

ด่วนที่สุด

ที่ พร 0037.2/ว 335



สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดแพร่
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ พร 54000

16 กันยายน 2553

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง 1.หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ มท 0855.2/ว 927 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2552

2.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.บัญชีรายชื่อ อบต.

จำนวน 1 ชุด

2.แบบแสดงรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ จำนวน 1 ฉบับ

3.แบบรายงานจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ในการประชุมครั้งที่
8/2553 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2553 ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2553 ดำเนินการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการจนถึง
สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (30 กันยายน 2553) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติและตัวชี้วัดเสนอ
ก.อบต.จังหวัดแพร่ พิจารณาภายในเดือนตุลาคม 2553 รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้
องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

1.จัดส่งแบบแสดงรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ปีงบประมาณ 2553
(ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และแบบรายงานจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และ
เงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ปีงบประมาณ 2553 ซึ่งเป็นไปตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) โดยรับรองข้อมูล ณ วันที่ 30
กันยายน 2553 และให้ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่
5 ตุลาคม 2553

2.จัดส่งสำเนาแบบรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำเดือน กันยายน
2553 ซึ่งเป็นไปตามข้อ 99 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ถึงสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2553

/3.กรณี...

3.กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล มีวงเงินคงเหลือเพียงพอสำหรับจ่ายประโยชน์ตอบแทน
อื่นๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้จัดส่งแบบประเมินฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นอำเภอ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2553
จำนวน 8 ชุด

4.การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 หาก อบต. ไม่สามารถ
เบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้ อบต.ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว 1934 ลงวันที่ 27 กันยายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.เอกสารข้อมูลตามข้อ 3 ให้ อบต. แยกส่งเป็น 2 ชุด ชุดที่ 1 เป็นแบบประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ(ให้กรอกคะแนนประเมินตนเองเบื้องต้นทุกเล่ม) ชุดที่ 2
เป็นเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด เอกสารชุดที่ 2 อาจมีมากกว่า 1 เล่มได้
โดยเอกสารข้อมูลที่จัดส่งต้องใส่แฟ้มเจาะ ตัดสลีปเรียงตามลำดับตัวชี้วัดให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก
ในการพิจารณา ตรวจประเมินเอกสารข้อมูลต่างๆ ของคณะกรรมการฯหรือคณะทำงานฯ แล้วแต่กรณี

สำหรับท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดแพร่ อยู่ระหว่างเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบ
อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดแพร่ ได้แจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.phraelocal.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับหิมโต)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์. 0-5453-4504-5 ต่อ 17-19 ส่ง Fax. 21-22

แนบท้ายสรุปมติประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ ครั้งที่ 8/2553 ระเบียบวาระที่ 5.10

บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2552

ที่	อำเภอ	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนๆ ปีงบประมาณ 2553 ไม่รวมเงินอุดหนุน ฯ	ชื่อโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ	วันที่ได้รับการเสนอเรื่อง (กำหนดคลัง ภายในเดือนตุลาคม)
1	1.เมืองแพร่	1.นาจักร	6,180,500.00	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงานและบริการเพื่อสนองตอบ ความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ 2553	27 ตุลาคม 2552
2		2.เหมืองหม้อ	7,173,220.00	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกตำบลเหมืองหม้อ	30 ตุลาคม 2552
3		3.ท่าข้าม	2,816,706.00	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการบริการด้านรับแจ้งเรื่องราว ร้องทุกข์	30 ตุลาคม 2552
4		4..วังธง	3,284,530.00	โครงการลดขั้นตอนการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานและกระบวนการ ทัศนัสู่การบริการที่ประทับใจของประชาชน	30 ตุลาคม 2552
5		5.ป่าแดง	2,308,111.00	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553	28 ตุลาคม 2552
6		6.ทุ่งกวาว	3,377,960.00	โครงการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	12 ตุลาคม 2552
7		7.แม่ยม	2,474,000.00	โครงการ/กิจกรรมที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือบริการและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตามมติการประเมิน และตัวชี้วัดที่ 4(ข้อ 4.5)	30 ตุลาคม 2552
8		8.ห้วยม้า	5,177,000.00	โครงการลดขั้นตอนการให้บริการเสียภาษีโรงเรียนและที่ดินของประชาชน ประจำปีงบประมาณฯ 2553	30 ตุลาคม 2552
9		9.ร่องพ่อง	6,397,400.00	โครงการปรับปรุงคุณภาพบริการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนตำบลร่องพ่อง	29 ตุลาคม 2552
10		10.กาญจนา	4,034,780.00	โครงการ อบต.กาญจนาเคลื่อนที่เพื่อข้าราชการ ประจำปี 2553	30 ตุลาคม 2552
11	2.สอง	1.แดนชุมพล	1,795,820.00	โครงการ อบต.สัจจระประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	14 ตุลาคม 2552
12		2.เตาปูน	4,536,221.00	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบริการน้ำอุปโภค บริโภคและ บริการวัสดุ ครุภัณฑ์บริการประชาชน	21 ตุลาคม 2552
13		3.ทุ่งน้ำว	1,278,840.00	โครงการ อบต.สัจจระ ประจำปี พ.ศ. 2553	12 ตุลาคม 2552
14		4.บ้านกลาง	1,615,272.50	โครงการ อบต.สัจจระ ประจำปี พ.ศ. 2553 (ภาระค่าใช้จ่ายเป็นปีงบประมาณ 2552)	12 ตุลาคม 2552
15		5.บ้านหนุน	4,339,990.00	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานของ อบต.บ้านหนุน ประจำปีงบประมาณ 2553	5 พฤศจิกายน 2552
16		6.หัวเมือง	4,126,000.00	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	14 ตุลาคม 2552
17		7.สะเอียบ	3,437,232.80	โครงการการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการสงเคราะห์(ภาระค่า ใช้จ่ายเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และการรับชำระภาษี(ภาระค่าใช้จ่ายเป็น ปีงบประมาณ 2552)	12 ตุลาคม 2552
18	3.สูงเม่น	1.สบสาย	7,347,944.00	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานในการให้ บริการประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	22 ตุลาคม 2552
19		2.บ้านปง	2,677,994.13	โครงการ การให้บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่	12 ตุลาคม 2552
20		3.บ้านกาบ	3,434,760.00	โครงการให้บริการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ	7 ตุลาคม 2552
21		4.บ้านเหล่า	4,248,008.00	โครงการจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2553	30 ตุลาคม 2552
22		5.สูงเม่น	1,952,390.00	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2553	12 ตุลาคม 2552
23		6.บ้านกวาง	1,438,044.00	โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข บริการประชาชน สู่ความเป็นเลิศ	12 ตุลาคม 2552
24		7.ดอนมูล	4,646,660.00	โครงการ อบต.เคลื่อนที่ ของ อบต.ดอนมูล	27 ตุลาคม 2552
25		8.ร่องกาศ	4,928,823.50	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้มีส่วนร่วมดูแลส่งเสริมตนเอง (แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเป็นปีงบประมาณ 2552)	12 ตุลาคม 2552
26		9.หัวฝาย	4,236,000.00	โครงการจ่ายเบี่ยยังชีพสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2553	12 ตุลาคม 2552
27		10.น้ำข้า	2,212,237.60	โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรค ไข้เลือดออกตำบลน้ำข้า ปี 2553	16 ตุลาคม 2552
28		11.พระหลวง	3,243,582.00	โครงการลดขั้นตอนการบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	27 ตุลาคม 2552

ที่	อำเภอ	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนฯ ปีงบประมาณ 2553 ไม่รวมเงินอุดหนุน ฯ	ชื่อโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ	วันที่ได้รับการเสนอเรื่อง (กำหนดส่ง ภายในเดือนตุลาคม)
29		12.เวียงทอง	7,742,590.00	โครงการกองทุนสุขภาพร่วมใจควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	12 ตุลาคม 2552
30	4.ลอง	1.บ้านปิ่น	4,068,462.00	โครงการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา และขยายเวลาการให้บริการจัดเก็บภาษี โรงเรือน	27 ตุลาคม 2552
31		2.ปากกาง	4,315,615.10	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน หรือการบริการที่ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนของสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า	20 ตุลาคม 2552
32		3.ห้วยทุ่ง		โครงการป้องกันอุบัติเหตุและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่	20 ตุลาคม 2552
33		4.ด้ามหมอก	6,75,560.00	โครงการปรับปรุงการทำงานและลดขั้นตอนในการช่วยเหลือและบรรเทา สาธารณภัยในตำบล	27 ตุลาคม 2552
34		5.ทุ่งแล้ง	4,188,710.00	โครงการให้บริการประชาชนนอกสถานที่	12 ตุลาคม 2552
35		6.บ่อเหล็กทอง	2,506,430.00	โครงการประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล ประจำปี 2553	30 ตุลาคม 2552
36	5.ร้องกวาง	1.แม่ยางฮ่อ	2,369,260.00	โครงการ การจัด อบต.เคลื่อนที่ ประจำปี 2553	14 ตุลาคม 2552
37		2.ห้วยโรง	2,183,920.00	โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนช่วงพักเที่ยง และวันหยุดราชการ(วันเสาร์)	16 ตุลาคม 2552
38		3.แม่ทราย	3,441,402.00	โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการ หรือบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน	28 ตุลาคม 2522
39		4.ไม้โทน	2,183,920.00	โครงการลดขั้นตอนการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการ จ่ายเบี้ยยังชีพ คนชรา ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	12 ตุลาคม 2552
40		5.ร้องกวาง	3,363,575.36	โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการ บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน	12 ตุลาคม 2552
41		6.แม่ยางตาล	3,251,000.00	โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการ บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน	16 ตุลาคม 2552
42		7.แม่ยางร้อง	3,133,440.00	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ.2553	16 ตุลาคม 2552
43		8.น้ำเลา	3,702,943.00	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปีงบประมาณฯ 2553	28 ตุลาคม 2552
44	6.วังชิ้น	1.ป่าสัก	5,173,721.00	โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อบต.(แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเป็นปีงบประมาณ 2552)	8 ตุลาคม 2552
45		2.แม่แก้ง	1,805,921.00	โครงการบริการตอบสนองความต้องการของประชาชน (การชำระภาษีบำรุงท้องที่)	12 ตุลาคม 2552
46		3.นาพูน	4,162,880.00	โครงการบริการประชาชนด้านสังคมสงเคราะห์	30 ตุลาคม 2552
47		4.วังชิ้น	3,416,580.00	โครงการประชุมประชาคม และออกบริการประชาชนนอกสถานที่	27 ตุลาคม 2552
48		5.สรอย	3,799,543.36	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบล	30 ตุลาคม 2552
49		6.แม่ทุ่ง	4,993,668.00	โครงการบริการตอบสนองความต้องการของประชาชน (การชำระภาษีบำรุงท้องที่)	30 ตุลาคม 2552
50		7.แม่ป่าก	4,607,800.00	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชนของ อบต.	8 ตุลาคม 2552
51	7.เด่นชัย	1.โทรชัย	4,676,920.00	โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณฯ 2553	28 ตุลาคม 2552
52		2.ห้วยไร่	3,591,000.00	โครงการปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของ อบต.	30 ตุลาคม 2552
53		3.แม่จัน	1,181,360.00	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2553	16 ตุลาคม 2552
54		4.เด่นชัย	3,145,999.00	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน (แผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2554- 2556)	29 ตุลาคม 2552
55	8.หนองม่วงไข่	1.ทุ่งแก้ว	1,749,488.50	โครงการปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพ (แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเป็นปีงบประมาณ 2552)	21 ตุลาคม 2552
56		2.น้ำริด	1,148,355.20	โครงการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา และขยายเวลาการให้บริการจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีป้ายและสร้างความพึงพอใจในการชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ 2553	21 ตุลาคม 2552
57		3.วังหลวง	1,557,160.00	โครงการปรับปรุงศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของอบต.	21 ตุลาคม 2552
58		4.ตำหนักธรรม	1,434,551.20	โครงการส่งเสริมสุขภาพหญิงมีครรภ์และเด็กแรกเกิดถึง 2 ขวบ	20 ตุลาคม 2552
59		5.แม่คำมี	2,610,298.80	โครงการปรับปรุงกระบวนการให้บริการอินเตอร์เน็ตตำบลเพื่อลดขั้นตอน และตอบสนองความต้องการของประชาชน	20 ตุลาคม 2552

ที่	อำเภอ	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนฯ ปีงบประมาณ 2553 ไม่รวมเงินอุดหนุน ฯ	ชื่อโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ	วันที่ได้รับการเสนอเรื่อง (กำหนดส่ง ภายในเดือนตุลาคม)
-----	-------	------	--	-------------------------------	--

เรื่องเดิม

ก.อบต.จังหวัดแพร่ ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552, ครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552 และครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2552 ได้รับทราบและเห็นชอบให้ อบต.พื้นที่จังหวัดแพร่ เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานและลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รวมจำนวน 59 แห่ง

หมายเหตุ

ที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2553 ได้พิจารณาเอกสารข้อมูล ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ และได้แสดงความเห็น อภิปราย สอบถาม กันอย่างหลากหลาย และมีมติที่ประชุมฯ ดังนี้

- เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดำเนินการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (30 กันยายน 2553) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติและตัวชี้วัดเสนอ ก.อบต.จังหวัดแพร่ พิจารณากายในเดือนตุลาคม 2553
- เห็นชอบตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ประกอบด้วย

- นายอดุลย์ หันพงศิกิติกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด เป็นประธานอนุกรรมการ
- จ.อ.กฤษดา โสติดิกุล ปลัด อบต.บ้านปาง เป็นอนุกรรมการ
- ผอ.สนง.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 เป็นอนุกรรมการ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ เป็นอนุกรรมการ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแพร่ เป็นอนุกรรมการ
- ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
(2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและ เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	%	$(2) \times 100$ (1)
(3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด			

2. งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุ
ประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

รายการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนฯ	คิดเป็น ร้อยละ
(1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....		(จ่ายจากเงินรายได้ ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด)	
(2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะ เวลาที่เหลือจากข้อ (1) ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....			$(4) \times 100$ (3)
รวมทั้งปี (1) + (2) =	(3)	(4)%
วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่สามารถจ่ายได้ (40%)		(5)	$(3) \times 40$ 100
• วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40%			(5) - (4)
• รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	(6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือนพ.ศ.....		รวมรายได้จริง (6) + (7)บาท
	(7) ประมาณการรายได้ตาม ระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือนพ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....		

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ)

ผู้สำรวจ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง

ปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

นายก.....

**แบบรายงานจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ประจำประมาณ พ.ศ. 2553
ข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (30 กันยายน 2553)**

ลำดับ	การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง	จำนวนเงิน
1.	<p><u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</u></p> <p>(1) เงินเดือน (ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(2) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(3) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) <p align="center">ฯลฯ</p>	
2.	<p><u>เงินเพิ่มค่าจ้าง</u></p> <p>(1) เงินค่าจ้างประจำ</p> <p>(2) เงินค่าจ้างชั่วคราว</p>	
3.	<p><u>ประโยชน์ตอบแทนอื่น</u></p> <p>(1) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกั้นตาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ</p> <p>(2) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร</p> <p>(3) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร</p> <p>(4) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</p> <p>(5) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)</p> <p>(6) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านกรแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว</p> <p>(7) เงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>(8) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วย เจ็บเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(9) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ</p> <p>(10) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p>	

	<p>(11) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใบตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึง เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)</p> <p>(12) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>(13) เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ</p> <p>(14) เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่</p> <p>(15) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(16) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>(17) บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ</p> <p>(18) ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 7 วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวมเป็นเงินจำนวน		<p>.....</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ)

ผู้สำรวจ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง

ปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

นายก อบต.



ด่วนมาก

ที่ มท 0808.4/ว 1934

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กรุงเทพฯ 10300

27 กันยายน 2548

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบรายจ่ายร่อยจ่าย	จำนวน	1 ฉบับ
	2. แบบรายจ่ายค้างจ่ายฯ	จำนวน	1 ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินและค่าตอบแทน
ตลอดจนประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยกำหนดให้จ่าย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้ตั้งแต่วันเลือกตั้งหรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง และในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนมาก
ซึ่งในการจะเบิกเงินเดือนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้นั้นต้องรอผลการรับรองจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน และคาดว่าคณะกรรมการการ
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และเพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในด้านการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีเป็นไปในแนวทาง
เดียวกันและเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 56 และข้อ 98 จึงชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก
บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อจ่าย
เป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว ระหว่าง
ปีงบประมาณได้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการ
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่าย
เงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ภายในปีงบประมาณ
ที่มีการเลือกตั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำรายละเอียดบัญชีรายจ่ายร่อยจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนดว่า มีเงินประเภทใดที่ร่อยจ่าย

/1.2 จัดทำ ...

1.2 จัดทำฎีการายจ่ายตามงบประมาณและประทับตรา "รอจ่าย" มุมขวาของฎีกา

1.3 จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น	(จำนวนเท่าที่ต้องจ่าย	XXX
บัญชีค่าตอบแทน	จนถึงสิ้นเดือน ก.ย.)	XXX
เครดิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย		XXX

2. ปึงงบประมาณใหม่ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งรับรองผลการเลือกตั้งแล้วให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีรายจ่ายรอจ่าย โดยบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดจ่าย ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย	XXX
เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX

3. เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามบัญชีเรียบร้อยแล้ว หากมียอดบัญชีรายจ่ายรอจ่ายคงเหลือให้ปรับปรุงรายการโดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย	XXX
เครดิต บัญชีเงินสะสม	XXX

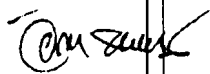
4. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประเภทผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว แต่มีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1 ถึง ข้อ 3

5. ณ วันที่ 30 กันยายน หากมีการวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถตรวจสอบและเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมรายการค่าใช้จ่ายที่ได้วางฎีกาเบิกจ่ายแล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ไปจัดทำรายละเอียดรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	xxx
เครดิต บัญชีรายจ่ายค้างจ่าย (ยอดรวมทั้งสิ้น)	xxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมลภัก พึ่งพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1606

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รายจ่ายที่ร่อยจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ

เลขที่ฎีกา	หมวด/ประเภท	จำนวนเงินที่ร่อยจ่าย		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				

ผู้จัดทำ
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รายจ่ายค้างจ่าย (เฉพาะที่วางฎีกาแล้วแต่เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ)
 ประจำปีงบประมาณ

ลำดับที่	หมวด/ประเภท	จำนวนเงินที่ค้างจ่าย	หมายเหตุ

ผู้จัดทำ
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง