



ที่ พร 0037.2/ว 355

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

24 กันยายน 2553

เรื่อง ขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในเทศบาล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.5/ว 223 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2553

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ท. ว่า สำนักงาน ก.ท. ได้รับข้อหารือจากเทศบาลหลายแห่ง กรณีเทศบาลจะขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว ไว้ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี แต่ ก.ท.จ. มีความเห็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่เทศบาลมีภารกิจถ่ายโอนเกี่ยวกับงานของขนส่งเท่านั้น จะกำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปได้ เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าว ก.ท. ไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ จึงขอหารือว่าเทศบาลสามารถนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ ก.จ. กำหนดไว้แล้วมาใช้โดยอนุโลมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลเป็นการทั่วไปมิใช่เฉพาะกรณีรับโอนข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้หรือไม่

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล (อ.ก.ท.โครงสร้าง) ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2553 ได้มีมติเห็นว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2549 กำหนดให้เทศบาลมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ ก.จ. กำหนดไว้มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ปฏิบัติงานในลักษณะงานของนักวิชาการขนส่งและงานบริหารทั่วไป ดังนั้น หากเทศบาลใดมีภาระหน้าที่และปริมาณงานที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นถึงขนาดจะต้องมีพนักงานเทศบาลในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ก็สามารถขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปโดยนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ ก.จ. กำหนดไว้แล้วมาใช้โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลียดไท วงศ์ใหญ่)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เลขาธิการ ก.ท.จ.แพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. 0-5453-4504-5 ต่อ 18

มทท
/ 5



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี	3200
เลขที่	30 ส.ค. 2553
วันที่	16

ที่ มท 0809.5/ว 226

สำนักงาน
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม.10300

23 สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในเทศบาล

เรียน ประธาน ก.ท.จ. ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 072 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2549
 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 014 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550

ด้วยสำนักงาน ก.ท. ได้รับข้อหารือจากเทศบาลหลายแห่ง กรณีเทศบาลจะขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 - 5/6ว ไว้ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี แต่ ก.ท.จ. มีความเห็นว่าเป็นไปไม่ได้ จะดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่เทศบาลมีการกักถ่ายโอนเกี่ยวกับงานของขนส่งเท่านั้น จะกำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปได้ เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าว ก.ท. ไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ จึงขอหารือว่าเทศบาลสามารถนำมาตราฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ ก.จ. กำหนดไว้แล้วมาใช้โดยอนุโลมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลเป็นการทั่วไป มิใช่เฉพาะกรณีรับโอนข้าราชการพลเรือนตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้หรือไม่

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล (อ.ก.ท. โครงสร้าง) ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2553 ได้มีมติเห็นว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2549 กำหนดให้เทศบาลมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ ก.จ. กำหนดไว้มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ปฏิบัติงานในลักษณะงานของนักวิชาการขนส่งและงานบริหารทั่วไป ดังนั้น หากเทศบาลใดมีภาระหน้าที่และปริมาณงานที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นถึงขนาดจะต้องมีพนักงานเทศบาลในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ก็สามารถขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปโดยนำมาตราฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ ก.จ. กำหนดไว้แล้วมาใช้ได้โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
 โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สายงาน

เลขานุการและบริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเลขานุการและงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียง รายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกันเช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญาเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3	ระดับ 3	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4	ระดับ 4	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5	ระดับ 5	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	ระดับ 6	ตำแหน่งประเภททั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	ระดับ 7	ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปโดย ควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญาเป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง ได้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงาน การประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.จ. รับรองหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
2. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ก.จ.กำหนดเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2545

และแก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.จ. ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2548