



ที่ พร 0037.2/ ๑ 332

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่ สนามกีฬาจังหวัดแพร่
ถนนราษฎร์อุทิศ พร 54000

15 กันยายน 2553

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2553 (เงินโบนัส)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2549

ด้วย ก.ท.จ.แพร่ ในการประชุมครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบดังนี้

1. เห็นชอบให้เทศบาลในพื้นที่จังหวัดแพร่ ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2553 (เงินโบนัส) ยกเว้นเทศบาลเมืองแพร่ ที่ไม่ประสงค์จะขอรับการประเมิน เนื่องจากมีงบประมาณเหลือจ่ายไม่พอที่จะจ่ายเงินโบนัส

2. ให้เทศบาลที่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2553 (เงินโบนัส) ดำเนินการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการจนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2553 (30 กันยายน 2553) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามมิติและตัวชี้วัดเสนอ ก.ท.จ.แพร่ พิจารณาภายในเดือนตุลาคม 2553

3. ให้เทศบาลที่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2553 ให้ดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2553 (เงินโบนัส) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้แจ้งเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดส่งแบบประเมิน ฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2553 จำนวน 7 ชุด

/4.2 เอกสารที่ส่ง ...

(2) เอกสารที่ส่งให้แยกเป็น 2 เล่ม เล่มที่ 1 เป็นแบบประเมินสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ให้กรอกคะแนนประเมินเบื้องต้นด้วยดินสอทุกเล่ม) เล่มที่ 2 เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด และติดสติปเรียงตามลำดับตัวชี้วัด ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการตรวจแบบประเมินและเอกสารต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการ ฯ

(3) จัดทำ PowerPoint เกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียงที่เทศบาลแต่ละแห่งได้ดำเนินการ เพื่อเตรียมนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที

(4) เนื่องจากในปีงบประมาณ 2553 เทศบาลไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ทันภายในปีงบประมาณ 2553 จึงขอให้เทศบาลจัดทำรายละเอียดบัญชีรายจ่ายรายจ่าย ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางการปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1934 ลงวันที่ 27 กันยายน 2548 ทั้งนี้ จะต้องปรากฏว่าเทศบาลได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ในปีงบประมาณ 2553 โดยจะต้องมีเงินรายได้เพียงพอที่จะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษด้วย

อนึ่ง ในปีงบประมาณ 2554 ให้เทศบาลที่ผ่านการประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ 2553 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นยังไม่ถึงร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554 ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานและลูกจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) เพื่อรับทราบการประเมิน ภายในเดือนตุลาคม 2553 กรณีเทศบาล แห่งใดมีวงเงินคงเหลือไม่เพียงพอ แก่การจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขอรับการประเมินให้ ก.ท.จ.แพร่ ทราบ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเทศบาลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร .054 - 534119 ต่อ 18-19 โทรสาร ต่อ 22

แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
(2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและ เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	%	(2) x 100 (1)
(3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด			

2. งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุ
ประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

รายการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนฯ	คิดเป็น ร้อยละ
(1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....		(จ่ายจากเงินรายได้ ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด)	
(2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะ เวลาที่เหลือจากข้อ (1) ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....			(4) x 100 (3)
รวมทั้งปี (1) + (2) =	(3)	(4)%
วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่สามารถจ่ายได้ (40%)		(5)	(3) x 40 100
• วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40%			(5) - (4)
• รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	(6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือนพ.ศ.....		รวมรายได้จริง (6) + (7)บาท
	(7) ประมาณการรายได้ตาม ระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือนพ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....		

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ)

ผู้สำรวจ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง

ปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

นายก.....

**แบบรายงานจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ประจำประมาณ พ.ศ. 2553
ข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (30 กันยายน 2553)**

ลำดับ	การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง	จำนวนเงิน
1.	<p><u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</u></p> <p>(1) เงินเดือน (ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(2) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(3) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) <p align="center">ฯลฯ</p>	
2.	<p><u>เงินเพิ่มค่าจ้าง</u></p> <p>(1) เงินค่าจ้างประจำ</p> <p>(2) เงินค่าจ้างชั่วคราว</p>	
3.	<p><u>ประโยชน์ตอบแทนอื่น</u></p> <p>(1) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ</p> <p>(2) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร</p> <p>(3) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร</p> <p>(4) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</p> <p>(5) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)</p> <p>(6) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวรปฏิบัติส่วนตัว</p> <p>(7) เงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>(8) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วย เจ็บเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(9) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ</p> <p>(10) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p>	

	<p>(11) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีไร ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึง เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออก จากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)</p> <p>(12) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>(13) เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ</p> <p>(14) เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่</p> <p>(15) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(16) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>(17) บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบ เรียบร้อยของประเทศ</p> <p>(18) ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 7 วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวมเป็นเงินจำนวน		<p>.....</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ)

ผู้สำรวจ

(.....)

ผู้อำนวยการกองหัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ปลัด อบท.

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

นายก อบท.



ด่วนมาก

ที่ มท 0808.4/ว 1934

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กรุงเทพฯ 10300

27 กันยายน 2548

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบรายจ่ายรอจ่าย	จำนวน	1 ฉบับ
	2. แบบรายจ่ายค้างจ่าย	จำนวน	1 ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินและค่าตอบแทน
ตลอดจนประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยกำหนดให้จ่าย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้ตั้งแต่วันเลือกตั้งหรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง และในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนมาก
ซึ่งในการจะเบิกเงินเดือนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้นั้นต้องรอผลการรับรองจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน และคาดว่าจะคณะกรรมการการ
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และเพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในด้านการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีเป็นไปในแนวทาง
เดียวกันและเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 56 และข้อ 98 จึงชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก
บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อจ่าย
เป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว ระหว่าง
ปีงบประมาณได้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการ
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่าย
เงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ภายในปีงบประมาณ
ที่มีการเลือกตั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำรายละเอียดบัญชีรายจ่ายรอจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนดว่า มีเงินประเภทใดที่รอจ่าย

/1.2 จัดทำ ...

1.2 จัดทำฎีการายจ่ายตามงบประมาณและประทับตรา "รอจ่าย" มุมขวาของฎีกา

1.3 จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น	(จำนวนเท่าที่ต้องจ่าย	XXX
บัญชีค่าตอบแทน	จนถึงสิ้นเดือน ก.ย.)	XXX
เครดิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย		XXX

2. ปึงงบประมาณใหม่ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งรับรองผลการเลือกตั้งแล้วให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีรายจ่ายรอจ่าย โดยบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดจ่าย ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย	XXX
เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX

3. เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามบัญชีเรียบร้อยแล้ว หากมียอดบัญชีรายจ่ายรอจ่ายคงเหลือให้ปรับปรุงรายการโดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย	XXX
เครดิต บัญชีเงินสะสม	XXX

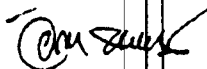
4. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประเภทผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว แต่มีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1 ถึง ข้อ 3

5. ณ วันที่ 30 กันยายน หากมีการวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถตรวจสอบและเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมรายการค่าใช้จ่ายที่ได้วางฎีกาเบิกจ่ายแล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ไปจัดทำรายละเอียดรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	xxx
เครดิต บัญชีรายจ่ายค้างจ่าย (ยอดรวมทั้งสิ้น)	xxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมลภัก ภูมิพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1606

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ประจำปีงบประมาณ

เลขที่ฎีกา	หมวด/ประเภท	จำนวนเงินที่ร้อยละ		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				

ผู้จัดทำ
(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ
(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง