



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ
เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายเทศมนตรีเมืองแพร่
อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๒
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๐๓/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ได้ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแบบแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้จัดส่งแบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคลังจังหวัดแพร่แจ้งซักข้อมความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสาน นางสุภาพร พุ่มไสว ๐๙๘-๗๘๗๓๘๕๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 4520
วันที่ 10 ต.ค. 2562
เวลา.....น.



ที่ พร ๐๐๐๓/๑๖๔๔

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีศรี พร ๕๔๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ หน้า
๒. ตัวอย่างการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม (แบบ บก.๑) จำนวน ๒ หน้า
๓. ตัวอย่างการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่ (แบบ บก.๒) จำนวน ๒ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบและรายละเอียดการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้แล้วนั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังกล่าว จึงเห็นควรปรับแก้รายละเอียดวิธีการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑.๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งแบบ บก.๑ และ สำเนาประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญาบัตร รวมทั้งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลาง กรณีที่ผู้ทำบัญชีมีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทำให้ชื่อ-ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลางพร้อมกันด้วย ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งแบบ บก.๑ ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป”

๒. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง แบบ บก.๒ และ สำเนาประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญาบัตร รวมทั้งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

ให้กรม ...

กรมบัญชีกลางภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ และกรณีที่ทำบัญชี มีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทำให้ชื่อ-ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชี ที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ที่มีการรับรองความถูกต้อง ของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลางพร้อมกันด้วย ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก.๒ ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป”

๓. ให้ยกเลิกข้อความในย่อหน้าต่อจากข้อ ๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้เป็นแทน

“หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีดังกล่าวข้างต้นทั้งในกรณีข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวกับผู้ทำบัญชีหรือการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีแล้วแต่กรณี โดยผู้ทำบัญชีต้องกรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก.๓) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว แล้วให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งแบบ บก.๓ และสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีดังกล่าว ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารมายังกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงรายการหรือการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีพร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก.๓ ให้หน่วยงานของรัฐต่อไป”

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ขอเรียนว่าเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ มีความครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ ให้ท่านแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิภา จันทราภิรมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัดแพร่

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

โทร. ๐-๕๔๕๑-๑๐๗๖ ต่อ ๓๐๓

โทรสาร ๐-๕๔๕๒-๒๙๔๖ ต่อ ๓๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pre@cgd.go.th



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๖๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ไทย กันยายน ๒๕๖๒

- เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
 ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ หน้า
 ๒. ตัวอย่างการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม (แบบ บก. ๑) จำนวน ๒ หน้า
 ๓. ตัวอย่างการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่ (แบบ บก. ๒) จำนวน ๒ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบและรายละเอียดการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรปรับแก้รายละเอียดวิธีการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑.๔ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง แบบ บก. ๑ และสำเนาประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญาบัตร รวมทั้งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร ให้กรมบัญชีกลาง กรณีที่ผู้ทำบัญชีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทำให้ชื่อ - ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลางพร้อมกันด้วย ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๑ ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป”

๒. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง แบบ บก. ๒ และสำเนาประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญาบัตร รวมทั้งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

ให้กรม ...

ให้กรมบัญชีกลางภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ และกรณีที่มีผู้ทำบัญชี มีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทำให้ชื่อ - ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูล ผู้ทำบัญชีที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ที่มีการรับรอง ความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลางพร้อมกันด้วย ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณา การเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๒ ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป”

๓. ให้ยกเลิกข้อความในย่อหน้าต่อจากข้อ ๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความ ต่อไปนี้แทน

“หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีดังกล่าวข้างต้น ทั้งในกรณีข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวกับผู้ทำบัญชี หรือการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง รายการที่แจ้งไว้ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีแล้วแต่กรณี โดยผู้ทำบัญชีต้องกรอก รายละเอียดตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) ให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว แล้วให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง แบบ บก. ๓ และสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีดังกล่าว ที่มีการรับรองความถูกต้อง ของสำเนาเอกสารมายังกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงรายการหรือการยกเลิก การเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต่อไป”

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ กรมบัญชีกลางได้จัดทำแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชี ของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งตัวอย่างการแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่ปฏิบัติงาน อยู่ก่อนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ (ผู้ทำบัญชีคนเดิม) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสำหรับการแจ้ง ข้อมูลผู้ทำบัญชีที่เริ่มปฏิบัติงานภายหลังวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ (ผู้ทำบัญชีคนใหม่) ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามตัวอย่างการแจ้งข้อมูลฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะรัฐมนตรีประจำคณะรัฐมนตรี

รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๘ ๔๙๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: baccount@cgd.go.th

แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๙๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งประโยชน์ในการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นควรขอความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน ๑ คน แล้วแต่กรณีตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ซึ่งไม่รวมถึงหน่วยเบิกจ่ายหรือหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดหน่วยงานของรัฐ หรือทุนหมุนเวียนภายใต้ส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นผู้แจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยผู้ทำบัญชีดังกล่าวสามารถทำหน้าที่ได้เพียงฐานะเดียวเท่านั้น กล่าวคือ ไม่สามารถเป็นทั้งผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีพร้อมกัน และขอให้แจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐหนึ่งคนต่อหนึ่งแบบ

๒. ข้อมูลรหัสหน่วยงานให้กรอกรหัสหน่วยงานในระบบ GFMS (Company code) หากหน่วยงานไม่มีรหัสหน่วยงานในระบบ GFMS ให้ระบุค่าเป็นศูนย์ทั้ง ๔ หลัก (๐๐๐๐)

๓. การแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ขอให้หน่วยงานของรัฐแนบสำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บมาด้วย เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการสอบทานคุณวุฒิการศึกษาตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับรองปริญญาตรี และรายสถาบันการศึกษาต่อไป





แบบ บก. ๑	
รหัสเลขที่	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ให้เมื่อวันที่	<input type="text"/>
ลงนาม	ชื่อ (<input type="text"/>)
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
(สำหรับกรมบัญชีกลาง)	

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) A org@a.go.th แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ชค) รักบุญชี นามสกุล ชื่อสัตย์

เลขประจำตัวประชาชน 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 อายุ 39 ปี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ

รหัสหน่วยงาน 0 0 0 0 ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ 9 หมู่ที่ 9 ซอย -

ตำบล/แขวง เคบิต อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ 34000 โทรศัพท์ 045-999-999

๒. วุฒิมการศึกษ (ชื่อประกอบเนื่อ/อนุปริญญา/ปริญญา) ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขา การจัดการทั่วไป แผนก (ถ้ามี) การบัญชี ปีการศึกษาที่จบ 2545

สถาบันการศึกษา สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ประเทศ ไทย

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) รักบุญชี ชื่อสัตย์ ผู้ทำบัญชี

(นางสาวรักบุญชี ชื่อสัตย์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) รักษ์ คงไว้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(นายรักษ์ คงไว้)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำชี้แจง - แบบ บก. ๑

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ สำหรับกรณีวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้ง ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งพร้อม แบบ บก. ๑ ที่สมบูรณ์ ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

คำชี้แจง



แบบ บก. ๒	
รหัสเลขที่	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ให้เมื่อวันที่	<input type="text"/>
ลงนาม	ชื่อ (<input type="text"/>)
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
(สำหรับกรมบัญชีกลาง)	

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) A org@a.go.th แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ละเอียต ชื่อสกุล รอบคอบ
 เลขประจำตัวประชาชน อายุ 45 ปี
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น
 รหัสหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ 9 หมู่ที่ 9 ซอย -
 ตำบล/แขวง เคบิต อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี
 รหัสไปรษณีย์ 34000 โทรศัพท์ 045-999-999

๒. วุฒิการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) บริหารธุรกิจบัณฑิต
 สาขา การบัญชี แขนง (ถ้ามี) - ปีการศึกษาที่จบ 2543
 สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประเทศ ไทย

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

หมายเหตุ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในสายงาน
 กำหนดให้กรอก ด้านการบัญชี - ปี การเงิน - ปี การคลัง - ปี
 รายละเอียด การงบประมาณ - ปี การพัสดุ - ปี การบริหาร - ปี
 ดังกล่าว เมื่อพ้น การตรวจสอบภายใน - ปี
 วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) ละเอียต รอบคอบ ผู้ทำบัญชี
นางสาวละเอียต รอบคอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) รักษ์ คงไว้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
นายรักษ์ คงไว้
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำชี้แจง - แบบ บก. ๒

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑.๑ กรณีวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๑.๒ กรณีประสบการณ์ในสายงาน คือ สำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้ที่กำกับดูแลด้านบัญชี) โดยมีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือการงบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปี นับจนถึงวันยื่นเรื่องแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ระยะเวลาในการแจ้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๔. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๕. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำเสนอ แบบ บก. ๒ ที่สมบูรณ์ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐