



ที่ พร ๐๐๓๗.๒ / ว ๔๑๖

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่, สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๕๕.๒/ว ๓๓๐๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เรื่อง รายงานข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลอัตรากำลังตามแบบที่กำหนดและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานแบบข้อมูลทั้ง ๔ แบบ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ส่งให้จังหวัดโดยตรงปีละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน มิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดห้วงระยะเวลาการส่งรายงานข้อมูลแล้ว และเพื่อให้การรายงานข้อมูลเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จังหวัดขอให้แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการบุคคลตามคำสั่งมอบหมายงาน ได้จัดส่งรายงานข้อมูลโดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๙ ส่ง Fax. ต่อ ๒๑-๒๒

ข้อแนะนำ/แนวทางในการกรอก/พิมพ์ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อปท.

การกรอก/ป้อนข้อมูลตาม แบบ อต.อปท.แพร์ 1-4

1. ใช้โปรแกรม Excel ตัวอักษร Cordia New ขนาด 13 เท่านั้น และทำเป็นไฟล์ข้อมูลเดี่ยว แยกเป็น 4 sheet ตามแบบ อต.อปท. 1-4 แล้วบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูลเพื่อรายงานให้จังหวัด
2. ข้อมูล 1 คน/ตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูล 1 บรรทัดเท่านั้น
3. คำนำนานาม ให้กรอกคำเต็ม เช่น นางสาว สิบเอก, จำสิบเอก, จำเอก เป็นต้น (ไม่ให้ใช้คำย่อ เช่น ส.อ., จ.ส.อ., ว่าที่ ร.ต., จ.อ.)
4. พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ติดต่อกันทั้ง 13 หลัก เช่น 4352158746254 (ไม่ให้ขีดชั้น หรือเว้นวรรค เช่น 453-254-36548-25)
5. พิมพ์ วัน เดือน ปี ให้ใช้ตัวเลขแทนรหัสของวันที่ เดือน และปีพุทธศักราช เช่น 13/06/2550 (ไม่ให้ใช้ปี ค.ศ. หรือตัวอักษร เช่น 13 มิ.ย.2550)
6. ในช่องระดับ(ซี) ให้ใส่เลขระดับ(ซี) เพียงตัวเดียว เช่น 5, 6 กรณีตำแหน่งว่างให้ใส่เลขที่ตำแหน่ง/ระดับตามตำแหน่งที่ว่างในแผนหรือกรอบอัตรากำลัง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดแล้ว เช่น 1-3หรือ 4, 3-5หรือ 6 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจให้ใช้อันดับขั้นเงินเดือน เช่น จ.1, จ.2 เป็นต้น
7. ชื่อตำแหน่ง ให้ใส่ชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.กลาง กำหนด เช่น นักบริหารงานเทศบาล, นักบริหารงาน อบต., นักบริหารงานการคลัง, เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี, นักบริหารงานช่าง, เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง, นักบริหารงานทั่วไป เป็นต้น (ไม่ควรใช้ชื่อ ปลัดเทศบาล, ปลัด อบต., หัวหน้าส่วนการคลัง, หัวหน้าสวนโยธา, หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นต้น)
8. การพิมพ์วุฒิการศึกษา ให้พิมพ์ตามคุณวุฒิที่เรียนจบให้ชัดเจน เช่น ปริญญาโท, ปริญญาตรี, ศศ.บ., ศศ.ม., ปวส., ปวช. (ตรวจสอบจากในแสดงผลการเรียนหรือ Transcrip) และให้พิมพ์เพียงคุณวุฒิสูงสุดเพียงคุณวุฒิเดียวที่เป็นคุณวุฒิตรงกับสายงานที่ครองตำแหน่งในปัจจุบัน
9. การพิมพ์ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา อาจใช้ตัวย่อให้เข้าใจง่าย เช่น ม. (มหาวิทยาลัย), วอช. (วิทยาลัยอาชีวศึกษา), วทน. (วิทยาลัยเทคนิค) และตามด้วยชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังตัวอย่าง เช่น
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใช้ตัวย่อ เป็น มรภ.อุดรดิตถ์
 - มหาวิทยาลัยรามคำแหง ใช้ตัวย่อเป็น ม.รามคำแหง
 - วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ใช้ตัวย่อเป็น วชอ.จ.แพร่
 - วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ใช้ตัวย่อเป็น วทน.จ.แพร่
10. อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หมายถึง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่จ่ายจริง ณ ปัจจุบัน ไม่รวมค่าครองชีพชั่วคราว (ห้ามนำค่าครองชีพมารวมกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน)

สรุปงบประมาณตามกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการ/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ จังหวัดแพร่

หน่วยงาน	จำนวนท้องถิ่น (แห่ง)	จำนวนข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ		อัตราค่าจ้างรวมทุกหน่วย จำนวน(คน)
		ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	
อบจ.												
อบต.	1	13	11	2	-	8	3	5	7	5	-	21
เทศบาล												
รวม	1	13	11	2		8	3	5	7	5		21

แบบตัวอย่าง

หมายเหตุ

1. ให้ใช้โปรแกรม Excel เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มตาราง
2. อัตราค่าจ้างรวมทุกหน่วย หมายถึง อัตราค่าจ้างข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีคนครองตำแหน่งทุกตำแหน่งในหน่วยงาน
3. โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อด.อบท.แพร่ 1-4)
4. ให้ อบท. ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อบท.แพร่ 1-4 พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี
5. โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....
 วันที่/...../.....

แบบรายงานข้อมูลตามแผน/กรอบอัตราค่าจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อปจ.เทศบาล,อบต) อำเภอ..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ลำดับ	ข้อมูลบุคคล			การศึกษา			การปฏิบัติราชการ				
	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	ว/ด/ป/เกิด	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถาบันที่จบ	ตำแหน่งที่จ้าง	ว/ด/ป ที่จ้างตามตำแหน่ง	ค่าจ้าง (บาท)
1	นาง	เนาวรัตน์	มนตรี	3540400508869	14/04/2513	ปวส.	การตลาด	ว.อาชีวศึกษา จ.แพร่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1/10/2540	7,430
2	นางสาว	สุภาพร	เสียงไพเราะ	3542146583254	21/07/2521	ศต.บ.	การจัดการทั่วไป	รท.อุตรดิตถ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1/11/2541	7,130
3		ว่าง							เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
แบบตัวอย่าง											
รวมเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง 1 ตำแหน่ง											

หมายเหตุ

- 1.ให้ใช้โปรแกรม Excel เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มตาราง
- 2.ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบัน
- 3.ว/ด/ป ที่เข้ารับราชการ หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ (ลงชื่อ)..... (.....)
- 4.โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อด.อปท.แพร่ 1-4)
- 5.ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามแผน/กรอบอัตราค่าจ้าง ที่ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว
- 6.ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี
- 7.โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

แบบรายงานข้อมูลตามแผน/กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต) อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ลำดับ	ข้อมูลบุคคล				การศึกษา				การปฏิบัติงานราชการ					
	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	ว/ด/ป/เกิด	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถาบันที่จบ	ตำแหน่งที่จ้าง	ว/ด/ป ที่จ้างตามตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ทั่วไป	ประเภท	ประเภทพนักงานจ้าง
1	นางสาว	กาญจนา		0000000000000	14/06/2520	ปวส.	การบัญชี	ว.อาชีวศึกษาแพร่	ผ.จ.นท.จัดเก็บรายได้	1/10/2547	5,850.-	/	/	ผู้สื่อข่าว
2	นาย	สาริน		0000000000000	22/10/2519	ม.6		กศน.จ.แพร่	นักการภารโรง	1/10/2548	4,880.-	/	/	(/)
3		ว่าง							ผ.จ.นท.พัสดุ				/	
4		ว่าง							ผ.จ.นท.การเงินและบัญชี				/	
แบบตัวอย่าง														
รวมเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง 2 ตำแหน่ง														

หมายเหตุ

1. ให้ใช้โปรแกรม Excel เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มตาราง
2. ว/ด/ป ที่จ้าง หมายถึง วันที่ อบต.มีคำสั่งจ้างหรือวันที่มีผลตามสัญญาจ้าง โดยความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด แล้ว
3. ตรวจสอบจำนวนตัวเลขให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อด.อปท.แพร่ 1-4)
4. ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้าง ที่ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว
5. ให้ อบท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท.แพร่ 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี
6. โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....
 วันที่/...../.....

แบบรายงานข้อมูลตามกรอบอัตราค่าจ้างราชการพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อบจ.เทศบาล,อบต) อำเภอ..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

ลำดับ	ข้อมูลบุคคล				การศึกษา				การปฏิบัติราชการ				
	ค่าน้ำ หน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน (13 หลัก)	ว/ด/ป/เกิด	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถาบันที่จบ	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ว/ด/ป ที่เข้า ดำรงตำแหน่ง	ระดับ เงินเดือน	ว/ด/ป ที่เข้า รับราชการ	ปีเกษียณ พ.ศ.
1	นาย	พิริธรรม	อดิษฐ์	0000000000000	2/3/2499	ปริญญาโท	นโยบายและแผน ม.เกษตร	ม.เกษตร	นักบริหารงานเทศบาล	30/1/2522	9	10/8/2515	2559
2	นาง	จักร	ไตรสันติ	0000000000000	18/11/2501	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง	นักบริหารงานเทศบาล	25/11/2545	8	1/8/2525	2562
3		ว่าง							นักบริหารงานเทศบาล		8		
4	นาย	สุพรรณ	มนตรี	0000000000000	11/11/2509	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นักบริหารงานทั่วไป	10/2/2548	7	5/5/2540	2570
5		ว่าง							จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน		3-5/6ว		
6	นาง	จิราพร	นิรันดร	0000000000000	11/7/2512	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์	ม.เชียงใหม่	บุคลากร	24/5/2508	5	1/1/2535	2572
7	นาง	ธิดารัตน์	จันทร์แรม	0000000000000	15/6/2515	ปวส.	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่	จนท.การเงินและบัญชี	1/4/2549	1	1/4/2549	2575
แบบตัวอย่าง													
รวมเฉพาะตำแหน่งว่างจำนวน 2 คน													

หมายเหตุ

- 1.ให้ใช้โปรแกรม Excel เท่านั้น ห้ามปรับหรือเพิ่มเติมตาราง
- 2.ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ครองตำแหน่งและในระดับปัจจุบัน
- 3.ว/ด/ป ที่เข้ารับราชการ หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ
- 4.โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อด.อปท.แพร่ 1-4)
- 5.ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามแบบ อด.อปท.แพร่ 3 ปี ที่ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว
- 6.ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท.แพร่ 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง
- 7.โปรดตรวจสอบข้อมูลก่อนนำ ค่าอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....
 วันที่/...../.....