



ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ ๖ ๔๓๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอร่องขวาง อำเภอสอง อำเภอสูงเม่น และอำเภอวังชัน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๗๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ แจ้งให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ที่มีความสนใจสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๓ รุ่น นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้แจ้งผู้มีรายชื่อ (ตามเอกสารแนบท้าย) เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการอบรมและลงทะเบียนตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ (รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.)

๒. รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ (รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.)

๓. รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ (รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.)

ทั้งนี้ สำหรับค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางให้ดำเนินการตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๗๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยทางโครงการฯ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้มีรายชื่อตามประกาศเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๘



ที่ มท 0809.5/ว 274

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

๑๑ ตุลาคม 2553

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครฯ และใบรับฝากเงินฯ จำนวน 1 ชุด
2. ตารางการอบรมโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” รวม 3 รุ่น ๆ ละ 200 คน ดังนี้

1. รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 26 พฤศจิกายน 2553 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส 993801)
2. รุ่นที่ 2 วันที่ 10 - 14 มกราคม 2554 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส 993802)
3. รุ่นที่ 3 วันที่ 17 - 21 มกราคม 2554 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส 993803)

เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวความคิด เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบแจ้งชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (ตามเอกสารที่แนบท้ายพร้อมนี้) ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 3331 หรือ E-mail : dla0809_5@thailocaladmin.go.th ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนดในการนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ 6,800 บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 โดยต้องชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการ
อบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายवंสันต์ วรรณวิโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

1. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ (อปท.).....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....

1.3 ประวัติการฝึกอบรม

(1) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....
(2) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....

1.4 รุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. การอนุญาต/อนุมัติให้เข้ารับการอบรม

ชื่อ อปท.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน 6,800 บาท ,ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง) และอนุญาตในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด อปท.....

หมายเหตุ ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ นี้ตรงไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300 ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 เพื่อจัดทำบัญชีผู้เข้ารับการฝึกอบรม (โทรสารหมายเลข 02-2419000 ต่อ 3331) 08-0912-2618
E-mail : dla0809_5@thailocaladmin.go.th

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	8		
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) :

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	3	8		
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/ อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,800.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม
ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร 9938 : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง 2 ช่องหลัง <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>9</td><td>9</td><td>3</td><td>8</td><td> </td><td> </td></tr></table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข 0 นำหน้า เช่น รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01 หรือรุ่นที่ 3 ให้กรอก 03 เป็นต้น	9	9	3	8										
9	9	3	8													
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ														
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่														
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.thailocaladmin.go.th/ หรือ บัญชีรหัส อบท. http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal.xls เช่น อบจ. กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>2</td><td>8</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>4</td><td>8</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> เป็นต้น	2	8	1	0	1	0	1	4	8	1	0	1	0	1
2	8	1	0	1	0	1										
4	8	1	0	1	0	1										

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าโครงการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน 10 บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 6,800.- บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,810.- บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ 02-2415637, 08-0912-2618

ประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ สำหรับการรับสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น" ระบบการโอนเงินจะปิดรับการโอนเงิน (ไม่สามารถโอนเงินเข้ารหัสรุ่นที่อบรมนั้นได้) เมื่อจำนวนผู้รับสมัครครบตามจำนวนที่ระบุในแต่ละรุ่นของโครงการฯ ผู้สมัครต้องสมัครในรุ่นอื่นที่ยังสามารถโอนเงินได้ หากประสงค์ที่จะสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวในรุ่นอื่น ๆ เพื่อที่จะเข้าอบรมในรุ่นที่ท่านโอนเงินนั้นต่อไป

ตารางโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน - ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2553 - มกราคม 2554 ณ โรงแรมเอส ดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1	09.00 - 10.00	10.00 - 10.30	10.30 - 12.00	12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 15.00	15.00 - 17.00	17.00 - 18.00	19.00 - 20.00
	ลงทะเบียน รายงานตัว	พิธีเปิด	แนะนำโครงการพัฒนาศักยภาพ และบรรยายทิศทางการบริหารงาน บุคคลในอนาคต		ทดสอบความรู้พื้นฐาน	ร่าง ขอบนโยบาย บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ของ อปท.	เส้นทางความก้าวหน้า ข้าราชการ อปท. (1)	กิจกรรม
วันที่ 2	08.30 - 10.30		10.30 - 12.00		13.00 - 15.30	15.30 - 17.30		19.00 - 20.00
	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		การกำหนดขนาด อปท. การจัดตั้งสำนักกองฝ่าย		การวางแผนจัดทำคำสั่ง การจัดโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่ง	ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทาง การจัดทำแผนอัตรากำลัง กำหนดขนาด อปท.		กิจกรรมกลุ่ม
วันที่ 3	08.30 - 10.00		10.00 - 12.00		13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 18.00	19.00 - 20.00
	การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การรับโอน				การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การรับโอน (ต่อ)	ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการบรรจุ แต่งตั้ง การโอนและการเลื่อนระดับ		เส้นทางความก้าวหน้า ข้าราชการ อปท.(2)
วันที่ 4	08.30 - 10.00		10.00 - 12.00		13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 18.00	19.00 - 20.00
	การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก กระบวนการสอบไม่องค์การของส่วนท้องถิ่น				การเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น	ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก คัดเลือก		เส้นทางความก้าวหน้า ข้าราชการ อปท.(3)
วันที่ 5	08.30 - 10.00		10.00 - 12.00		13.00 - 15.00	15.00 - 17.00		19.00 - 20.00
	การบริหารงานบุคคลสำหรับรัฐวิสาหกิจ และพนักงานจ้าง				ซักถามปัญหา	ทดสอบเพื่อรับรอง ความเป็นมืออาชีพ		เดินทางกลับ

- หมายเหตุ**
- 1 พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.00 - 10.10 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 - 15.10 น.
 - 2 การประชุมแบบกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของ ส.น.บ.ท. ตามส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - 3 กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๕๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีพร ๕๔๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โบสถ์นครฯ และใบรับฝากเงินฯ จำนวน 1 ชุด
2. ตารางการอบรมโครงการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น" รวม ๓ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๑)
๒. รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๒)
๓. รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๓)

เพื่อให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวความคิด เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

ดังนั้น จังหวัดจึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบแจ้งการชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (ตามเอกสารที่แนบท้ายพร้อมนี้) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑ หรือ E-mail:dla ๐๘๐๙_๕@thailocaladmin.go.th ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ในกรณี ให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๘๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

/ทั้งนี้ ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน...

ทั้งนี้ ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ โดยต้องชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการ
อบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๘