



ที่ พร 0037.3/ว 3154

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

11 สิงหาคม 2553

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาฑูบาล
ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท 0801.5/ว 955 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้น
ค่าจ้างพนักงานสถานธนาฑูบาล ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาฑูบาล
ในสังกัด พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาฑูบาลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้
รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
พนักงานสถานธนาฑูบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จัดส่งบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ชุด
ให้จังหวัด ภายในวันที่ 6 กันยายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้งพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภิรธิมไม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0-5453-4119, 0-5453-4504 – 5 ต่อ 12 โทรสารต่อ 25

www.phraelocal.go.th , E-mail: pre@thailocaladmin.go.th

104
A

302



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 2882
วันที่ 5 ส.ค. 2553
เวลา 16. -- น.

ที่ มท 0801.5/ว 996

สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา กทม. 10300

30 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนาบาล ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาล พ.ศ. 2551
2. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. 2524
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551
3. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาบาล
ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด
2. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล จำนวน 1 ชุด
3. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ 1 ,แบบ 2 , แบบ 3 และ แบบ 4) จำนวน 1 ชุด
4. ตารางแสดงผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาลในสังกัดทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล

- 1.1 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาล พ.ศ. 2551 หมวด 7 ข้อ 36 ถึง 49
1.2 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551
1.3 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. 2550

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2548

ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

- 2.1 การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น
2.2 ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง 2 ชั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของพนักงานสถานธนาบาลทุกแห่ง
2.3 คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ 1 กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ 6 ของจำนวนเงินค่าจ้าง

/ 2.4 กรณีที่องค์กร ...

2.4 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาณูปการที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนาณูปการที่เสนอขอเกินโควตา สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 1) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนาณูปการแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ 15 ของพนักงานสถานธนาณูปการจากสถานธนาณูปการทุกแห่ง
- 2) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาณูปการ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น
- 3) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูปการแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปการทุกแห่ง

3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553) สถานธนาณูปการแต่ละแห่งมีผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี จำนวน 2 ชั้น จะต้องอยู่ในโควตาไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานสถานธนาณูปการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2553 หรือที่คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปการกำหนด และอยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 6 ของจำนวนเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2553

4. การใช้แบบพิมพ์

4.1 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 1 ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 4 % ด้วย)

4.2 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 2 ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 2 % ด้วย)

4.3 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 3 ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอถ่วงเงิน.....ชั้น"

4.4 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 4 เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ 1 แบบ 2 และแบบ 3 โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการทั้งหมดในสถานธนาณูปการนั้นๆ และให้กรอกรายชื่อเสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาณูปการ

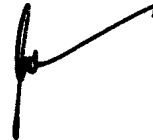
5. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

- 5.1 บัญชี แบบ 1 แบบ 2 แบบ 3 และ แบบ 4 แบบละ 1 ชุด
- 5.2 แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการ จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาณูปการ ให้สถานธนาณูปการเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

6. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ และชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาลให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ 5 ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ 13 กันยายน 2553

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. 0-2244-8381

โทรสาร 0-2244-8382

บัญชีรายชื่อพนักงานสถาบันผู้สมัครได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553

สถาบันอนุบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วันเดือนปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานอนุบาล แห่งนี้ เมื่อ วันเดือนปี	ดำรง ณ วันที่	ดำรง ณ วันที่	จำนวนชั้น ที่ได้เลื่อน ณ	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ณ	ดำรง ณ	ดำรงขั้นขอ เลื่อน(ครั้งที่ 2) ณ	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2)		หมายเหตุ
					1 ต.ค. 2552	1 เม.ย. 2553			1 ก.ย. 2552		1 ต.ค. 2553	ครั้งที่ 1	
1					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	1 เม.ย. 2553	1 เม.ย. 2553	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
2													
3													
4													
					รวมเงิน								
					รวมเงิน ทั้งสิ้น								

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น และรวมยอดทั้งหมดในแผ่นสุดท้าย

(ลงชื่อ
 (.....)
 นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ
 (.....)
 ห้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้อำนวยการจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานบาลผู้สมัครวุฒิต่อเลื่อนชั้นตำแหน่งครูชั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553
สถานบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานที่ เมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรง	ดำรง	จำนวนชั้น ที่ได้เลื่อน ณ	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ชั้นตำแหน่ง ณ	ดำรง ณ	ดำรง ที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ	หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน						
					1 ต.ค. 2552	1 เม.ย. 2553	1 เม.ย. 2553	1 เม.ย. 2553	1 ก.ย. 2553	1 ต.ค. 2553	1 ต.ค. 2553	
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครุชั้นแรก	ครุชั้นถัดไป
					รวมเงิน							
					รวมเงินทั้ง สิ้น							

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น และรวมยอดทั้งหมดในแผ่นสุดท้าย

(ลงชื่อ)
 (.....)
 นายเกษมนนตรี

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ทองถิ่นจืด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ผู้อำนวยการจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานอนามัยผู้ไม่สะดวกหรือยังไม่อาจเลื่อนชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553
สถานอนามัย.....

จ่า ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ตั้งตำแหน่ง ณ สถานอนามัย แห่งที่ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2552		จำนวนเงิน ณ วันที่ 1 เม.ย. 2553	จำนวนเงิน ที่ได้อ่อน ณ วันที่ 1 เม.ย. 2553	จำนวนเงิน ที่โอนการเลื่อน ชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2553	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ก.ย. 2553	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ วันที่ 1 ต.ค. 2553	จำนวนเงินที่ได้อ่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2553 (กรณีขอโอนเงิน)		หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน						จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
				รวมเงิน									
				รวมเงิน ทั้งสิ้น									

๑. ให้รวมเงินทุกแผ่น และรวมยอดทั้งหมดในแผ่นสุดท้าย

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(.....)

ห้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(กรณีพิพาทเรื่องอสังหาริมทรัพย์)

นายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพยานหลักฐานที่ตนยกมาเพื่อสนับสนุนข้ออ้างของตนในข้อ 4 อยู่ในแบบ 4
 นายเหตุ 2. ให้กรรมการพิจารณาคำฟ้อง หรือข้ออ้างของตน และดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงของตนเองต่อศาลชั้นต้น

..... (อชอ.)
 (อชอ.)
 (อชอ.)

..... (อชอ.)
 (อชอ.)
 (อชอ.)

..... (อชอ.)
 (อชอ.)
 (อชอ.)

..... สถานการณ์ภายใน
 (อชอ.)
 (อชอ.)
 (อชอ.)

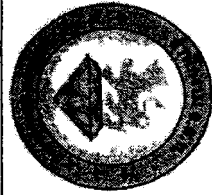
- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งใบสำเนา ก.ร.น. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อหน่วยงานสถานประกอบการที่ตกเกณฑ์โดยเรียงตามลำดับจากสูงถึงต่ำ

..... (ลงชื่อ)
 (.....)
รองนายก อบปท.

หมายเหตุ	รายชื่อ	คะแนน	รายชื่อ	คะแนน	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ประกอบการประเมิน	ลำดับที่
	ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2553)		ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2553)				

..... ตำแหน่งนายก อบปท.
 ครร.ที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553)

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์



สำนักงาน อ.ส.ท.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
สถานเทศบาล.....
 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึง 31 มีนาคม 2553
 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2553 ถึง 30 กันยายน 2553

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ - ปี		คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงานราชการ						จำนวนครั้งที่ได้รับ 3 ครั้งที่ยืมมา	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน ที่ขอคืนเงิน	จำนวน ที่ ได้รับ	หมายเหตุ
				ชาย	หญิง			ลาป่วย	ลาพักร้อน	ลาคลอด	ลาอื่นๆ	ลาพักผ่อน	ลาอื่นๆ					
								ครั้งที่ 1										
								ครั้งที่ 2										

การกระทำผิดวินัย การลงโทษ การคัดลอก

ผลงานและคุณลักษณะโดยงานปฏิบัติงาน

ผลงาน (40 คะแนน)

1. ปริมาณผลงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน
2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต
3. ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด
4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน
5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน

คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)

1. การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์อนาคตเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม
2. ความมีปฏิสัมพันธ์ : การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
3. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา : ความสามารถในการแนะนำ ส่งเสริมงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ที่บังคับบัญชาพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น
4. ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยตั้งใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จสูงส่ง ซอมรับผิดชอบที่เกิดจากการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา
5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความสามารถในงานที่มอบหมายในหน้าที่และงานที่รับผิดชอบ สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามหมาระดับการเป็นพนักงานเทศบาล : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตามอยู่ในกรอบบรรทัดและค่านิยมของหน่วยงาน

7. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)

สรุปผลการประเมิน	(ลงชื่อ)	ตำแหน่งผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้างานให้ประเมิน (ลงชื่อ)	คะแนนรวม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ผลการประเมินคิดค้น 90 - 100% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมขั้นที่ 1 ชั้น	(ลงชื่อ)	ตำแหน่งผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้างานให้ประเมิน (ลงชื่อ)	200														
ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมขั้นที่ 0.5 ชั้น	(ลงชื่อ)	ตำแหน่งผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้างานให้ประเมิน (ลงชื่อ)	20														
ผลการประเมินต้องปรับปรุงต่ำกว่า 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นดำรง	(ลงชื่อ)	ตำแหน่งผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้างานให้ประเมิน (ลงชื่อ)	15														

ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น
ก. เกี่ยวกับการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
ระดับความถนัด จุดเด่นและสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน
ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 2552 - 31 มี.ค. 2553)
.....
.....
.....
.....

ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น
ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 2553 30 ก.ย. 2553)
.....
.....
.....
.....

<p>ความถี่ของผู้ประเมินขั้นต้น</p> <p>เกี่ยวกับ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p><input type="radio"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น</p> <p><input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p><input type="radio"/> ควรพิจารณาไว้.....ชั้น</p> <p>เรขอบ (โดยเฉพาะกรณีเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และการประเมิน อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความถี่ของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความถี่ของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น</p> <p><input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p><input type="radio"/> ควรพิจารณาไว้.....ชั้น</p> <p>เรขอบ (โดยเฉพาะกรณีเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และการประเมิน อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>