



ที่ พร 0037.3/ ว 2387

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

22 มิถุนายน 2553

เรื่อง การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.2/ว 1047 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ณ โรงแรมรามารการ์เด็น ถนนวิภาวดีรังสิตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน รู้และตระหนักในการทำงานท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่เข้ารับการอบรม ดังนี้

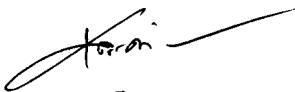
1. **ด้านงานช่าง** อบรมในรุ่นที่ 1 ในวันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมรามารการ์เด็น ถนนวิภาวดีรังสิตหลักสี่ กรุงเทพฯ
2. **ด้านงานคลัง** อบรมในรุ่นที่ 1 ในวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมรามารการ์เด็น ถนนวิภาวดีรังสิตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ในการนี้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งใบสมัครเข้ารับการประชุมชี้แจงที่กรอก ข้อมูลเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติตามคำแนะนำในใบสมัครฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ทางโทรสาร หมายเลข 02-577-6417 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร. 0-5453-4504-5 ต่อ 14
e-mail : pre@thailocaladmin.go.th
www.phraelocal.go.th


(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

11000



| |
|--|
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ |
| เลขรับ 2095 |
| วันที่ 17 มิ.ย. 2553 |
| เวลา 10:— น. |

ที่ มท.0807.2 /ว 1047

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต
กทม.10300

10 มิถุนายน 2553

เรื่อง การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ใบสมัครเข้ารับการประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 2 ฉบับ |
| | 4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 2 ฉบับ |
| | 5. เอกสารชี้แจงแนวทางการเข้าร่วมประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ณ โรงแรมรามาคาร์ดิน ถนนวิภาวดีรังสิตหลักสี่ กทม. โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน รู้และตระหนักในการทำงานท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้จัดส่งใบสมัครเข้ารับการประชุมชี้แจงดังกล่าวที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติตามคำแนะนำในใบสมัครฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกตพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนวิชาการ

โทร. 0-2577-6615

โทรสาร 0-2577-6417

โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจงานด้านงานช่างและงานคลังนั้น แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังดำเนินการไม่สอดคล้องและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติ เป็นไปแบบต่างคิดต่างทำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติงานในบริบทแบบเดิมได้อีกต่อไป ประกอบกับองค์ความรู้สมัยใหม่ กฎหมายและระเบียบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และรวมถึงภาระความรับผิดชอบต่อประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเพิ่มมากขึ้น ต่างเป็นปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ยังไม่สามารถปรับตัวรับกับสภาพการดังกล่าวได้อย่าง ทันท่วงที ซึ่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน ควรที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจักได้ประชุมชี้แจงแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานจะได้เป็นมาตรฐาน และมีแนวคิดรวมถึงแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้ความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารโครงการ การพัสดุ การกำกับติดตามงาน
- 2.2 เสริมความรู้เรื่องของกฎหมายการควบคุมอาคาร การขุดดิน สิ่งแวดล้อม และการอุทธรณ์คำสั่ง
- 2.3 ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่

3. เป้าหมาย

จัดโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านงานช่าง จำนวน 4 ครั้ง ๆ ละ 3 วัน (ผนวก ก)

4. ระยะเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรด้านงานช่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนโยธา หรือผู้แทน จำนวน 7,851 คน ดังนี้

| รุ่นที่ | วันที่ | จังหวัด | จำนวน (คน) |
|---------|-----------------------|--|------------|
| 1 | 12-14 กรกฎาคม 2553 | กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลกแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง | 1,986 |
| 2 | 15-17 กรกฎาคม 2553 | กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ บุรีรัมย์ | 1,989 |
| 3 | 29-31 กรกฎาคม 2553 | นครราชสีมา อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ สุรินทร์ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี | 1,988 |
| 4 | 11-13 สิงหาคม 2553 | กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี | 1,888 |

5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงแรมรามการ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม.

6. **งบประมาณ**

จากเงินค่าลงทะเบียนของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผนวก ข)

7. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

7.1 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ผนวก ค)

8. **วิธีดำเนินการ**

จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

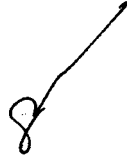
9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 มีความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารโครงการ การพัสดุ การกำกับติดตามงาน

9.2 มีความรู้เรื่องของกฎหมายการควบคุมอาคาร การขุดดิน สิ่งแวดล้อม และการอุทธรณ์คำสั่งเพิ่มมากขึ้น

9.3 มีความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ และทันสมัย

10. **ผู้เสนอโครงการฯ**



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

11. **ความเห็นรองอธิบดี**

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

12. **ความเห็นอธิบดี**



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 1

ชื่อ/สกุล

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|---------------|
| <input type="radio"/> | ผอ.สำนัก | | | |
| <input type="radio"/> | ผอ.กอง | | | |
| <input type="radio"/> | หัวหน้า | | | |
| <input type="radio"/> | อื่นๆ | | | |
| | | | อำเภอ | |
| ชื่อ (อปท.) | | | จังหวัด | |
| อีเมล | | | โทรศัพท์/มือถือ | |
| วัน/เดือน/ปี(เกิด) | | | โทรสาร | |
| คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> | ปริญญาโท | | |
| | <input type="radio"/> | ปริญญาตรี | | |
| | <input type="radio"/> | อื่นๆ | | |
| ประวัติการเข้าร่วมประชุมชี้แจง | | | | |
| ชื่อหลักสูตร | | จัดฝึกอบรมโดย | | ระหว่างวันที่ |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,500 บาท เรียบร้อยแล้ว

| | |
|---|---|
| (.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.2553 | (.....) ตำแหน่ง..... วัน เดือน พ.ศ.2553 |
|---|---|

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

1. ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
2. สแกนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
3. ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาดไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ตารางอบรมสัมมนาโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง
 รุ่นที่ 1 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2553, รุ่นที่ 2 วันที่ 15 – 17 กรกฎาคม 2553, รุ่นที่ 3 วันที่ 29 – 31 กรกฎาคม 2553, รุ่นที่ 4 วันที่ 11 – 13 สิงหาคม 2553
 ณ โรงแรมราม่า การ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | | หัวข้อ | วิทยากร | สถานที่ | เวลา | หัวข้อ | วิทยากร |
|-----------------------|------------------|--|--|--|--|------------------|---|---|
| | 08.30 – 10.00 น. | 10.00 – 12.00 น. | | | | | | |
| รุ่นที่ 1: 12 ก.ค. 53 | 09.00 – 10.00 น. | ทิศทางการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นในอนาคต (วิทยากรจากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สด.) | พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ (เริ่มทำพิธีเปิด 10.00 น.) (อศต.) | หลักสูตรการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สด. | หลักสูตรการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สด. | 13.00 – 14.30 น. | หลักและแนวทางการดำเนินการ ข้อห่วงใยและข้อเสนอแนะของ สดง. (วิทยากรจาก สดง.) | การจัดทำโครงการ เทคนิคการก่อสร้าง สมัยใหม่และเทคนิคการควบคุมงาน (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง) |
| รุ่นที่ 2: 15 ก.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 3: 29 ก.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 4: 11 ส.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 1: 13 ก.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 2: 16 ก.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 3: 30 ก.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 4: 12 ส.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 1: 14 ก.ค. 53 | 09.00 – 10.00 น. | การควบคุมอาคารตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องใหม่ (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง) | วิธีดำเนินการคดี อุทธรณ์คำสั่งศาลตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง) | หลักสูตรการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สด. | หลักสูตรการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สด. | 13.00 – 14.30 น. | การดำเนินการตามการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง) | แนวทางปฏิบัติงานของนักบริหารงานช่าง (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) |
| รุ่นที่ 2: 17 ก.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 3: 31 ก.ค. 53 | | | | | | | | |
| รุ่นที่ 4: 13 ส.ค. 53 | | | | | | | | |

หมายเหตุ

1. ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 15.00 – 19.00 น. ของวันก่อนประชุม 1 วันของทุกรุ่น
2. การแต่งกาย – วันเปิดการประชุมวันแรก แต่งเครื่องแบบปกติคอพับ แขนยาว
– วันลงทะเบียนและวันประชุมวันถัดมาแต่งกายสุภาพ

โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภารกิจงานด้านงานช่างและงานคลังนั้น แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังดำเนินการไม่สอดคล้องและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเป็นไปแบบต่างคิดต่างทำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติงานในบริบทแบบเดิมได้อีกต่อไป ประกอบกับองค์ความรู้สมัยใหม่ กฎหมายและระเบียบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และรวมถึงภาระความรับผิดชอบต่อประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเพิ่มมากขึ้น ต่างเป็นปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ยังไม่สามารถปรับตัวรับกับสภาวะการดังกล่าวได้อย่างทันการ ซึ่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน ควรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้ประชุมชี้แจงแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานจะได้เป็นมาตรฐาน และมีแนวคิดรวมถึงแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้ความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารการเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบ
- 2.2 ให้ความรู้ในเรื่องการบริหารการบัญชี และการคลัง
- 2.3 ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่

3. เป้าหมาย

จัดโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านงานคลัง จำนวน 4 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน (ผนวก ก)

4. ระยะเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรด้านงานคลัง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนการคลัง หรือผู้แทน จำนวน 7,851 คน ดังนี้

| รุ่นที่ | วันที่ | จังหวัด | จำนวน (คน) |
|---------|----------------------|--|------------|
| 1 | 2-3 สิงหาคม 2553 | กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง | 1,986 |
| 2 | 4-5 สิงหาคม 2553 | กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี บุรีรัมย์ | 1,989 |
| 3 | 6-7 สิงหาคม 2553 | นครราชสีมา อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ สุรินทร์ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี | 1,988 |
| 4 | 9-10 สิงหาคม 2553 | กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี | 1,888 |

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมรามการ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม.

6. งบประมาณ

จากเงินค่าลงทะเบียนของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผนวก ข)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ผนวก ค)

8. วิธีดำเนินการ

จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารการเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบ

9.2 มีความรู้ในเรื่องการบริหารการบัญชี และการคลัง

9.3 มีความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ และทันสมัย

10. ผู้เสนอโครงการฯ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

11. ความเห็นรองอธิบดี

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

12. ความเห็นอธิบดี



(นายไพรัตน์ ตกทพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 1

ชื่อ/สกุล

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| ตำแหน่งทางบริหาร | | ตำแหน่งตามสายงาน | ระดับ |
|--|-----------------------|------------------|---------------|
| <input type="radio"/> | ผอ.สำนัก | | |
| <input type="radio"/> | ผอ.กอง | | |
| <input type="radio"/> | หัวหน้า | | |
| <input type="radio"/> | อื่นๆ | | |
| สังกัด | | อำเภอ | |
| ชื่อ (อปท.) | | จังหวัด | |
| อีเมล | | โทรศัพท์/มือถือ | |
| วัน/เดือน/ปี(เกิด) | | โทรสาร | |
| คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> | ปริญญาโท | |
| | <input type="radio"/> | ปริญญาตรี | |
| | <input type="radio"/> | อื่นๆ | |
| ประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านงานคลัง | | | |
| ชื่อหลักสูตร | | จัดฝึกอบรมโดย | ระหว่างวันที่ |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

| ลงชื่อผู้สมัคร | ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ |
|--------------------------------|--------------------------------|
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง..... | ตำแหน่ง..... |
| วัน เดือน พ.ศ.2553 | วัน เดือน พ.ศ.2553 |

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

1. ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
2. ส่งนใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
3. ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100ปี มหาดไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

✂-----

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองพันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ตารางอบรมสัมมนาโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง
 รุ่นที่ 1 วันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2553, รุ่นที่ 2 วันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2553, รุ่นที่ 3 วันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2553, รุ่นที่ 4 วันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2553

ณ โรงแรมราม่า การ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | 10.00 - 12.00 น. | | หัวข้อ | วิทยากร |
|----------------------|------------------|--|--|---|---|
| | | 08.30 - 10.00 น. | 13.00 - 14.30 น. | | |
| วันที่ 1: 2 ส.ค. 53 | 09.00 - 10.00 น. | ทิศทางการบริหารงานบุคคลของ ท้องถิ่นในอนาคต (วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น สด.) | พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ (เริ่มทำพิธีเปิด 10.00 น.) (อศถ.) | ศูนย์บริหารงานบุคคลท้องถิ่น | หลักและแนวทางการดำเนินงาน ข้อห่วงใยและข้อเสนอแนะของ (วิทยากรจาก สดจ.) |
| วันที่ 2: 4 ส.ค. 53 | | | | | |
| วันที่ 3: 6 ส.ค. 53 | | | | | |
| วันที่ 4: 9 ส.ค. 53 | | | | | |
| วันที่ 1: 3 ส.ค. 53 | 08.30 - 10.00 น. | แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) (กรมบัญชีกลาง) | แนวทางการแก้ไขการเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีแบบใหม่ e - LAAS (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษาท้องถิ่น สด.) | สัมมนาแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการพัสดุ รายได้ของ อบต. (วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น สด.) | วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น สด.) |
| วันที่ 2: 5 ส.ค. 53 | | | | | |
| วันที่ 3: 7 ส.ค. 53 | | | | | |
| วันที่ 4: 10 ส.ค. 53 | | | | | |

หมายเหตุ

- ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 15.00 – 19.00 น. ของวันก่อนประชุม 1 วันของทุกรุ่น
- การแต่งกาย – วันเปิดการประชุมวันแรก แต่งเครื่องแบบกาก็คือพับ แขนยาว
– วันลงทะเบียนและวันประชุมวันถัดมาแต่งกายสุภาพ



คำชี้แจงการเข้าร่วมประชุม ด้านงานช่างและงานคลัง



1. ให้ผู้สนใจส่งใบสมัครเข้าร่วมประชุม พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมตามใบแจ้งการชำระเงินฯ (เป็น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าบริหารจัดการ ค่าอาหารกลางวัน/เย็น และอาหารว่างระหว่างวันประชุมฯ) ด้านงานช่าง จำนวน 2,500 บาท และด้านงานคลัง จำนวน 2,000 บาท ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังแล้ว สามารถใช้แบบโอนเงินธนาคารกรุงไทยแทนใบเสร็จรับเงินได้

2. กำหนดวันประชุมฯ

| รุ่น | ด้านงานช่าง | ด้านงานคลัง | จังหวัด |
|------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | 12-14 กรกฎาคม 2553 | 2-3 สิงหาคม 2553 | กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุดรดิตถ์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง |
| 2 | 15-17 กรกฎาคม 2553 | 4-5 สิงหาคม 2553 | กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี บุรีรัมย์ |
| 3 | 29-31 กรกฎาคม 2553 | 6-7 สิงหาคม 2553 | นครราชสีมา อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ สุรินทร์ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตรวต นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี |
| 4 | 11-13 สิงหาคม 2553 | 9-10 สิงหาคม 2553 | กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี |

3. การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ให้ลงทะเบียนได้ที่โรงแรมราม่า การ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม. ระหว่างเวลา 15.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ของวันก่อนวันประชุม 1 วัน ของทุกรุ่น
4. การแต่งกาย - แต่งเครื่องแบบภาคีคอปัส แขนยาว วันเปิดการประชุมวันแรก
- แต่งกายสุภาพ วันลงทะเบียนและวันประชุมวันถัดมา
5. ผู้จัดการประชุมฯ ไม่ได้จัดเตรียมห้องพัก ดังนั้น ผู้เข้าร่วมประชุมฯ สามารถจองห้องพักตามแบบ โรงแรมราม่า การ์เด้น ล่วงหน้าได้ที่ โทร. 02558 7888 ต่อ 10130 - 2 โทรสาร 02558 7801 อัตราค่าห้องพัก ห้องละ 1,200 บาท
6. โรงแรมใกล้เคียง
 - โรงแรมโซฟิเทล เซ็นทารา แกรนด์ กรุงเทพฯ โทร 02341 1234 , 02937 1910 โทรสาร 02541 1087
 - โรงแรมทีเค พาเลซ โทร 02186 3186 โทรสาร 02186 3182
 - โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น โทร 02575 5599 , 02984 9000 , 02954 9002-15 โทรสาร 02575 5555
 - โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต โทร 02992 6999 โทรสาร 02992 6828
7. เฉพาะกรณีมีเรื่องสำคัญ หรือเร่งด่วน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมตามรุ่นที่กำหนดได้ อนุโลมให้เปลี่ยนรุ่นได้ แต่ต้องส่งใบสมัครและโอนเงินให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ด้วย
8. สามารถตรวจสอบรายละเอียด และดาวโหลดเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ได้ ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.thailocaladmin.go.th)



