

**ด่วนที่สุด**

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ (ทุกอำเภอ) นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๔๗๔  
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๖๘๔  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้กำหนดโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๔,๕๐๐ คน (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ในอัตราคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว และให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายต๋องพงษ์ ทับทิม)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๒  
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๗  
www.phraelocal.go.th

# 392  
76.55 น.

*Handwritten signature*  
**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๕๗/๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 4111
วันที่ 11 พ.ย. 2562
เวลา..... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน จำนวน ๔,๕๐๐ คน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๙๔๓๒-๐ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/ซึ่งเป็นแบบ...

ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง e-mail : DLA.Plan.๒๑@gmail.com

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ประกอบการอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน นายทัพท์ ชาญอักษร โทร.๐๙-๕๕๑๘-๒๕๓๙

นายสุรสิทธิ์ เอียดคำสอน โทร.๐๖-๑๒๓๘-๓๖๖๙

เอกสารประกอบโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

พร้อมนี้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ 0810.3/ว 4479 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน  
2562 สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ <https://1th.me/QpLsy> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด  
(QR Code) ตามที่ส่งมานี้



**โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคนิค รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักจูงแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (One Plan) มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ชักจูงแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล การจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๔,๕๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๑๕ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	ต.ค. ๖๒
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ระหว่าง ๑ พ.ย. - ๒๙ พ.ย. ๖๒
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๑๕	ระหว่างวันที่ ๒ ธ.ค. - ๒๑ ธ.ค. ๖๒
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการฯ รุ่น ๑ - ๑๕	วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
๕.	ดำเนินการตามโครงการ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) workshop กิจกรรมกลุ่ม ๓) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๖๓ - ๑๘ กันยายน ๖๓ (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือน ก.ย. ๖๓

### ๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ๕.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๓
- ๕.๗ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓
- ๕.๘ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๕.๙ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๕.๑๐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๕.๑๑ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๕.๑๒ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๕.๑๓ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๕.๑๔ รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓
- ๕.๑๕ รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

## ๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่ม ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรบรรยายจากกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี วิทยากรบรรยายจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยากรบรรยายจากสำนักงานพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖.๔ กระบวนการตรวจสอบการจัดการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรบรรยายจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖.๕ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรบรรยายจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๖ ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรบรรยายจากกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๑๕ อัตราคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๙.๖ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

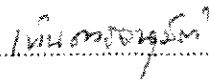
#### ๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางคณิดา ราชภรณ์น้อย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

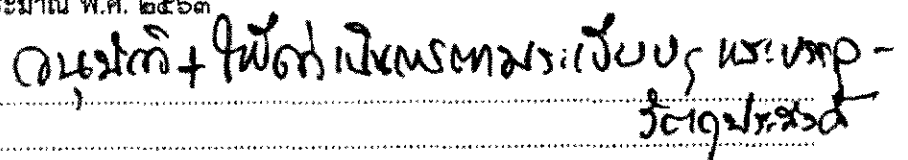
#### ๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประยูร ชีตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**วันที่ ๑**

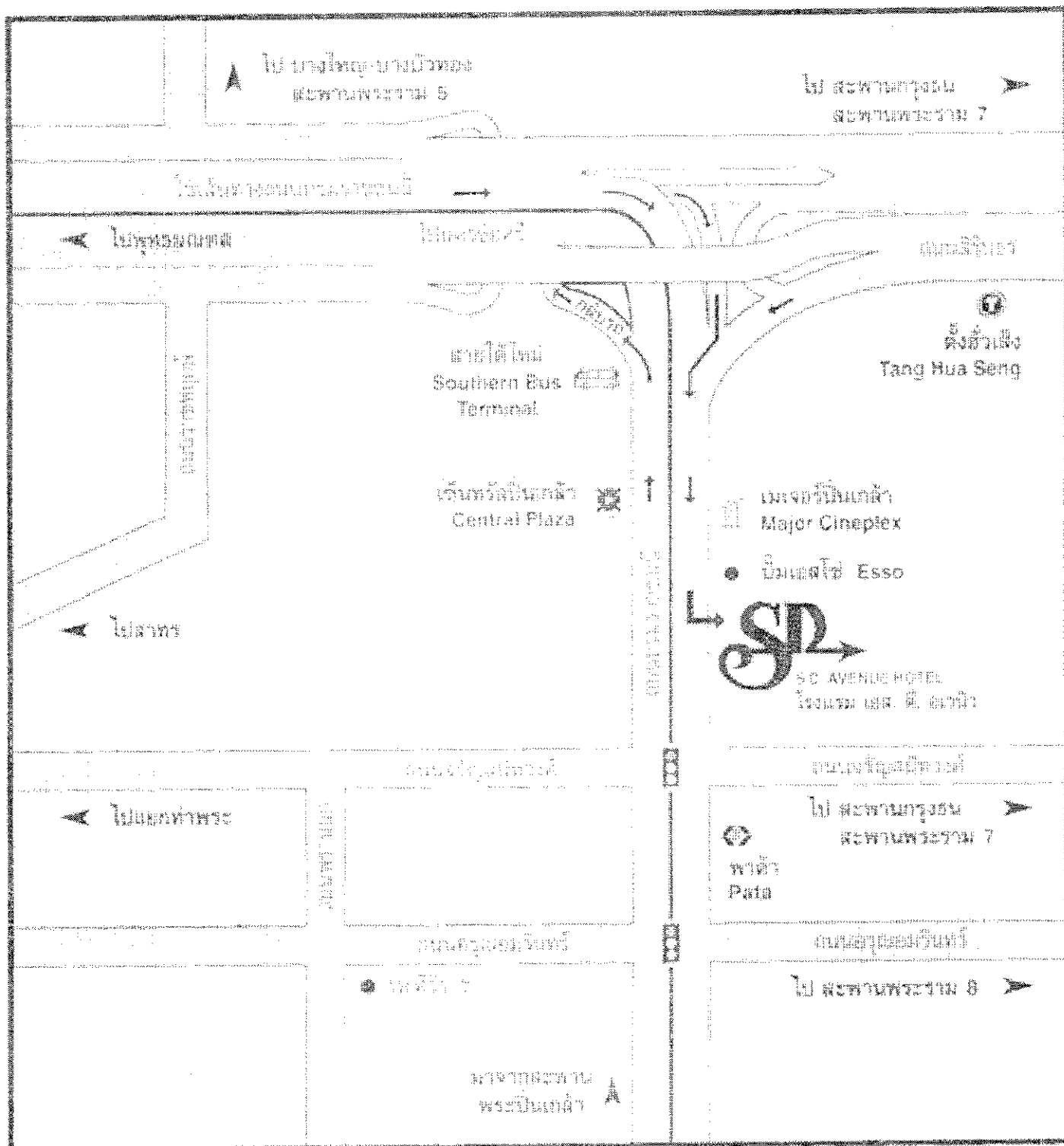
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การบริหารจัดการกับแผนพัฒนาท้องถิ่น  
วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

**วันที่ ๒**

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง นโยบายการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
วิทยากรบรรยาย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ใน  
ระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒  
วิทยากรบรรยาย สำนักงานพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง กระบวนการตรวจสอบการจัดการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น
- วันที่ ๓**
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัด  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- หมายเหตุ
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.
  ๒. อาหารมื้อเย็น เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. (วันที่ ๓ ไม่มีอาหารมื้อเย็น)
  ๓. อาหารมื้อเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. (วันที่ ๑ ไม่มีอาหารมื้อเช้าและมื้อเที่ยง)
  ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนที่โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร



โรงแรมเอสดี อเวนิว (SD Avenue Hotel)

94 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02 813 3111

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

๑. ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

๒. สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้

๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)

๒.๒ ส่งทางอีเมลล์ : DLA.Plan.๒๑@gmail.com

๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ ,๒๑๒๒-๒๔

หรือที่ คุณทัณฑ์ โทร. ๐๙๕-๕๑๘๒๕๓๕

คุณโสพรรณ โทร. ๐๙๔-๕๙๓๔๒๖๘

คุณสุรสิทธิ์ โทร. ๐๖๑-๒๓๘๓๖๖๔

๒.๕ อาหาร  หักไป จำนวน ... คน  มุสลิม จำนวน ... คน  อื่น ๆ ... จำนวน ... คน

๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อม  
ด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้  
ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

รายละเอียด

โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๑ ธ.ค. ๖๒

๖. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๑ - ๑๕ อัตราคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด .....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย  
Company Code : ๙๓๙๗๔ คำลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร  
วันที่.....  
สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : 

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

  
รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : 

--	--	--	--	--	--

  
รหัส อบท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : .....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับรุ่นที่ ๑ - ๑๕ คนละ ๔,๒๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

**คำอธิบายการกรอก**

**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**  
**รหัสหลักสูตร :** ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**รหัสหลักสูตร :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๔๙๙๒)

**รหัสรุ่น :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒  
 หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

**ตัวอย่างเช่น**

๔	๙	๙	๒	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำและการบริหาร

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑

**ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา** ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรม

**ชื่อหน่วยงาน** ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรม




**อำเภอ** ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**จังหวัด** ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**รหัสหน่วยงาน** ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dia.go.th](http://www.dia.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ

**จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม :** ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)

ข้อมูลสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ระบบข้อมูลกลาง อบจ./อบต.</li> <li>▶ การแจ้งค่าใช้จ่ายฝึกอบรม</li> <li>▶ <b>ปฏิทินอบรม</b></li> <li>▶ <b>กิจกรรมอบรม</b></li> <li>▶ ค่าใช้จ่ายของฝึกอบรม</li> <li>▶ รายงานผลการอบรม</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ระบบสารานุกรมการไปรษณีย์ของ อบจ.</li> <li>▶ ระบบสารสนเทศ</li> <li>▶ ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▶ ระบบการประเมินผลโครงการงาน</li> <li>▶ ระบบเว็บไซต์</li> <li>▶ ระบบการสื่อสารท้องถิ่น</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ สำนักงานบริหารส่งเสริมท้องถิ่น</li> <li>▶ สำนักพัฒนาส่งเสริมการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</li> <li>▶ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</li> <li>▶ กองพัฒนาส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น</li> <li>▶ กองส่งเสริมและพัฒนาฯ</li> </ul>

**หมายเหตุ**

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๒๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณทพพี ๐๙-๕๕๑๘-๒๕๓๙

ที่ มท 0808.4/ว

762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัดสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...