



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๔๐๘

ถึง ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบสำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๕๑๑๔ ต่อ ๑๑

๕๐๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ..... 4762
วันที่..... 27 ต.ค. 2553
เวลา..... 15. — น.



ที่ มท 0807.3/ 4198

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2554 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



๔๔๖

วิเศษ วัฒนชัย

(นายเถื่อนไท วงศ์ใหญ่)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

- เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่
- เพื่อโปรดทราบ
 - ด้วย สท. ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของ อบท. ประจำปี ๒๕๕๔
 - เห็นควรแจ้ง อบท.

คุณวิเศษ

๒๘ ต.ค. ๕๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0-2577-4575,0-2577-4707-8

แผนดำเนินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2554

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	ระหว่างวันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ	2	60	12	2-13 พฤศจิกายน 2553	โรงแรมสวนสุนันทา	15,000
2	การบริหารจัดการการศึกษา	28	60	12	23 พ.ย. - 4 ธ.ค. 2553	โรงแรมสวนสุนันทา	15,000
3	ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ	3	60	12	14 ธ.ค. - 25 ธ.ค. 2553	โรงแรมสวนสุนันทา	15,000
4	ผู้บริหารสถานศึกษา	2	60	26	4 ม.ค. - 29 ม.ค. 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	27,000
5	การบริหารจัดการการศึกษา	29	60	12	8 - 19 กุมภาพันธ์ 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	15,000
6	ผู้บริหารสถานศึกษา	3	60	26	1 - 26 มีนาคม 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	27,000
7	ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ	4	60	12	5 - 16 เมษายน 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	15,000
8	การบริหารจัดการการศึกษา	30	60	12	26 เม.ย. - 7 พ.ค. 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	15,000
9	ผู้บริหารสถานศึกษา	4	60	26	17 พ.ค. - 11 มิ.ย. 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	27,000
10	ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ	5	60	12	21 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	15,000
11	ผู้บริหารสถานศึกษา	5	60	26	12 ก.ค. - 6 ส.ค. 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	27,000
12	ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ	6	60	12	16 - 28 สิงหาคม 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	15,000
13	ผู้บริหารสถานศึกษา	6	60	26	6 ก.ย. - 1 ต.ค. 2554	โรงแรมสวนสุนันทา	27,000

1. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว

3. หลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย คือ ผอ.สำนัก, กองการศึกษา นักบริหารการศึกษา และผู้ที่ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เช่น นายก รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานการศึกษา ปลัด รองปลัด อปท. นักวิชาการศึกษา เป็นต้น

4. ผู้สนใจกรอกใบสมัครส่งไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย ถ.รังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 Fax 02-5774707-8, 02-5774214

5. เมื่อส่งใบสมัครแล้วให้รอหนังสือแจ้งการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมฯ(ก่อนการฝึกอบรมประมาณ 1-2 สัปดาห์)

6. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ศูนย์ฝึกอบรม โรงมสวนสุนันทา 02-1601344 หรือ 080-6287726 หรือที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น 02-5774575 , 081-2052997



ใบสมัครเข้ารับการศึกษอาบรม

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักสูตร..... รุ่นที่.....ระหว่างวันที่..... หรือ

สามารถเข้าอบรมได้ช่วงเดือน.....(สามารถ FAX แสดงความประสงค์ล่วงหน้าได้)

วันที่เขียน.....

1. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....*ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail address.....**วุฒิการศึกษา.....

สาขา.....

คำอธิบาย

* การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน

** การระบุวุฒิการศึกษาและสาขา กรณีมีหลายวุฒิให้ระบุวุฒิและสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

2. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

2.1 หลักสูตร.....เมื่อ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.....ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษอาบรมและอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษอาบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน.....บาท(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ 1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ 02-577-4707-8 02-577-4214

2. หรือส่งทางไปรษณีย์ ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย ถ.รังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

3. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมสวนสุนันทา 02-1601344 หรือ 080-6287726 หรือที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น 02-577-4575 , 081-2052997

ตอบตามรายละเอียดเพิ่มเติมและ
สมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่

โครงการอบรมหลักสูตรการบริหาร จัดการศึกษา

11. องค์ประกอบของท้องถิ่นกับการมีส่วนร่วม
ในการจัดการศึกษาท้องถิ่น 3 ชม.
 12. การศึกษาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศไทย 3 ชม.
 13. คุณลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการบริหารจัดการศึกษาท้องถิ่น 3 ชม.
- หมวดที่ 3 วิชาเสริม 6 ชม.
1. การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ
จัดการศึกษา 3 ชม.
 2. แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
เพื่อพัฒนาการศึกษา 3 ชม.
- หมวดที่ 4 การศึกษาดูงาน 1 วัน 6 ชม.
- หมวดที่ 5 การนำเสนอแผนพัฒนา
การบริหารจัดการศึกษา 3 ชม.

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คุณสมณะ 081-205-2997

หรือเว็บไซต์ : www.thaicalledmin.go.th

สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 080-628-7726



ตามโครงการความร่วมมือระหว่าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการศึกษาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการศึกษาท้องถิ่น ทั้งระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ
3. เพื่อให้องค์กรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อม และมีควมเข้มแข็งทั้งด้านบุคลากร ด้านการบริหารจัดการศึกษาท้องถิ่น ด้านการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดการศึกษาและบุคลากรอื่นที่สนใจ เช่น
1. นักวิชาการ / เจ้าหน้าที่กองการศึกษา
 2. หัวหน้าฝ่ายกองการศึกษา
 3. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาของท้องถิ่น
 4. ศึกษาในเทศก
 5. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตามหลักสูตรซึ่งรวมทั้งภาควิชาการและศึกษา
ดูงานจะใช้ระยะเวลา จำนวน 12 วัน

ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าลงทะเบียน คนละ 15,000 บาท

คณะวิทยากร

คณะวิทยากรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
จากองค์กรเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้บังคับ

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลจะได้รับวุฒิบัตรและ
เข็มวิทยฐานะ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐาน	3	9
2	วิชาการจัดการศึกษา	13	39
3	วิชาเสริม	2	6
4	การศึกษาองค์การบริหารท้องถิ่น โดยศึกษาลักษณะพิเศษ	1 เรื่อง / ต่อกลุ่ม	6
	เสริมชุดกิจพอเพียง	กลุ่ม	
5	การนำเสนอแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาท้องถิ่น	1 แผน / กลุ่ม	3
	รวม	18	63

ขอบเขตเนื้อหาสาระ

หมวดที่ 1 หมวดวิชาพื้นฐาน

1. การบริหารงานการเงิน และพัสดุ 3 ชม.
2. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 ชม.
3. การทำวิจัยในชั้นเรียน 3 ชม.

หมวดที่ 2 หมวดวิชาการจัดการศึกษา

1. การบริหารการศึกษาท้องถิ่น : ทฤษฎี และแนวทางการปฏิบัติ 3 ชม.
2. นโยบายและการวางแผนการศึกษาท้องถิ่น 3 ชม.
3. กระบวนการเรียนการสอนของสถานศึกษา - การเรียน / การสอน - การวัด / ประเมินผล 3 ชม.
4. เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการศึกษาท้องถิ่น 3 ชม.
5. การพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น 3 ชม.
6. ภาวะผู้นำของนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น 3 ชม.
7. เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการการศึกษาท้องถิ่น 3 ชม.
8. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในท้องถิ่น 3 ชม.
9. มาตรฐานการศึกษาเพื่อการบริหาร 3 ชม.
10. การบริหารจัดการศึกษานอกระบบ 3 ชม.

- การวางแผนกรอบอัตรากำลัง/การคัดเลือกและ
 - การสรรหาการมอบหมายและการส่งมอบงาน 3 ชม.
 - การพัฒนาบุคลากร 3 ชม.
 - การวัด การประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน และ
 - การสร้างแรงจูงใจ 3 ชม.
 - 5. กระบวนการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษา (Benchmarking) 6 ชม.
 - 6. กระบวนการจัดการศึกษาเชิงคุณภาพ (SIPO) 3 ชม.
 - 7. ศึกษปฏิบัติ และวิธีการนำมาเสนอข้อมูล (บุคลิกภาพและการพูด) 3 ชม.
- หมวดที่ 3 วิชาเฉพาะตำแหน่ง** 39 ชม.
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การให้ผู้ไปครอง และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม 3 ชม.
 2. นโยบายและการวางแผนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 ชม.
 3. พัฒนาการแก่ผู้เรียน ภายใต้ ใจ 3 ชม.
 - เพื่อตอบสนองความต้องการพิเศษ
 4. การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และศูนย์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ชม.
 5. การบริหารจัดการหลักสูตร 3 ชม.
 6. การบริหารจัดการ การเงิน งบประมาณ 3 ชม.
 7. การบริหารการฝึก - ง่าย 3 ชม.
 8. การพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น 3 ชม.
 9. การนำผลการศึกษา 3 ชม.
 10. รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3 ชม.
 11. การวิจัยสถานศึกษาและการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน 3 ชม.
 12. การยกมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาท้องถิ่น การประกันคุณภาพ 3 ชม.
 13. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3 ชม.

- หมวดที่ 4 คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร** 12 ชม.
1. การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน 3 ชม.
 2. จรรยาบรรณวิชาชีพ 3 ชม.
 3. การสร้างชีวิตที่หมายเสมอและเคารพซึ่งกันและกัน 3 ชม.
 4. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 3 ชม.
- หมวดที่ 5 การดูงาน** 12 ชม.
- การศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบ ในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น
- จำนวน 2 แห่ง และหน่วยงานราชการอื่น 1 แห่ง
- หมวดที่ 6 การเสริมทักษะและประสบการณ์** 21 ชม.
1. การพัฒนาบุคลิกภาพ 3 ชม.
 2. การบริหารร่างกาย (แอโรบิค ครัวสุขภาพและทดสอบสมรรถภาพ) 18 ชม.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์ความร่วมมืออบรม ได้มี

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คุณสมณะ 081-205-2997

หรือเว็บไซต์ : www.thailocaladmin.go.th

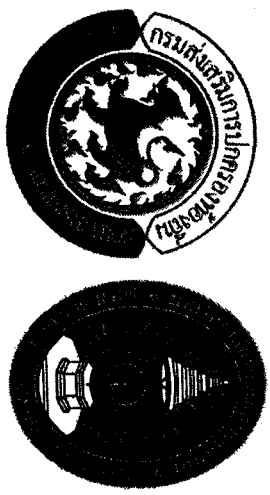
สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ

สถานีวิทยุและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 080-628-7726



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

ท้องถิ่น

ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร

สถานศึกษาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้สามารถบริหารจัดการงานด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

2. เพื่อส่งเสริมให้องค์กรทางการศึกษามีความพร้อม ความเข้มแข็งทั้งด้านบุคลากร ด้านการบริหาร มีการบูรณาการการแก้ไขปัญหา และพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการในปัจจุบันและอนาคตได้ทันต่อเวลา ตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการศึกษาระดับรองท้องถิ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตามหลักสูตรซึ่งรวมทั้งภาควิชาการและศึกษา
งานจะใช้ระยะเวลา จำนวน 27 วัน

ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าลงทะเบียน คนละ 27,000 บาท

คณะวิทยากร

คณะวิทยากรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจากองค์กรเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยากร

ผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์การอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จะได้รับวิทยบัตรและเข็มวิทยฐานะ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	วิชาพื้นฐานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	6	18
2	วิชาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการการศึกษาที่ดี	7	51
3	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	13	39
4	คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร	4	12
5	การปฏิบัติงาน	-	12
6	การเสริมทักษะและประสบการณ์	2	21
	รวม	32	153

ขอบเขตเนื้อหาสาระ

หมวดที่ 1 วิชาพื้นฐานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา 18 ชม.

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาท้องถิ่น 3 ชม.

2. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 3 ชม.

3. บทบาทและภารกิจของท้องถิ่นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 ชม.

4. แนวทางการปฏิบัติงานกฎหมายวิปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบและเนติข้อต่อข้าราชการราชการ 3 ชม.

5. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3 ชม.
6. การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย - ใจ สำหรับผู้บริหาร 3 ชม.

- หมวดที่ 2 วิชาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการการศึกษาที่ดี 51 ชม.
1. ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงองค์กร (change agent) 15 ชม.

- ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงองค์กร TQM 3 ชม.
- โลกทัศน์ใหม่ในการบริหารที่มุ่งคุณภาพ (New Paradigm & Blueprint of change) 3 ชม.
- การนำองค์กร : ทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ 3 ชม.
- การบริหารจัดการด้วย TQM 3 ชม.

- ทักษะการเป็นผู้นำในการปรับปรุงคุณภาพงาน 3 ชม.
- 2. ภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน และการนำทีม 6 ชม.
- 3. การบริการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ 6 ชม.

4. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 12 ชม.

- โครงสร้างการบริหารองค์กร / การกำหนดอำนาจหน้าที่ 3 ชม.

2. อ่างางหน้าที่และความรับผิดชอบ

ของผู้ช่วยการ 6 ชม.

2.1 การวางแผนและการบริหารงานบุคคลใน

สถานศึกษา

2.2 การวางแผนทรัพยากรบุคคล

2.3 การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรใน

สถานศึกษา

2.4 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2.5 การใช้อำนาจทางการปกครอง

3. การบริหารจัดการกิจการในสถานศึกษา 3 ชม.

3.1 การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2 การจัดการคุณภาพในสถานศึกษา

3.3 การจัดการตามภารกิจของสถานศึกษา

3.4 การดำเนินงานในฐานะกรรมการและเลขานุการของ

คณะกรรมการสถานศึกษา

หมวดที่ 3 **เทคนิคการบริหารจัดการ** 18 ชม.

1. การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและ

การจัดการศึกษา 3 ชม.

- การกำหนดแผนยุทธศาสตร์

2. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

ในสถานศึกษา 3 ชม.

3. นวัตกรรมภาวะผู้นำ 3 ชม.

4. เทคนิคการทำงานเป็นทีม 3 ชม.

5. การประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น 3 ชม.

6. บทบาทสถานศึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็ง

ของชุมชนและศิลปวัฒนธรรม 3 ชม.

หมวดที่ 4 **คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร** 6 ชม.

1. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

2. จรรยาบรรณวิชาชีพ

3. การดำรงชีวิตที่เหมาะสมและเคารพซึ่งกันและกัน

4. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

หมวดที่ 5 **การดูงาน** 12 ชม.

การศึกษาดูงานสถานศึกษา 2 แห่งและหน่วยงาน อื่น 1 แห่ง

หมวดที่ 6 **การเสริมทักษะและประสบการณ์** 6 ชม.

1. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร ทดสอบและ

พัฒนาสมรรถภาพร่างกาย

2. การจัดการความรู้ ขององค์กร

- แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge

Management Process)

- แนวคิดเรื่องกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง

(Change Management Process)

- แผนการจัดการความรู้ ขั้นตอนการทำ KM

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและ
สมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คุณสมณะ 081-205-2997

หรือเว็บไซต์ : www.thailocaladm.in.go.th

สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 080-628-7726

โครงการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา

มีอาชีพ



ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรอบรู้ด้านการจัดการศึกษามีความสามารถพัฒนาบุคคลนิค วิธีการปฏิบัติงาน และนำแนวความคิดการบริหารงานสมัยใหม่ ตลอดจนแนวโน้มนโยบายของผู้บริหารมาใช้ให้ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเจริญรุ่งเรืองสู่มาตรฐานสากลต่อไป
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ ทักษะคิด และเพิ่มพูนประสบการณ์ ก่อให้เกิดการประสานที่ดีในกลุ่มผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการศึกษາสามารถเอื้อประโยชน์ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- หมายเหตุ ingsนี้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาท้องถิ่นมาก่อนแล้ว

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตามหลักสูตรซึ่งรวมทั้งภาควิชาการและศึกษาดูงานจะใช้ระยะเวลา จำนวน 12 วัน

ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าลงทะเบียน คนละ 15,000 บาท

คณะวิทยากร

คณะวิทยากรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจากองค์กรเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยากร

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลจะได้รับวิทยบัตรจาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงสร้างหลักสูตร

หมวด	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	ขอบเขตภารกิจสถานศึกษา	3	9
2	บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารสถานศึกษา	4	12
3	เทคนิคการบริหารจัดการ	6	18
4	คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร	2	6
5	การดูงาน	-	12
6	การเสริมทักษะและประสบการณ์การจัดการความรู้	1	6
	ท้องถิ่น		
	รวม	16	63

ขอบเขตเนื้อหาสาระ

หมวดที่ 1 ขอบเขตภารกิจสถานศึกษา 9 ชม.

1. งานบุคคล 3 ชม.

1.1 การบริหารงานบุคคล

1.2 การส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครู

1.3 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. การบริหารงบประมาณ 3 ชม.

2.1 การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี

และสินทรัพย์

2.2 การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้

งบประมาณ

2.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.4 การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

3. งานบริหารทั่วไป 3 ชม.

3.1 การนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

การศึกษา

3.2 การวางแผนในการบริหารและจัดการศึกษา

3.3 การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ

3.4 การพัฒนาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม

3.5 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่น

หมวดที่ 2 บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ของผู้ผู้อำนวยการ 12 ชม.

1. บทบาทของผู้ผู้อำนวยการในฐานะต่าง ๆ 3 ชม.

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

1.2 ผู้บังคับบัญชา

1.3 ผู้ใต้บังคับบัญชา

1.4 ผู้นำ

1.5 ผู้ประสานงาน