

ด่วนที่สุด  
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๘๓



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามที่หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ แจ้งชักชวนแนวทางการดำเนินงานตามแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าเพื่อการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” ในส่วนที่รับผิดชอบตามคู่มือการรายงานแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://info.dla.go.th>) เมนู ๖ เป้าหมาย “แยกขยะก่อนทิ้ง” ตามหัวข้อ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง”
๒. หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ
๓. การจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะ
๔. การจัดทำถังขยะแยกประเภทในที่สาธารณะ
๕. การประกาศเก็บขนขยะ

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลดังกล่าว ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๖

# คู่มือการรายงานแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง”

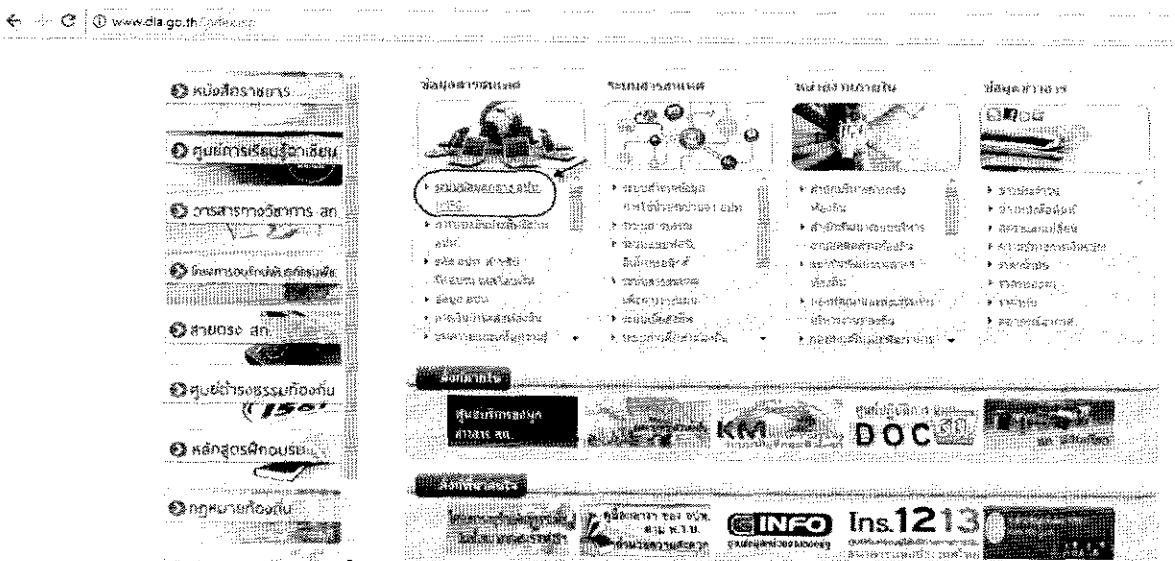
## การบันทึกข้อมูล ๒ เป้าหมาย “แยกขยะก่อนทิ้ง”

๑. เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตกับเครื่องคอมพิวเตอร์

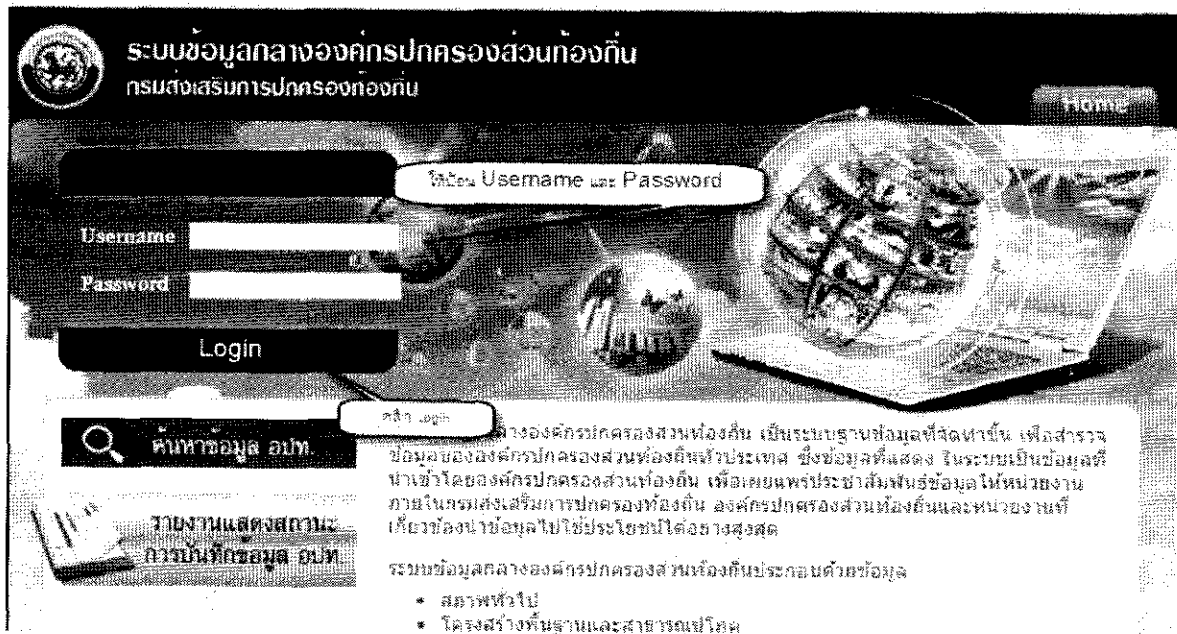
๒. เปิดใช้งานผ่าน web browser แล้วเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <http://www.dla.go.th>



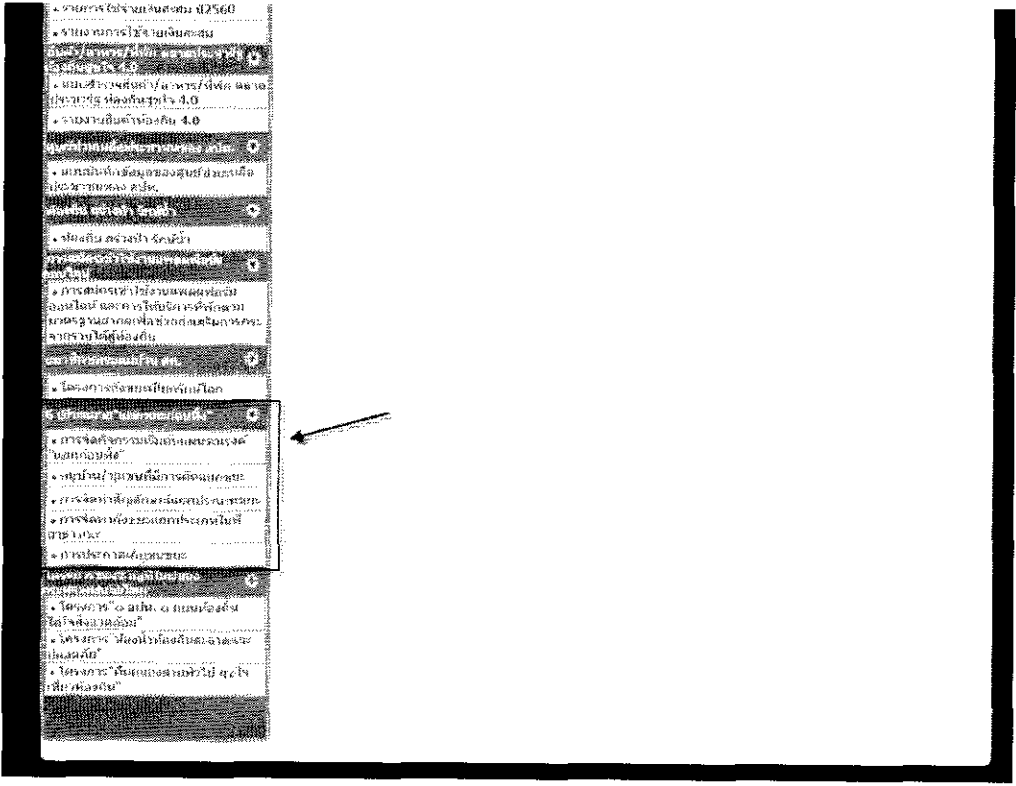
๓. คลิกเลือกข้อมูลสารสนเทศและเลือกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว



๔. โดยใช้ username/password เพื่อเข้าใช้งานระบบ



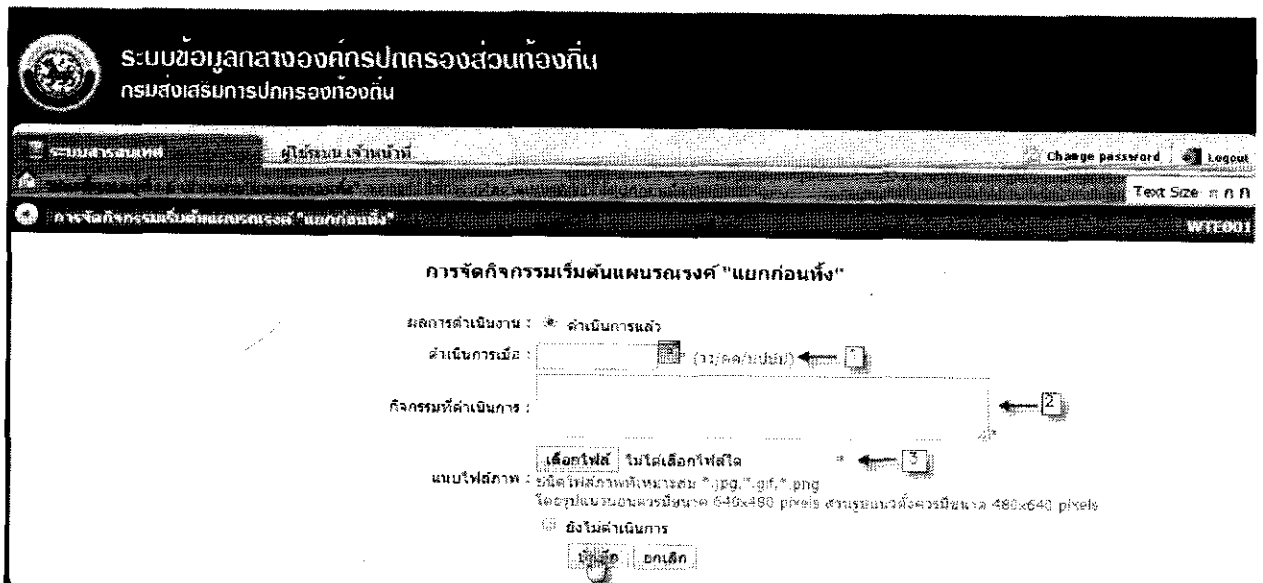
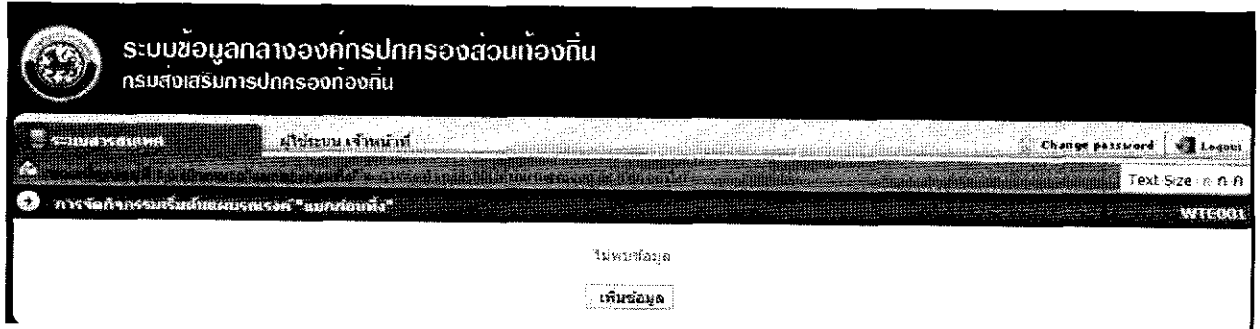
๕. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังภาพ ให้คลิกเลือก ๖ เป้าหมาย “แยกขยะก่อนทิ้ง”



## ข้อมูล ๖ เป้าหมาย “แยกขยะก่อนทิ้ง”

### ★ เมนู การจัดการกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง”

#### การเพิ่มข้อมูล



รูปแสดงหน้าเพิ่มข้อมูล การจัดการกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง”

- คลิกเมนูข้อมูล “การจัดการกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ แยกก่อนทิ้ง”
- คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล  
ใส่รายละเอียดข้อมูลดังนี้
  ๑. ดำเนินการเมื่อ วัน เดือน ปี
  ๒. กิจกรรมที่ดำเนินการ
  ๓. เลือกไฟล์ ชนิดไฟล์ภาพที่เหมาะสม \*.jpg, \*.gif, \*.png โดยรูปแนบคอมพิวเตอร์มีขนาด ๖๔๐x๔๘๐ pixels ส่วนรูปแนบตั้งควรมีขนาด ๔๘๐x๖๔๐ pixels
- คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

## กรณีที่ยังไม่ดำเนินการ

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การจัดการกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ "แยกก่อนทิ้ง"

ผลการดำเนินงาน :  ดำเนินการแล้ว

ดำเนินการเมื่อ :  (วาง/กด/ลบ/ป้อน)

กิจกรรมที่ดำเนินการ :

แนบไฟล์ภาพ :  [ไม่เลือกไฟล์ใด](#)

ชนิดไฟล์ภาพที่รองรับ : .jpg, .gif, .png  
โดยรูปขนาดสูงสุดมีขนาด 640x480 pixels ส่วนรูปขนาดเต็มมีขนาด 480x640 pixels

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การจัดการกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ "แยกก่อนทิ้ง"

ผลการดำเนินงาน :  ดำเนินการแล้ว  
 ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการเมื่อ :  (วาง/กด/ลบ/ป้อน)

กิจกรรมที่ดำเนินการ :


แนบไฟล์ภาพ :  [ไม่เลือกไฟล์ใด](#)

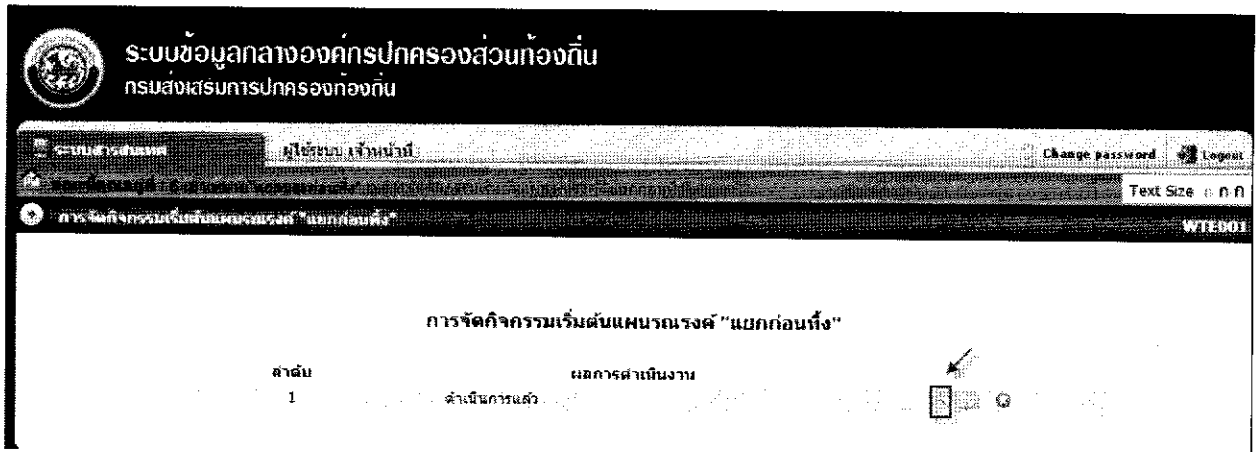
ชนิดไฟล์ภาพที่รองรับ : .jpg, .gif, .png  
โดยรูปขนาดสูงสุดมีขนาด 640x480 pixels ส่วนรูปขนาดเต็มมีขนาด 480x640 pixels

รูปแสดงหน้าเพิ่มข้อมูล การจัดการกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ "แยกก่อนทิ้ง"

- คลิกเมนูข้อมูล การจัดการกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ "แยกก่อนทิ้ง"
- คลิกปุ่ม ยังไม่ดำเนินการ  
ใส่รายละเอียดข้อมูลดังนี้
  ๑. คาดว่าจะดำเนินการวันที่
- คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล


## การดูข้อมูล

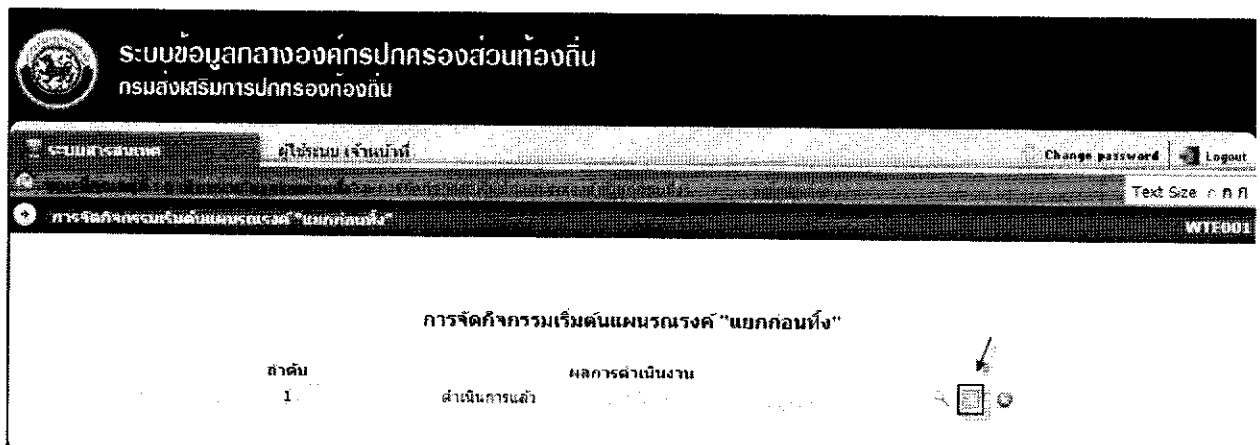
- เลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 

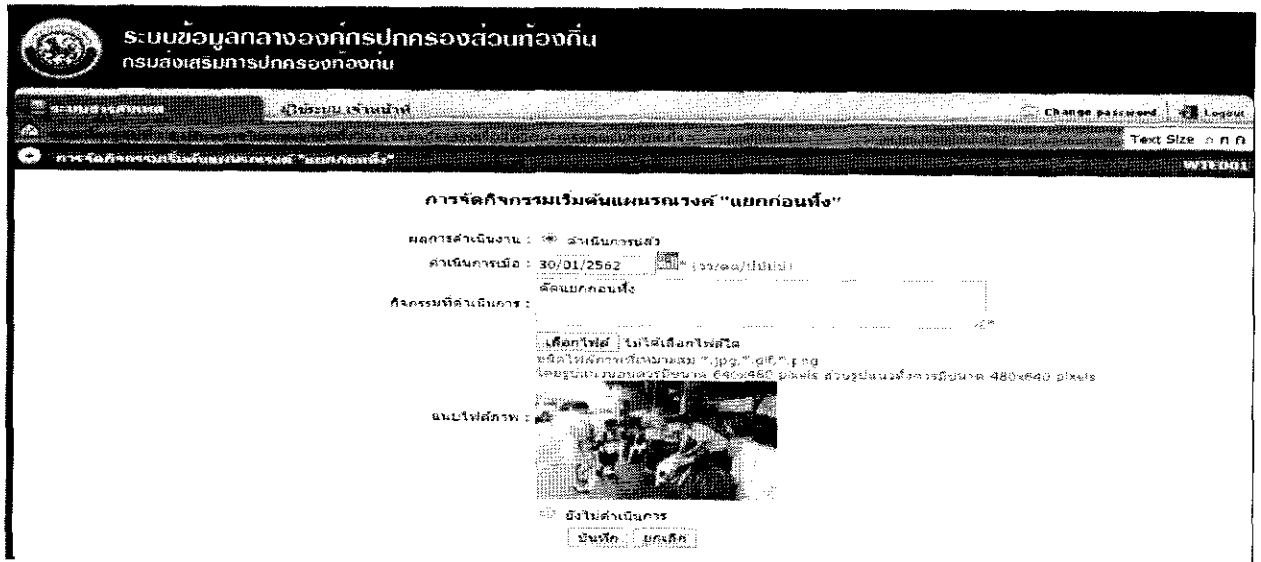


รูปแสดงรายการเพื่อดูข้อมูล การจัดการกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ "แยกก่อนทิ้ง"

## การแก้ไขข้อมูล

- เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 



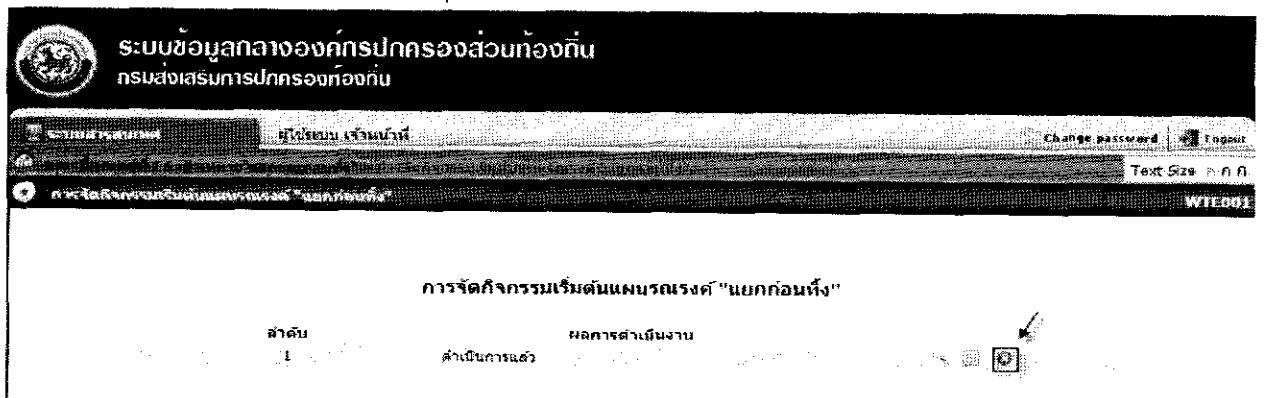


รูปแสดงรายการเพื่อแก้ไขข้อมูล การจัดกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง”

- แก้ไขข้อมูล รายละเอียดข้อมูล การจัดกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง”
- เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#)

### การลบข้อมูล

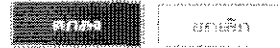
- เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม



รูปแสดงการลบข้อมูล การจัดกิจกรรมเริ่มต้นแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง”

- คลิกปุ่ม ok หากต้องการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก

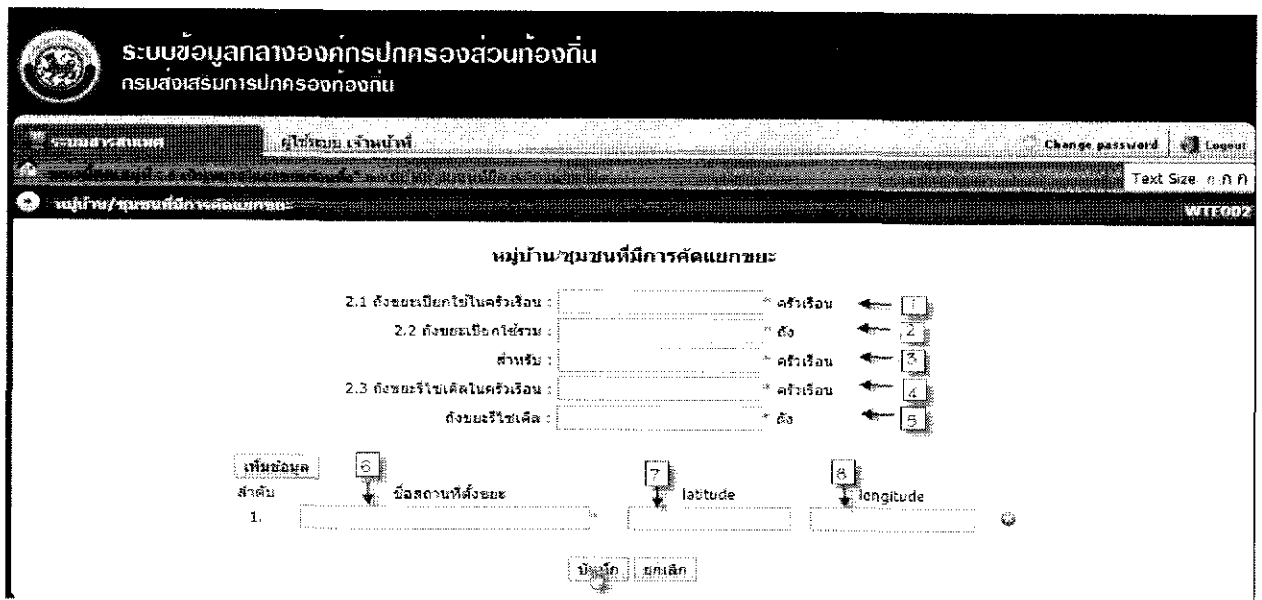
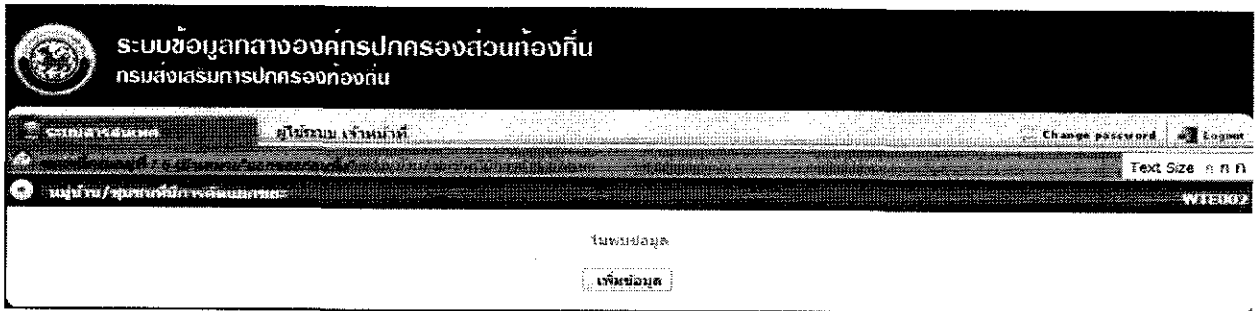
info.dia.go.th ข่าว  
ยื่นมือในการลบข้อมูล



รูปแสดงยืนยันการลบข้อมูล

### ★ เมนู “หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ”

การเพิ่มข้อมูล



รูปแสดงหน้าเพิ่มข้อมูล “หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ”

- คลิกเมนูข้อมูลโครงการ “หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ”
- คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ใส่รายละเอียดข้อมูลดังนี้

๑. ถังขยะเปียกใช้ในครัวเรือน (ครัวเรือน)

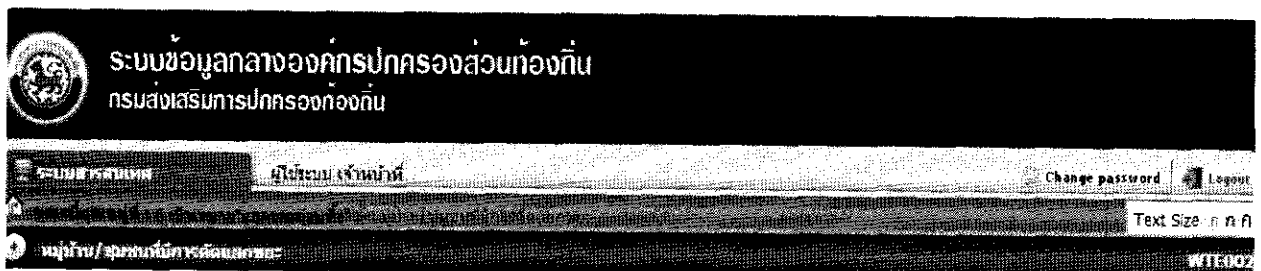


- ๒. ถึงขยะเปียกใช้รวม (ถัง)
- ๓. สำหรับ (ครัวเรือน)
- ๔. ถึงขยะรีไซเคิลในครัวเรือน (ครัวเรือน)
- ๕. ถึงขยะรีไซเคิล (ถัง)
- ๖. ชื่อสถานที่ตั้งขยะ
- ๗. Latitude
- ๘. Longitude

■ **คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล**

### การดูข้อมูล

■ **เลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม**




### การประกาศเก็บขยะ

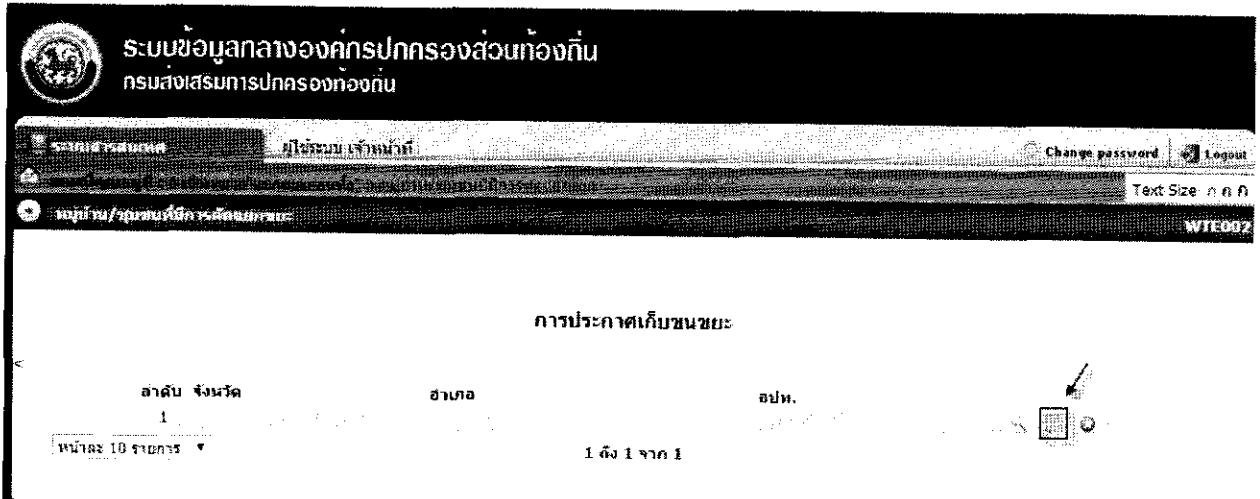
ลำดับ จังหวัด อำเภอ อปท. 🔍 📄 ⚙️

หน้า 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

รูปแสดงรายการเพื่อดูข้อมูล "หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ"

## การแก้ไขข้อมูล

- เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

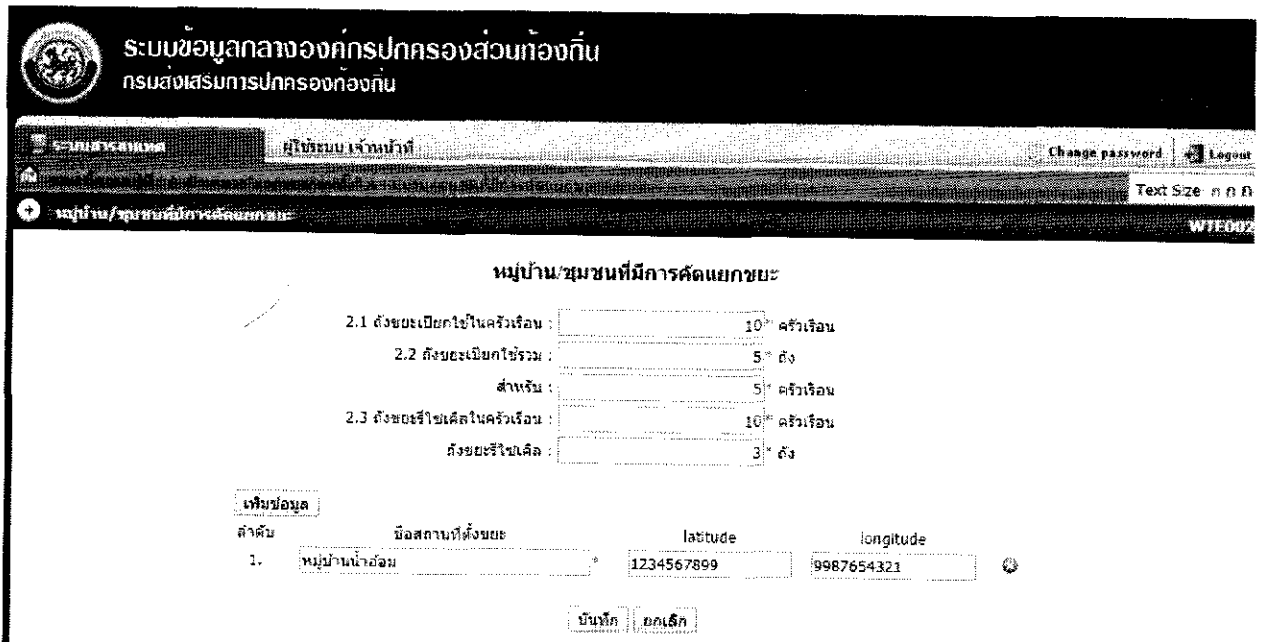
หน้าบ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ

### การประกาศเก็บขยะ

ลำดับ จังหวัด	อำเภอ	อปท.
1		

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าบ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ

### หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ

2.1 สังขะแยกไซในครัวเรือน	10	ครัวเรือน
2.2 สังขะแยกไซรวม	5	ถัง
สำหรับ	5	ครัวเรือน
2.3 สังขะไซในครัวเรือน	10	ครัวเรือน
ถังขยะรีไซเคิล	3	ถัง

เพิ่มข้อมูล


คำค้น	ชื่อสถานที่ตั้งขยะ	latitude	longitude
1.	หมู่บ้านน้ำอ้อม	1234567899	9987654321

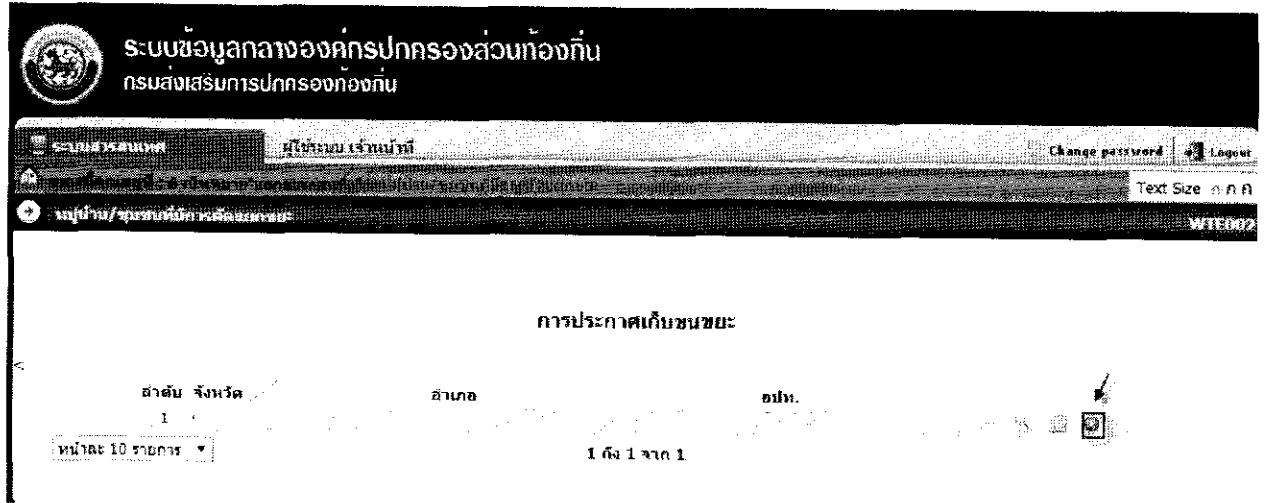
บันทึก ยกเลิก

รูปแสดงรายการเพื่อแก้ไขข้อมูล “หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ”

- แก้ไขข้อมูล รายละเอียดข้อมูล “หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ”
- เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม 

## การลบข้อมูล

- เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม 

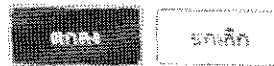


รูปแสดงการลบข้อมูลข้อมูล “หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะ”

- คลิกปุ่ม ok หากต้องการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก

info.dla.go.th บอกว่า

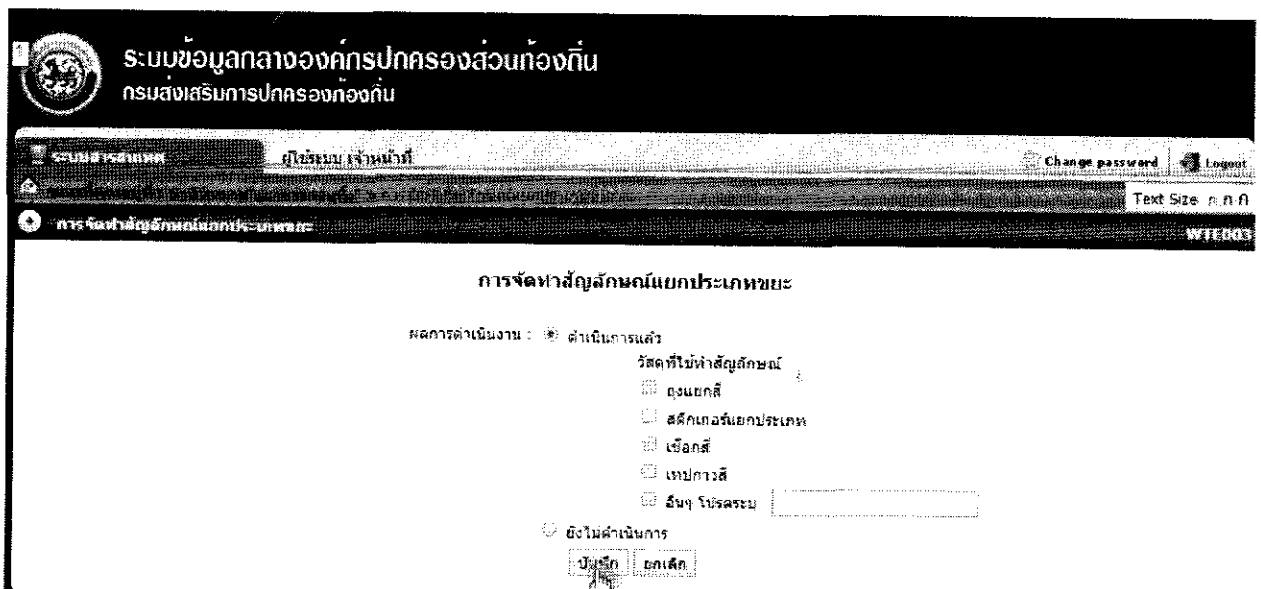
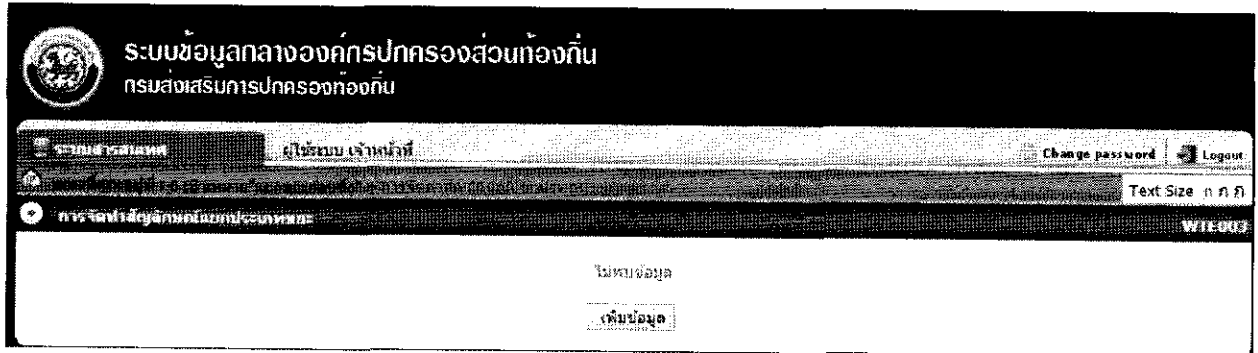
ยืนยันการลบข้อมูล



รูปแสดงยืนยันการลบข้อมูล

## ★ เมนู “การจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะ”

### การเพิ่มข้อมูล



รูปแสดงหน้าเพิ่มข้อมูล “การจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะ”

- คลิกเมนูข้อมูล “การจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะ”

- คลิกปุ่ม ดำเนินการแล้ว

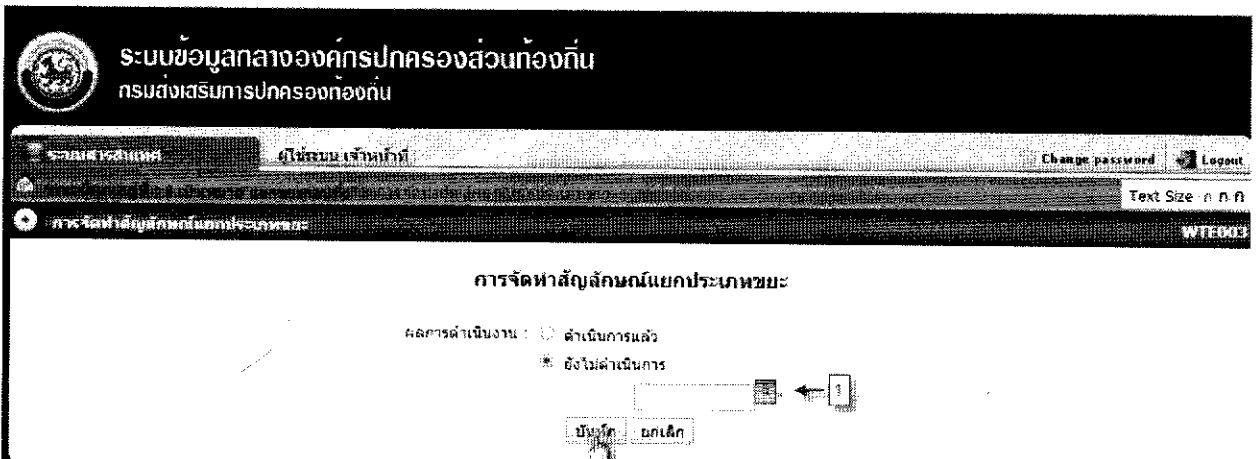
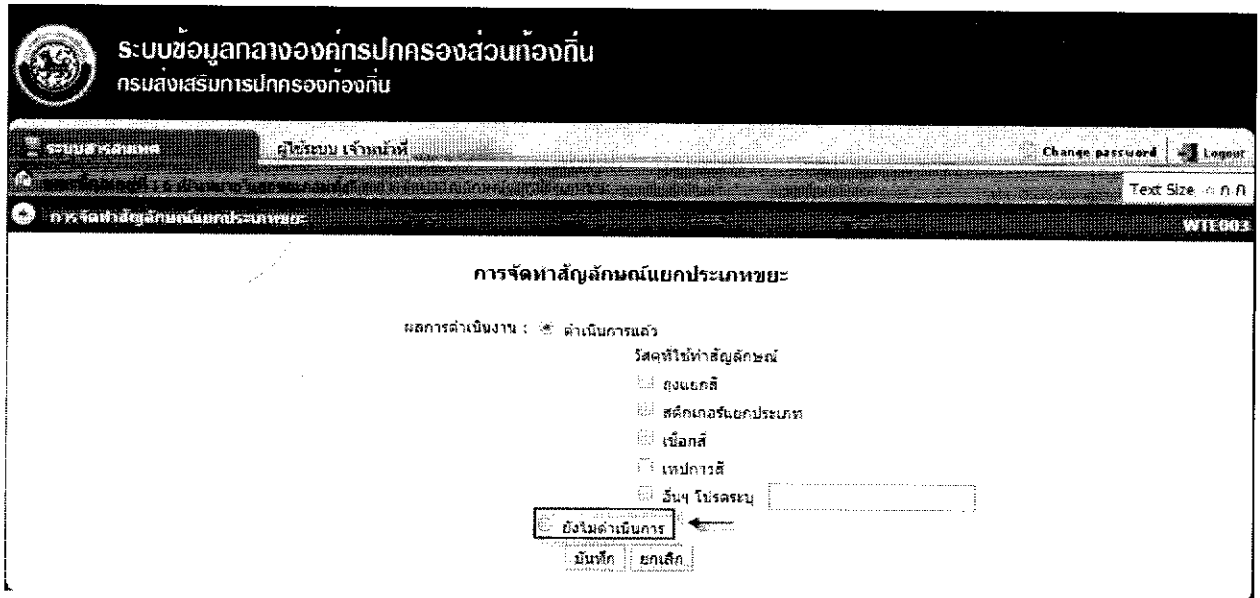
ใส่รายละเอียดข้อมูลดังนี้

๑. วัสดุที่ใช้ทำสัญลักษณ์

- ถุงแยกสี
- สติ๊กเกอร์แยกประเภท
- เชือกสี
- เทปกาวสี
- อื่นๆ โปรดระบุ

- คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล


### กรณียังไม่ดำเนินการ

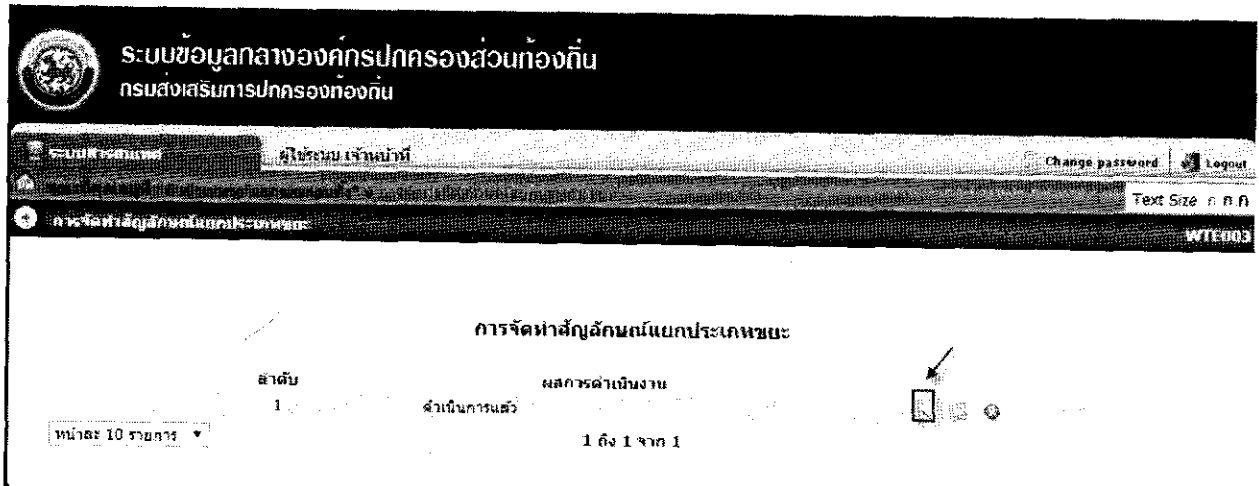


รูปแสดงหน้าเพิ่มข้อมูล “การ จัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะ”

- คลิกเมนูข้อมูล “การ จัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะ”
- คลิกปุ่ม ยังไม่ดำเนินการ  
ใส่รายละเอียดข้อมูลดังนี้  
๑. วันที่ เดือน ปี
- คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

## การดูข้อมูล

- เลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 



รูปแสดงรายการเพื่อดูข้อมูล "การจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะ"

## การแก้ไขข้อมูล

- เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 