.๐-๒๒๒๕-๖๘๒๕</p>	<p>ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด พร้อมแบบเอกสาร ดังนี้</p> <p>๑. สำเนาใบมรณบัตร</p> <p>๒. สำเนาบัตรพนักงานราชการ (ผู้เสียชีวิต)</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ)</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต/ผู้ขอ)</p> <p>๕. สำเนารายชื่อกิจจากุณยภาษา (ถ้ามี)</p>