



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว สหค

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับ
การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ไม่ครบตามจำนวนของหลักสูตร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขยายเวลา
การชำระเงินค่าลงทะเบียนจนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถ Download
รายละเอียดได้ที่ Website www.phraelocal.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

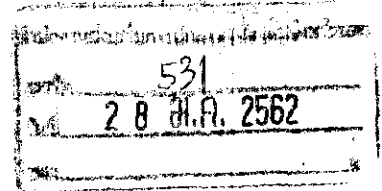
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๓

ที่ประชุมสภาฯ วรสภาสี่พันพรฯ เขตสุค

เบอร์โทร ๐๘๕๐๖๖๓๓๖๒

๑๕
11/11/๖๒



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/กต๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๒๒๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า เนื่องจากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบตามจำนวนของหลักสูตร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ ๐๙๗-๑๓๖๕๐๑๖

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๖๒๒๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบ และระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวน สามารถบันทึกบัญชี จัดทำทะเบียน และรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สามารถส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อการบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตลอดจนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง บัญชี พัสดุ และจัดเก็บรายได้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้พิจารณาผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือผู้ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมเป็นอันดับแรก ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมและเดินทางไป

/เข้ารับการ...

เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงิน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๓๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงิน ในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้น มีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่น เข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็น หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ ใบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวัน ลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๔

นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมมา ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๔ มื้อ/อาหารเย็น ๓ มื้อ
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา จำนวน ๔ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line
Internet/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้นับแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันราชการตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ ก.พ. ๖๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๒	๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๑ ก.พ. ๖๒		
๓	๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๖๒		
๔	๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒		
๕	๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	๒๒ เม.ย. ๖๒		
๖	๒๙ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๙ เม.ย. ๖๒		
๗	๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖ พ.ค. ๖๒		
๘	๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๓ พ.ค. ๖๒		
๙	๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๐ พ.ค. ๖๒		
๑๐	๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๗ พ.ค. ๖๒		

หมายเหตุ

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่
 - นางสาววศุภพร พิมพ์สิงห์, นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐
ต่อ ๑๖๐๗, ๑๖๐๘ โทรสาร ๐๒-๒๕๑-๙๐๕๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗
 - นางสาวกัญญาภัทร โชติประวีช, นางสาวจุฑาทพร ตะอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
โทรสาร ๐๒-๒๕๑-๙๐๕๔
- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑	รหัส ๔๔๔๓๐๑
รุ่นที่ ๒	รหัส ๔๔๔๓๐๒
รุ่นที่ ๓	รหัส ๔๔๔๓๐๓
รุ่นที่ ๔	รหัส ๔๔๔๓๐๔
รุ่นที่ ๕	รหัส ๔๔๔๓๐๕
รุ่นที่ ๖	รหัส ๔๔๔๓๐๖
รุ่นที่ ๗	รหัส ๔๔๔๓๐๗
รุ่นที่ ๘	รหัส ๔๔๔๓๐๘
รุ่นที่ ๙	รหัส ๔๔๔๓๐๙
รุ่นที่ ๑๐	รหัส ๔๔๔๓๑๐

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบค. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th>

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วันที่		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	
วัน/เวลา	วัน/เวลา	สถานที่	
วันที่สอง	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สาม	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐ - ๑๗.๐๐
วันที่สี่	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ห้า	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐	๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐	๒๒.๐๐ - ๒๒.๐๐

หมายเหตุ: อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม
 เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น. ที่ทั้งประเภทราชการส่วนกลางและเครือข่าย
 เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น. ที่ทั้งประเภทราชการส่วนกลาง เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๓๐ น. ที่ทั้งประเภทราชการส่วน

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 2 - 25 มกราคม 2562

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2562

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	9	3		
รหัส ๓๓.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

- หมายเหตุ 1. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
2. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส ๓๓.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการนำข้อมูลจริงเข้าสู่ระบบ ให้นำเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. กรณียังไม่เปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๑ ให้นำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการและทะเบียนคุมเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๒. รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน พร้อมฎีกาเบิกเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (โดยให้จัดเรียงฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย รวมทั้งรายงานการจัดทำเช็คในแต่ละวัน โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลังและจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)
๓. ใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) (โดยให้จัดเรียงใบนำส่งเงิน หลักฐานการฝากเงินกับธนาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบรวมกับใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในแต่ละวัน)
๔. สมุดเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๕. ทะเบียนเงินรายรับและทะเบียนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๖. ทะเบียนทรัพย์สิน

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการหาเพื่อทบทวนและฝึกปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ไม่จำเป็นต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากการฝึกศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติการทำงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยนำข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ระบบ และ/หรือฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๓. ตอบข้อซักถาม
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน