

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๔๓๗/๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๔๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑.คำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์มตัวอย่างในการจัดทำข้อมูล
 - ๒.แบบฟอร์มในการจัดทำข้อมูล สำหรับข้าราชการ พนักงาน
 - ๓.แบบฟอร์มในการจัดทำข้อมูล สำหรับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ
 - ๔.แบบฟอร์มในการจัดทำข้อมูล สำหรับผู้บริหารและสมาชิกท้องถิ่น

ตามที่จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมรายชื่อ รายละเอียดบุคคลในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงาน พนักงานครู ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น (อบจ., เทศบาลและ อบต.) ทุกคน ตามแบบที่กำหนด แล้วส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จากการรวบรวมข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ส่งให้นั้นมิได้เป็นไปตามแบบที่กำหนด มีข้อบกพร่องจำนวนมาก ประกอบกับขณะนี้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ยังไม่ได้แก้ไข ขณะนี้ได้มีการแก้ไขระเบียบดังกล่าว(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒) ซึ่งกำหนดในบัญชี ๑๒ ให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีได้ จึงต้องจัดพิมพ์รายชื่อผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาด้วย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชี้แจงรายละเอียดในการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง ตามคำชี้แจงที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลทราบ และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดพิมพ์รายชื่อเป็นกลุ่มคือ

กลุ่ม ๑ ข้าราชการทุกประเภท

กลุ่ม ๒ ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ

กลุ่ม ๓ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กลุ่ม ๔ ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล เมืองพัทยา และ

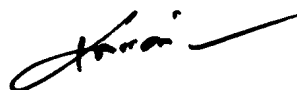
กลุ่ม ๕ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

/ แล้วรวบรวม...

แล้วรวบรวมในแผ่นดิสเก็ตหรือซีดีรอมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ แผ่นเท่านั้น และส่งแผ่นดิสเก็ตหรือซีดีรอม โดยใช้โปรแกรมเวอร์ชัน window EP หรือ E-mail ไปที่ khanchit๒๐๐๕@hotmail.com โดยส่งตรงถึงจังหวัดพร้อมเอกสารแบบฟอร์มข้อมูลสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๔ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ให้จึงได้ ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของจังหวัดแพร่ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ จังหวัดได้แจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทาง www.phraelocal.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสรี คำภีร์ธมโม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๙ ส่ง Fax. ต่อ ๒๑-๒๒

คำชี้แจงรายละเอียดในการกรอกรายละเอียด 22 ช่อง

1	ลำดับที่ (column A ใน excel)	ลำดับที่ที่พิมพ์รายชื่อของพนักงานใน อปท.
2	ช่อง (1) ชื่อหน่วยงาน (column B)	ให้พิมพ์ต้นสังกัด และจังหวัด เช่น อบต.พระราม จ.พิษณุโลก
3	ช่อง (2) เลขประจำตัวประชาชน(column C)	ให้พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ดัดกัน ไม่มีเว้นวรรค ไม่มี (-)
4	ช่อง (3) คำหน้านาม (column D)	ให้พิมพ์ นาย นาง นางสาว เท่านั้น ไม่มีการย่อ ถ้ามียศ ให้ใส่ช่อง ๔ (ไม่มี -)
5	ช่อง (4) ยศ (column E)	ให้พิมพ์ชั้นยศเต็ม เช่น จำเอก, พันจำเอก, ว่าที่ร้อยตรี, ว่าที่พันตรี, ห้ามใช้ย่อ
6	ช่อง (5) ชื่อ (column F)	พิมพ์ชื่อ ตัวสกด การัญ ที่ถูกต้อง
7	ช่อง (6) นามสกุล (column G)	พิมพ์นามสกุล ตัวสกด การัญ ที่ถูกต้อง
8	ช่อง (7) เพศ (column H)	พิมพ์เพศ ชาย หญิง (ไม่มีย่อ)
9	ช่อง (8) วัน เดือน ปี เกิด (column I)	เช่นเกิดวันที่ 30 พฤษภาคม 2510 ให้พิมพ์ 30/05/2510 (อย่าพิมพ์แบบอื่น)
10	ช่อง (9) วันเริ่มรับราชการ (column J)	เช่นรับราชการวันที่ 31 มกราคม 2534 ให้พิมพ์ 31/01/2534
11	ช่อง (10) วันเข้าสู่ตำแหน่ง (column K)	วันเข้าสู่ตำแหน่ง ถ้าเป็นข้าราชการ พนักงานของ อปท. ไม่ต้องพิมพ์เว้นว่างไว้ แต่ถ้าเป็นข้าราชการครู พนักงานครู ให้พิมพ์วันที่เข้าสู่ตำแหน่ง คศ. คือวันที่ 24 ธันวาคม 2547 ให้พิมพ์ 24/12/2547 และวันวันเข้าสู่ คศ.ตอนหลัง
12	ช่อง (11) ชี (column L)	ชี หมายถึง ชีที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน เช่น ชี 5 ชี 6 ของแต่ละคน ส่วนข้าราชการ พนักงานครู ให้เทียบ เช่น คศ.3 เท่ากับ ชี 8 คศ. 2 เท่ากับชี 7 หรือ 6 ให้ดูฐานเงินเดือน
13	ช่อง (12) วันที่ได้รับชีครั้งสุดท้าย (column M)	หมายความว่า ปัจจุบันดำรงชี 7 วันที่ได้รับชี 7 คือวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 ให้พิมพ์ 25/02/2548 ส่วนข้าราชการครู พนักงานครู ให้พิมพ์วันที่เข้าสู่ระบบ คศ. เช่น 24/12/2547 (ช่อง 12 สัมพันธ์กับช่อง 11)
14	ช่อง (13) วันที่ได้รับชีก่อนครั้งครั้งสุดท้าย (column N)	หมายความว่า ปัจจุบันดำรงชี 7 วันที่ได้รับชีก่อนครั้งครั้งสุดท้าย คือ ชี 6 ได้ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2545 ให้พิมพ์ 02/02/2545 ส่วนข้าราชการครู พนักงานครู ดูว่าก่อนเข้า คศ. ดำรงชี 7 ให้ดูว่าดำรงชี 6 เมื่อใด
15	ช่อง (14) เงินเดือนปัจจุบัน (column O)	หมายความว่าเงินเดือนปัจจุบันที่ได้รับตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเท่าใด
16	ช่อง (15) เงินประจำตำแหน่ง (column P)	ข้าราชการ พนักงานที่มีเงินประจำตำแหน่ง และข้าราชการครู พนักงานครู ที่มีเงินวิทยฐานะ จำนวนเท่าใด
17	ช่อง (16) เลขที่ตำแหน่ง (column Q)	เลขที่ตำแหน่ง เลขอะไรให้พิมพ์ดัดกัน
18	ช่อง (17) รหัสระดับตำแหน่ง (column R)	ถ้าเป็นข้าราชการ พนักงาน ไม่ต้องใส่รหัสระดับตำแหน่ง แต่ถ้าเป็นข้าราชการครู พนักงานครู ให้ใส่ คศ. (ดำรงระดับ คศ.อะไร)
19	ช่อง (18) ชื่อตำแหน่งที่รับราชการครั้งแรก (column S)	หมายความว่าตอนวันบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกดำรงตำแหน่งอะไร เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน ฯลฯ ให้ลงตำแหน่งนั้น
20	ช่อง (19) ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน (column T)	หมายความว่า ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอะไร เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกอง ฯลฯ

21	ช่อง (20) เครื่องราชฯ ครั้งสุดท้ายที่ได้รับ (column U)	หมายความว่า ได้เครื่องราชฯ ครั้งสุดท้ายได้ชั้นอะไร เช่น ท.ช., ท.ม. ค.ช., ค.ม. ฯลฯ ลงเพียงชั้นเดียวที่ได้รับ ถ้าเป็นเหรียญจักรพรรดิมาลา เหรียญจักรมาลา เหรียญชายแดน ไม่ต้องลง
22	ช่อง (21) วันที่ได้รับ (column V)	หมายความว่า เครื่องราชฯ ชั้นที่ได้รับหลังสุดได้ชั้นอะไร เช่น ได้ ท.ม. เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2552 ให้พิมพ์ 05/12/0552
23	ช่อง (22) หมายเหตุ (column W)	หมายความว่า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุลหรือไม่ หากเปลี่ยนให้ลงรายการไว้ด้วย

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

1. รหัสประจำตัวประชาชน บางรายมี บางรายไม่มี ในการจัดทำโปรแกรมเครื่องราชใหม่ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นสิ่งจำเป็นที่สุด เพราะต่อไปจะควบคุม โดยเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุลแล้ว มีการขอใหม่เพื่อให้ตรงกับชื่อ ชื่อสกุล ที่เปลี่ยน ดังนั้น ใคร ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ไม่อาจเสนอขอให้ได้
2. การพิมพ์รายชื่อของบุคคลในแต่ละ อปท. พิมพ์ไม่เป็นไปแนวทางเดียวกัน บาง อปท. พิมพ์ 22 ช่องต่อเนื่องกัน และไม่มี การเว้นบรรทัด เป็นการพิมพ์ที่ถูกต้อง บาง อปท. พิมพ์ช่องที่ 1 - ช่อง 13 เป็น Cheet หนึ่ง พิมพ์ช่องที่ 14 - 22 อีก Cheet หนึ่ง แล้วเว้นบรรทัด เมื่อนำมาวางแล้ว ปรากฏว่า 2 cheet บรรทัดไม่เท่ากัน สูญหายไป 1 บรรทัด บางที่เกินมา 1 บรรทัด
*** ดังนั้น ในการพิมพ์รายชื่อให้พิมพ์ต่อเนื่องกันเป็น cheet ตั้งแต่ช่องที่ 1 ถึงช่อง 22 และไม่ต้องมีการเว้นบรรทัด
3. ช่องที่ 8,9,10,12,13, และ 21 พิมพ์ไม่เป็นแนวเดียวกัน วัน เดือน ปี ไทยบ้าง ฝรั่งเศสบ้าง ขอให้พิมพ์ตามแบบที่กำหนด
4. สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น กำหนดไว้ 16 ช่อง ให้กรอกรายละเอียดต่อเนื่องกันตามแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารงานและสมาชิกสภาเมืองพัทยา ให้จัดพิมพ์รายชื่อบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันและพิมพ์รวมกันทั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา ไม่ต้องแยก cheet
5. เนื่องจากตอนแจ้งเวียนครั้งก่อน ระเบียบสำนักนายกฯ ยังไม่ได้แก้ไขให้ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชฯ บางแห่งได้พิมพ์ส่งไป บางแห่งไม่ได้พิมพ์ ปัจจุบันมีการแก้ไขระเบียบแล้ว จึงขอให้ อบต. พิมพ์รายชื่อผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ตามแบบ 16 ช่องด้วย พิมพ์รวมกันทั้งผู้บริหารงานและสมาชิก ไม่ต้องแยก cheet
6. ลูกจ้างประจำ กำหนดไว้ 16 ช่อง ให้กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนด และพิมพ์รายชื่อต่อเนื่องกันทั้ง 16 ช่อง และพิมพ์เฉพาะลูกจ้างประจำหมวดผี ซึ่งมีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เท่านั้น

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. เมื่อท้องถิ่นได้เปิดเว็บไซต์ของ สท.แล้ว ให้แต่ละท้องถิ่นดำเนินการจัดพิมพ์ หรือมีข้อมูลครั้งที่แล้ว หากมีข้อผิดพลาด ขาดตก เช่น ครั้งที่แล้ว ไม่มีเลขรหัสประจำประชาชน ก็ให้เติมเลขรหัสประจำตัวประชาชนที่ถูกต้องลงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อครั้งที่แล้ว พิมพ์ไม่ต่อเนื่องกัน 22 ช่อง หรือ 16 ช่อง ก็นำมาปรับปรุงให้ต่อเนื่องกัน รายละเอียดที่กำหนดมีความสำคัญทุกช่อง โปรดอย่าละเลย และจัดทำก่อนเลย ไม่ต้องรอหนังสือแจ้งเวียนจากจังหวัด อำเภอ เพราะล่าช้า copy แบบจากเว็บไซต์ได้ ทั้ง 3 แบบ ในส่วนของผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ให้จัดพิมพ์ตามแบบ 16 ช่อง
2. เมื่อจัดพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ อบต. นำส่งไปให้ท้องถิ่นอำเภอ กรณี อบต.ต้องผ่านอำเภอ โดยด่วน
3. เมื่ออำเภอได้รับข้อมูลจาก อบต.ทุกแห่งในเขตอำเภอแล้ว ให้อำเภอดำเนินการนำข้อมูลในระบบ Excel มาวางต่อ ๆ กันเป็น sheet คือ sheet 1 ข้าราชการทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงาน พนักงานครู ให้วางอยู่ใน sheet เดียวกัน sheet ที่ 2 ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือเท่านั้น sheet ที่ 3 ผู้บริหารงานและสมาชิกสภาเทศบาล และ sheet ที่ 4 ผู้บริหารงานและสมาชิกสภา อบต. (ให้ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน อบต. และจำนวนข้าราชการ ว่าครบถ้วนหรือไม่) ส่งให้จังหวัดด่วน
4. กรณีที่ อบต.ขึ้นตรงต่อจังหวัด ให้แต่ละ อบต.จัดพิมพ์ข้อมูลดังกล่าวแยกเป็น sheet ส่งให้ท้องถิ่นจังหวัด โดยด่วน
5. เมื่อจังหวัดได้รับจากอำเภอ และ อบต.ที่ขึ้นตรงต่อจังหวัดแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการนำข้อมูลระบบ Excel มาวางต่อ ๆ กันเป็น sheet ข้าราชการ พนักงาน พนักงานครู ให้อยู่ใน Sheet เดียวกัน (ที่กำหนดไว้ 22 ช่อง) ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ. 1 sheet ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกเทศบาล(รวมเมืองพัทยา กรณี จ.ชลบุรี)ภายในจังหวัด 1 sheet ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ภายในจังหวัด 1 sheet (ไม่ต้องแยกผู้บริหารและสมาชิก) ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือทุก อบต. 1 sheet
6. ให้จังหวัดส่งแผ่นดิสหรือซีดีรอมจังหวัดละเพียง 1 แผ่นเท่านั้น (2 แผ่นได้กรณีจังหวัดที่มีข้อมูลมาก) และอาจส่งทาง E-mail ได้ โดยส่งไปที่ pramoon2498@hotmail.com มีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามได้ที่หัวหน้าฝ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โทร 0-2241-9025, 08-9969-2531
7. เมื่อ สท.ได้รับข้อมูลจากจังหวัดแล้ว ต้องตรวจสอบความถูกต้องว่าได้ลงรายละเอียดตามที่กำหนดหรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้ว ต้องนำข้อมูลไปให้สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำการตรวจสอบ และแปลงจากระบบ Excel ไปลงในโปรแกรมเครื่องราชใหม่ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องใช้ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปี 2554
*** ดังนั้น หาก อบต.ใด ไม่ได้จัดทำ หรืออำเภอ หรือจังหวัดใด ไม่ได้จัดส่งให้ ก็จะไม่มีความข้อมูล และเมื่อไม่มีความข้อมูล เมื่อมีการขอพระราชทานเครื่องราชประจำปี ก็ไม่สามารถที่จะเสนอขอให้ได้
*** เจ้าของประวัติ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ หัวหน้าผู้รับผิดชอบใน อบต. อย่าได้ละเลยเด็ดขาด

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดของข้าราชการ/ พนักงานครูและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ว.ค.ป.เกิด	วันเริ่มรับราชการ	วันเข้าสู่วาระครบตำแหน่ง	ฐ	วันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง	วันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
1	อบต.เสาชิงหิน จ.นนทบุรี	3100425369745	นาย		รักชาติ	อึ้งสิทธิ์	ชาย	30/05/2510	31/01/2534	11/12/2551	7	25/02/2548	02/02/2545

แบบตัวอย่าง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ปลัด อบท.....
 วันที่/...../.....

(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
เงินเดือน	เงินประจำ	เลขที่ค่านาง	รหัสระดับค่านาง	ชื่อค่านางที่	ชื่อค่านางปัจจุบัน	เครื่องราชครั่ง	วันที่ได้รับ	หมายเหตุ
			(พ.ร.บ.51)	ราชการครั้งแรก		ตุศท้ายที่ได้รับ		
ปัจจุบัน	ค่านาง		K 2 (คศ.2)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ท.ม.	05/12/2552	ชื่อเดิม"ณศิกดิ์"
22,860	3,500	510703						

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กรุงเทพมหานคร 10000

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ว.ค.ป.เกิด	วันรับราชการครั้งแรก	วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก	เงินเดือน
1	ทต.เขาแผงก จ.นนทบุรี	3100425369745	นาย		รัชชาติ	ยิ่งชีพ	ชาย	05/05/2510	31/02/2534	02/03/2552	15,260

แบบตัวอย่าง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(.....)
 ปดิศ อปท.....
 วันที่/...../.....

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์
 1/ศ. ๒๕๕๖
 ๑๖๖

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดคุณสมบัติของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น(อบจ.เทศบาลและเมืองพัทยา)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ว.ค.ป.เกิด	วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก	วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย	เงินเดือน
1	ทต.เขาเขตก จ.นนทบุรี	3100425369745		ว่าที่ร้อยตรี	รัชชาติ	อึ้งชีพ	ชาย	05/05/2510	25/02/2548	02/03/2552	22,860

แบบตัวอย่าง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัด อบท.....

วันที่/...../.....

