



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้จัดทำโครงการอบรม สัมมนา เรื่อง “การบริหารงบประมาณและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแพร่นครา รายละเอียด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ขอแก้ไขรายละเอียดโครงการฯ สิ่งที่ส่ง มาด้วย ๑ ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ หน้า ๓ ข้อ ๕ งบประมาณ ในส่วนของค่าที่พัก ไม่รวมเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๔๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๕๐๒
โทรสาร ๐-๕๔๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามนโยบายของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการบริหาร งบประมาณ การบริหารสัญญา การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าแห่งละ ๒ คน จำนวน ๘๔ แห่ง รวม ๑๖๘ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแพรอนครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๕. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แห่งละอย่างน้อย ๒ คน ระยะเวลา ๒ วัน ค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๙๐๐.-บาท (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้แก่วัสดุ-อุปกรณ์ ค่ากระเปาะเอกสารประกอบการอบรม ค่าหนังสือค่าจัดทำ เอกสารหรือพิมพ์คู่มือประกอบการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ระหว่างการอบรม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะและค่าที่พักสำหรับวิทยากร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ สำหรับค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และในกรณี ที่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ ให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามความ เป็นจริง

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

อบรมโดยการบรรยาย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มอภิปราย ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง พร้อมซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ตอบข้อหารือในงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามนโยบายของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการบริหาร งบประมาณ การบริหารสัญญา การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าแห่งละ ๒ คน จำนวน ๘๔ แห่ง รวม ๑๖๘ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๕. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แห่งละอย่างน้อย ๒ คน ระยะเวลา ๒ วัน ค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๙๐๐.-บาท (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้แก่วัสดุ-อุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าหนังสือค่าจัดทำ เอกสารหรือพิมพ์คู่มือประกอบการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าที่พัก ระหว่าง การอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะและค่าที่พักสำหรับวิทยากร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ สำหรับค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และ ในกรณีที่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ ให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามความเป็นจริง

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

อบรมโดยการบรรยาย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มอภิปราย ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง พร้อมซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ตอบข้อหารือในงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง