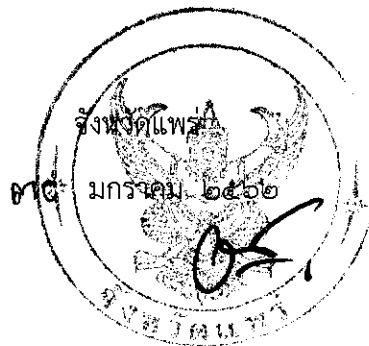




ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้แจ้งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้มีกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ได้แจ้งการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการทางสังคม ในระบบการกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจังหวัดแพร่ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาท) ประกอบด้วยงบสนับสนุนโครงการ จำนวนเงิน ๖๗๕,๐๐๐ บาท และงบบริหารจัดการ จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท โดยหน่วยงานที่สามารถขอรับการสนับสนุน คือ หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน ที่ได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ หากมีความสนใจประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สามารถจัดส่งแบบเสนอโครงการ ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบรายละเอียดปรากฏตามที่เอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔ โทรสาร ต่อ ๓๐๗

ผู้ประสานงาน นายประชา สุธรรมปวง โทร ๐๘-๖๔๒๘-๙๑๖๑

๒๕๕๖



279
15 31.8 2562

ที่ พร ๐๐๐๕/ว ๘๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีม พร ๕๔๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบเสนอโครงการ (แบบกสส.๐๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้มีกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสังคม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ได้แจ้งการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในระบบการกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจังหวัดแพร่ ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วยสนับสนุนโครงการ จำนวนเงิน ๖๗๕,๐๐๐ บาท และงบบริหารจัดการ จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท โดยหน่วยงานที่สามารถขอรับการสนับสนุน คือ หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน ที่ได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

จังหวัดแพร่ ขอส่งหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แบบเสนอโครงการ (แบบกสส.๐๑) และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สามารถจัดส่งแบบเสนอโครงการ (แบบกสส.๐๑) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุรัฐ ไทยตรง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
โทร/ โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๕๗๒-๓



หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดแพร่

- ๑ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาสังคมตามลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหากลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ทางสังคมจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๑
- ๒ โครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านสังคมของจังหวัด
- ๓ ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ มีความคุ้มค่า คุ้มค่า แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืน ความต่อเนื่อง หรือมีกลไกที่ขยายผลต่อไปได้ แม้งกองทุนจะไม่ได้สนับสนุนในปีต่อๆไป
- ๔ โครงการมีรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน งบประมาณของโครงการ ควรแยกตามหมวดหมู่ค่าใช้จ่าย มีความสมเหตุสมผล และคุ้มค่าประโยชน์
- ๕ การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ในการสมทบงบประมาณอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่เสนอขอ
- ๖ การส่งรายงานผลการดำเนินงาน ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ) จะมีผลต่อการพิจารณาโครงการ ในปีต่อไป



หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทน

- ๑) วิทยากรในการอบรม (ภาคบรรยาย) ไม่เกิน ๖ ชม./วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชม/คน
- ๒) วิทยากรในการอบรม (ที่เป็นการสัมมนาหรืออภิปราย) จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชม./คน
- ๓) วิทยากรกลุ่มย่อย (ที่เป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/ อภิปราย/ สัมมนา หรือทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม) จ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน ไม่เกิน ๖ ชม./วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชม./คน

ค่าใช้จ่าย

- ๑) ค่าอาหารกลางวัน มื้อละไม่เกิน ๖๐ บาท/มื้อ/คน
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท/มื้อ/คน
- ๓) ค่าพาหนะ พิจารณาสับสุนนตามความเหมาะสมของกิจกรรมและตามสภาพของพื้นที่ที่มีการดำเนินงาน
- ๔) ค่าเช่าสถานที่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
- ๕) ค่าป้าย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/โครงการ
- ๖) ค่าวัสดุฝึกอบรม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
- ๗) งบประมาณที่ไม่สนับสนุน ได้แก่ ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่างๆ ทุนการศึกษา ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในกิจกรรมศึกษาดูงาน (ต่างจังหวัด)



สรุปการจัดลำดับความสำคัญประเด็นปัญหาทางสังคมของจังหวัดแพร่
เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สถานการณ์	ประเด็นปัญหา
๑. ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุอยู่อาศัยกับครอบครัวยากจน และมีพฤติกรรมติดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๒. เด็กและเยาวชน	เด็กและเยาวชนอยู่อาศัยกับครอบครัวยากจน และมีพฤติกรรมติดเกมส์
๓. วัยแรงงาน	วัยแรงงานอยู่อาศัยกับครอบครัวยากจน และมีพฤติกรรมติดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

กำหนดการ

องค์กรยื่นแบบเสนอโครงการต่อสำนักงานพัฒนาสังคมฯ จังหวัดแพร่	บัดนี้ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
คณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรองโครงการ และ อนุมัติโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๒
แจ้งผลการพิจารณาโครงการ	เมษายน ๒๕๖๒



สอบถามรายละเอียด-ปรึกษา-แนะนำ เรื่องกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ติดต่อได้ที่ ... สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่
ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถนนไชยบุรีณ์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐
โทร/โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๕๗๒-๓ (ผู้รับผิดชอบ : นายทศพล จินดามณี)

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี.....
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ระบบปกติ ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี
- ๑.๒ องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
- หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม..... กระทรวง.....
.....ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- องค์กรสาธารณประโยชน์ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
- หมายเลขการจดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์.....
- องค์กรสวัสดิการชุมชน ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร
- หมายเลขการจดทะเบียนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน.....
- ๑.๓ ชื่อประธานองค์กร หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ตำแหน่ง โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
- ๑.๔ ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)
- โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
- โทรสาร E-Mail
- ๑.๕ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร
.....
.....
.....
- ๑.๖ ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
- ๑.๗ กิจกรรมหรือโครงการด้านสวัสดิการสังคมที่องค์กรดำเนินการในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา (โดยสรุป)
.....
.....
.....
- ๑.๘ แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)
๑. จำนวน..... บาท
๒. จำนวน..... บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๒.๒ สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมเป็นหลัก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) คำอธิบายเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายแบบ กสส.๐๑

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สาขาการบริการสังคม | <input type="checkbox"/> สาขาแรงงาน การฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> สาขาการศึกษา | <input type="checkbox"/> สาขานันทนาการ |
| <input type="checkbox"/> สาขาสุขภาพอนามัย | <input type="checkbox"/> สาขากระบวนการยุติธรรม |
| <input type="checkbox"/> สาขาที่อยู่อาศัย | |
| <input type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ ที่โครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
โปรดระบุ..... | |
| <input type="checkbox"/> ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี |
| <input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม | <input type="checkbox"/> ด้านสวัสดิการชุมชน |
| <input type="checkbox"/> โปรดระบุ..... | |

๒.๓ ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ก. องค์กรสาธารณประโยชน์ | <input type="checkbox"/> ข. องค์กรสวัสดิการชุมชน |
| <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน) | |
| <input type="checkbox"/> โครงการ ที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%) | |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ | |
| <input type="checkbox"/> ค. หน่วยงานของรัฐ | |
| <input type="checkbox"/> โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน) | |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถของบประมาณปกติได้ | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ บาท) | |

๒.๔ โปรดระบุรายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมา จำนวน ๒ ท่าน

- (๑) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....
- (๒) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลที่องค์การสวัสดิการสังคมอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๕ หลักการและเหตุผล

(๑) ความสำคัญที่จัดทำโครงการ

ควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่องค์กรจะดำเนินโครงการ (โดยอาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) หรือเหตุผลที่ควรจัดทำโครงการดังกล่าว และ

กรณีเป็นโครงการประเภทต่อเนื่อง หรือโครงการใหม่ หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ควรอธิบายเหตุผลเพิ่มเติม เช่น

- โครงการต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการ.....

เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมาย หรือพื้นที่ดำเนินการ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- โครงการใหม่ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่อง.....

ซึ่งยังไม่เคยมีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดที่องค์กรขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

- โครงการนวัตกรรมในเรื่อง.....

(การจัดการความคิด กระบวนการ ผลผลิตและ/หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้งานให้เกิดประสิทธิผล และ/หรือ ประสิทธิภาพมากกว่าเดิม)

(๒) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการ เช่น การร่วมคิดร่วมทำ การวางแผนงาน การสนับสนุนงบประมาณ/ วิชาการ หรือสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

๒.๖ วัตถุประสงค์ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลสำเร็จโครงการได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การและวัตถุประสงค์ของกองทุน

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน โปรดระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ วิธีการหรือหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มและพื้นที่ดำเนินการโครงการ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) อย่างชัดเจน

๒.๘ วิธีการดำเนินการ ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการทำงานของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง หนึ่ง โครงการที่มีการฝึกอบรม ดูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หากเป็นกิจกรรมของชุมชน ควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร
ทั้งนี้ ข้อ ๒.๕ - ๒.๘ ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกัน

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มโครงการ - ถึงสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ การกำหนดระยะเวลาเริ่มโครงการ - สิ้นสุดโครงการ ตามข้อ ๒.๙ องค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุน ควรประมาณการเรื่องระยะเวลาตั้งแต่นั้นโครงการ แจ้งผลการพิจารณา การรับเงิน และระยะเวลาจริงที่ต้องดำเนินโครงการ (ระยะเวลาดำเนินโครงการและการประเมินผลสำเร็จของโครงการ)

๒.๑๐ ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน(Gantt chart)

กิจกรรมและ รายการภายใต้ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	กับใครที่ ไหน	ระยะเวลา กี่วัน เมื่อไร	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	งบประมาณที่ขอรับการ สนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	งบประมาณจาก แหล่งอื่น

๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๑. เงินกองทุน

จำนวน.....บาท

๒. เงินสมทบ

จำนวน.....บาท

๒.๑๒ การประเมินผลสำเร็จของโครงการ ท่านจะใช้เครื่องมืออะไรวัดความสำเร็จ ทั้งนี้ ในการวัดความสำเร็จต้องสามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ทั้งระดับผลผลิตและผลลัพธ์ เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังแบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ผลความสำเร็จของโครงการ ต้องประกอบด้วย

๑. ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (Output) เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้ผ่านการอบรมด้านความรู้ในเรื่องต่าง เป็นต้น

๒. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด เช่น การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันหรือการทำงาน การรวมกลุ่มประกอบอาชีพ เป็นต้น

๓. ผลกระทบ (Impact) ของโครงการ (ถ้ามี) เช่น การลดลงของปัญหาคุณแม่วัยใส ความรุนแรงในครอบครัว การเกิดสวัสดิการสังคมแบบยั่งยืน เป็นต้น

๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

(๑) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่นได้อย่างไร เมื่อโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน

(๒) การขยายผล ท่านจะมีวิธีการขยายผลการดำเนินโครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่น C.D. จำนวน ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ

รายชื่อคณะกรรมการขององค์กร

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด

แผนที่องค์กรของท่าน

แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

๓. กรณีเป็น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน

ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

(ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ

(ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

(ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย

(ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ /องค์กรสวัสดิการชุมชน

(ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กรสวัสดิการสังคมที่ขอรับการสนับสนุน)

วันที่ยื่นโครงการ...../เดือน...../พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

แบบแสดงฐานะทางการเงินขององค์กร

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์

.....

ชื่อ (หัวหน้าองค์กร)

ตำแหน่ง

ที่อยู่ ประเทศ

โทรศัพท์ Email

ขอแจ้งฐานะทางการเงินที่มีอยู่แล้วขององค์กร

.....

..... จำนวน บาท

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

..... / /

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ๗ ด้าน

สวัสดิการด้านการศึกษา ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในด้านการศึกษา การเข้าถึงบริการด้านการศึกษา การช่วยเหลือนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษารหรือทำให้ไม่สามารถศึกษาได้ในสภาวะปกติ การส่งเสริมจิตอาสา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ในสถานศึกษา เป็นต้น

สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพอนามัย การเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการรักษาพยาบาลได้อย่างปกติสุข การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ฝ่ายกายและฝ่ายจิต เป็นต้น

สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องที่อยู่อาศัย การปรับปรุงชุมชนเมืองและชนบท โดยเฉพาะชุมชนแออัด การช่วยเหลือผู้ที่มีที่อยู่อาศัย เป็นต้น

สวัสดิการด้านการทำงานและการมีรายได้ ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องการทำงานและการมีรายได้ของประชาชน สวัสดิการด้านการจัดหางาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งการออมในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

สวัสดิการด้านนันทนาการ ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนให้ได้รับการพักผ่อนหย่อนใจ การมีสวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เพียงพอ การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการท่องเที่ยวในราคาถูก การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

สวัสดิการด้านกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเรื่องสิทธิ การสืบพยานเด็ก การคุมประพฤติ การดูแลผู้ต้องขังและครอบครัวในกระบวนการราชทัณฑ์ รวมทั้งการยุติธรรมสมานฉันท์ และการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เป็นต้น

สวัสดิการด้านบริการทางสังคม ได้แก่ การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกกระทำ ความรุนแรง ผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน อาสาสมัคร องค์กรสวัสดิการสังคม องค์กรชุมชน องค์กรธุรกิจให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม