

๘. การเปลี่ยนแปลงสัญญา

คำถาม

ผ-1. โครงการก่อสร้างของอบต. ซึ่งทำสัญญาแล้วและได้ขออนุมัติเบิกตัดปีแล้วจะสามารถเปลี่ยนแปลงโครงการ โดยเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้างและแบบแปลนของโครงการ ได้หรือไม่ ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

คำตอบ

ผ-1. ได้ หากการแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่อบต. หรือไม่ทำให้อบต. ต้องเสียประโยชน์ ซึ่งนายก อบต. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งจ้างก่อน ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ 58 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง หรือ แก้ไขลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน นายก อบต. เป็นผู้รับผิดชอบขออนุมัติจากสภาอบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 27 และ ข้อ 29

คำถาม

ผ-2. กรณีที่สัญญาจ้างกำหนดการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว แต่ผู้รับจ้างได้ทำหนังสือขอให้อบต. เพิ่มงวดการจ่ายเงินเป็น 3 งวด ของราคาค่าจ้างงานก่อสร้าง (3,000,000 บาท) ถามว่า อบต. สามารถทำตามที่คุณรับจ้างขอได้หรือไม่ อย่างไร จะเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างหรือไม่

คำตอบ

ผ-2.1. ได้ หากการแก้ไขนั้นมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่อบต. หรือไม่ทำให้อบต. ต้องเสียประโยชน์ ซึ่งนายก อบต. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้สั่งจ้างก่อน ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ 58 โดยนายก อบต. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพิจารณาในสิ่งต่อไปนี้ก่อนตัดเงินใจอนุมัติ คือ 1) เหตุผลของผู้รับจ้างที่ขอเพิ่มงวดการจ่ายเงิน 2) เหตุผลที่กำหนดงวดการจ่ายเงินเพียงงวดเดียวในสัญญาจ้าง 3) การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่ามีเจตนาที่จะทำงานให้เสร็จหรือไม่ และจะไม่ทิ้งงาน 4) ไม่ทำให้อบต. ต้องเสียประโยชน์

2. เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงงวดการจ่ายเงินที่กำหนดในสัญญา

ข้อ 44 การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ข้อ 45 การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านเพื่อกองถิ่น หรือการเบิกเงินช่วยเหลืออื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ 46 การซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงิน) อย่างสม่ำเสมอเกินเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับเงินถูกต้องแล้ว

ข้อ 47 ยกเว้นกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 49 และข้อ 50 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ เอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

- (1) สัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการซื้อทรัพย์สิน
 - (2) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือมอบงาน
 - (3) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับเงิน
- เอกสารหลักฐานดังกล่าวอาจใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกเงินมอบไว้รับรองก็ได้

ข้อ 48 การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้ว ประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกเงินมอบไว้รับรองก็ได้

ข้อ 49 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งเป็นการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาค่าจ้าง กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินเป็นรายประเภทประกอบฎีกาขอเบิกเงิน

ข้อ 50 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญาซื้อขายประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกเงินมอบไว้รับรองก็ได้

ข้อ 51 การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้มีหลักฐานแสดงว่า เงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็ไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ 52 การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้มีหลักฐานแสดงว่าเป็ไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ 53 การเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเองและได้ตั้งงบประมาณนั้นตามระเบียบไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การก่อให้เกิดหนี้และการเบิกเงิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ 54 การเบิกเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 55 ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่าย หากมีเหตุอันสมควรไปจ่ายในปีถัดไปได้อีกปีหนึ่ง แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีที่ก่อหนี้ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กรมการปกครองกำหนด

เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกันหลายปีถึงปีใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกินหกสิบวัน
- (2) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 56 กรณีซึ่งกรมการปกครองได้กำหนดไว้

ข้อ 57 การเบิกเงินไปจ่าย

- (1) เป็นรายจ่ายประจำ
- (2) ติดต่อกันหลายปี

ข้อ 58 การเบิกเงินไปจ่าย

- (3) ให้ราชการไปจ่าย
- (4) ให้ราชการไปจ่าย

ข้อ 59 การเบิกเงินไปจ่าย

- (1) มีลักษณะพิเศษ
- (2) มีลักษณะพิเศษ
- (3) มีลักษณะพิเศษ

ข้อ 60 การเบิกเงินไปจ่าย

- (4) มีเอกสารประกอบ
- (5) มีเอกสารประกอบ

ข้อ 61 การเบิกเงินไปจ่าย

- (1) มีลักษณะพิเศษ
- (2) มีลักษณะพิเศษ
- (3) มีลักษณะพิเศษ

ข้อ 62 การเบิกเงินไปจ่าย

- (4) มีเอกสารประกอบ
- (5) มีเอกสารประกอบ

ข้อ 63 การเบิกเงินไปจ่าย

- (1) มีลักษณะพิเศษ
- (2) มีลักษณะพิเศษ
- (3) มีลักษณะพิเศษ

ข้อ 64 การเบิกเงินไปจ่าย

- (4) มีเอกสารประกอบ
- (5) มีเอกสารประกอบ