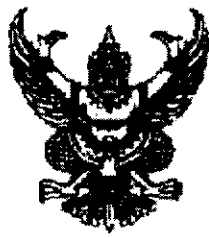


ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔
(กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งชักข้อหมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร(เงินเดือนและสวัสดิการ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดสรร
เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจน
เงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ
(แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ส่งให้จังหวัดภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เบื้องต้นให้รายงาน
ทางอีเมล yam_bambie@hotmail.com และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดและจัดทำข้อมูล
ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มและจัดส่งข้อมูลให้ตรงตามกำหนด อนึ่ง หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
ถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยดี อมรวิวัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 589
วันที่ 9 ก.พ. 2561
เวลา ๑.๕๗ น.

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑ ใต้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งชักข้อหมักแค้นท์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) และขอให้จังหวัดรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) โดยให้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dla0809@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว อนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ถือว่าได้รับแจ้งการจัดสรรแล้ว แต่ยังมีได้รับเงินจึงให้พิจารณายืมเงินสะสมตรงจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ แล้วให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ การนำเงินสะสมตรงจ่าย ตามข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

/การเบิกจ่ายเงิน..

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากพ้นสามเดือนแรกให้ขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดขอขยายเวลานำเงินสะสมไปทตรงจ่ายด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๔-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
รวม								

ขอเสนอขอเงินอุดหนุนจำนวน ชื่อ สังกัดหน่วยงาน เบอร์ติดต่อ

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างต่างอำเภอ ไม่รวมถึงครู ผู้รู้ผู้เฒ่าเด็กเล็ก พนักงานสุมน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้ขอกำหนดงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุหัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ซึ่งประมาณใด)

**** การขอเงินอุดหนุนเป็นรายปี ยกเว้นกรณีเป็นรายปี สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งทั้งทางอีเมล chlo888@chlo888.com หรือส่งเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ."

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

พ.ศ. พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญเงินรับโอน (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับขอ 1 เดือนหรือขอ 1 ปี)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินค้ำชดเชย/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับขอ 1 เดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 รวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
				เงิน บำนาญ บ้านเช่า	เงิน กยศ. เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ) (ข้าราชการ)	เงินค้ำชดเชย (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1				ให้ระบุรายละเอียดของงบการเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของงบการเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
2				ให้ระบุรายละเอียดของงบการเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของงบการเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
3				ให้ระบุรายละเอียดของงบการเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของงบการเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
สรุป	ข้าราชการ ... ราย ... รวม ... ราย			รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร				

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างภายใน ไม่รวมถึงครู ศึกษานิเทศก์ พนักงานส่วนตำบล (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรภายในแต่อย่างใด

** ผู้รับงบประมาณ คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานคร เป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการคำนวณทางอีเมลล์ 260809stud@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุตัวว่าเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนก็บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับใบรวมให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินค้ำชดเชย/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับขอ 1 เดือน สำหรับใบรวมให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินค้ำชดเชย/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (เข้า) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด ก.

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านญาติ/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)		
1	เมือง	อบจ.ไม่ทรอ	2	7,159.20	2	183,420.00	190,579.20	
2	เมือง	พ.น.ค.อ.ง.น.ญ.	1	2,381.40	1	82,980.00	85,361.40	
3	กกก.	ท.ม.จ.น.ท.ร.เจ้า	1	24,952.86	1	78,360.00	103,312.86	
4	ชบช.	ท.ด.จ.น.ท.ว.	2	109,680.00	2	126,450.00	109,680.00	
5	คคค.	อ.บ.ค.ง.น.ท.ท.	2	14,000.00	2	56,370.00	140,450.00	
6	งนง.	อบต.อ.อ.อ.อ.	1	2,891.10	1	59,261.10	59,261.10	
		รวม	9	161,034.56	9	527,580.00	688,614.56	

ชื่อ - สกุล นายสมันต์สุนทร ห้องถิ่น สังกัดกองงาน...ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ... เบอร์ติดต่อ...034-654-584-08-1882-9631..... อีเมล...test@0809@gmail.com.....

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างภายใต้หน่วยงานผู้ดูแล (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการพิจารณาที่แบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่มีได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการขอประมาณการของแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการขอประมาณการตามโครงการปกติ (โดยระบุที่หรือวางเพิ่มเติมไม่โครงการใด ปีงบประมาณใด)

**** การกรอกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเอกสารเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นกรอกหน้างานยื่นส่ง dt40809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด... ไตรมาสที่... ปีงบประมาณ พ.ศ...."

ตั้งชื่อ นายสงเสริม ใจดี ผู้รายงาน
 (..... นายสงเสริม ใจดี.....)
 ตำแหน่ง ห้องปฏิบัติการ.....
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินอุดหนุนและจ้าง/เงินสนับสนุนชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับอุดหนุนหรือขอได้รับ)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) บาท (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินอุดหนุนจ้างประจำประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับหรือขอได้รับ)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) บาท (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 รวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) บาท (3 เดือน)
			เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ก.บ.จ.	เงิน ก.บ.ง.	เงิน ก.บ.ข.		เงินเดือน จ้าง (ระบุ)	เงินประจำ ตำแหน่ง 4 (ระบุจ้างประจำ)	เงินเดือน จ้าง (ระบุ)	เงินเดือน จ้าง (ระบุ)		
1	นางสาว นิตยา นาม น.	ชำนาญการ	1,850.00				5,550.00	37,960.00	3,500.00		1,850.00	139,760.00	175,190.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 1													
			เงิน ก.บ.จ. = 1,850 บาท x 3 เดือน = 5,550 บาท						เงินเดือนจ้าง = 1,850 บาท x 3 เดือน = 5,550 บาท				
2	นางสาว นิตยา นาม น.	ชำนาญการ		336.40			1,609.20					53,640.00	55,249.20
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 2													
			เงิน ก.บ.ข. = 336.40 บาท x 3 เดือน = 1,009.20 บาท						เงินเดือนจ้าง = 17,880 บาท x 3 เดือน = 53,640 บาท				
3	นาย พงษ์วิทย์ นาม น.	ชำนาญการ		792.80			2,381.40					82,980.00	85,361.40
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 3													
			เงิน ก.บ.ข. = 792.80 บาท x 3 เดือน = 2,381.40 บาท						เงินเดือนจ้าง = 26,460 บาท x 3 เดือน = 79,380 บาท				
4	นาย พงษ์วิทย์ นาม น.	ชำนาญการ										78,360.00	78,360.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 4													
			เงินเดือนจ้าง = 26,120 บาท x 3 เดือน = 78,360 บาท										
5	นาย พงษ์วิทย์ นาม น.	ชำนาญการ	8,317.62				24,952.86						24,952.86
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 5													
			เงินเดือนจ้าง = 8,317.62 บาท x 3 เดือน = 24,952.86 บาท										
6	นาย พงษ์วิทย์ นาม น.	ชำนาญการ	17,800.00				53,400.00						53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 6													
			เงินเดือนจ้าง = 17,800 บาท x 3 เดือน = 53,400 บาท										
7	นาย พงษ์วิทย์ นาม น.	ชำนาญการ	18,750.00				56,250.00						56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 7													
			เงินเดือนจ้าง = 18,750 บาท x 3 เดือน = 56,250 บาท										
8	นาย พงษ์วิทย์ นาม น.	ชำนาญการ				3,000.00	7,000.00					53,840.00	62,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 8													
			เงินเดือนจ้าง = 3,000 บาท x 3 เดือน = 9,000 บาท						เงินเดือนจ้าง = 17,880 บาท x 3 เดือน = 53,840 บาท				
9	นาย พงษ์วิทย์ นาม น.	ชำนาญการ				5,000.00	5,000.00					72,610.00	77,610.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคลากรลำดับที่ 9													
			เงินเดือนจ้าง = 5,000 บาท						เงินเดือนจ้าง = 24,270 บาท x 3 เดือน = 72,810 บาท				

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการภายในบุคคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับที่	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท)					ส่วนที่ (2) เงินคือค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 รวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ ปension	เงินสงเคราะห์ บำนาญ	เงินค่าจ้าง บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน ประจำตำแหน่ง (ฐานค่าจ้าง)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)			
10	56,370	1,200.00	1,200.00	2,891.10	18,790.00	18,790.00	56,370.00	59,261.10			
รวม						56,370	1,200.00	1,200.00	2,891.10	18,790.00	18,790.00	56,370.00	59,261.10			
รวม						161,034.56	รวมขอรับการอุดหนุน				รวมขอรับการอุดหนุน	327,569.00	688,614.56			

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่นับเป็นเงินค่าจ้าง และไม่นับรวมเงินค่าจ้างของบุคลากรภายในบุคคลากร
 ** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรุงเทพฯ ออกเป็นรายเดือน สามารถเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dila0809@hotmail.com
 *** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเดียวกับอะไร จำนวนเป็นบาทหรือกี่บาท จำนวนเป็นบาทหรือกี่บาท จำนวนเป็นบาทหรือกี่บาท
 **** ในส่วนที่ 2 เงินเดือนค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในไตรมาส ให้ระบุเป็นบาทหรือกี่บาท จำนวน 1 ไตรมาส
 ***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือนค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้เงินอะไรบ้าง
 ***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือนค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ นายส่งเสริม ใจดี
 (..... นายส่งเสริม ใจดี)
 ตำแหน่ง ที่ตั้งจังหวัด ก.....
 สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัด.....