



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๕๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๔๐

เรียน นายอำเภอร้องกวาง นายอำเภอวังชิ้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๔/ว๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๔๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ถนนรังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี และได้คัดเลือกตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว

ในการนี้ จึงขอให้อำเภอแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมเดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว ในวันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว
๒. หากผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ได้โอนเงิน ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓๐,๕๐๐ บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ที่ธนาคารกรุงไทยตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรม ๑๕ วัน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียน เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งได้ทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนจะได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมเป็นลำดับแรก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลอคิดโท วงศ์ใหญ่)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร. ๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ ต่อ ๑๑

๓๖,๓๐.

- 7 S.A. 2553  
ที่ มท ๐๘๐๗.๔/๓๕๕๓.



เลขที่	๒๓๓๖
วันที่	๘ ธ.ค. ๒๕๕๓
เลขรับ	๕๒๙๓
วันที่	๙ ธ.ค. ๒๕๕๓
เวลา	๑๔. —

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรม | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียน                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม                       | จำนวน ๑ ชุด  |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๔๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหاتไทย ถนนรังสิต-นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และได้คัดเลือก ..... (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ) .....เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว จึงขอความร่วมมือดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

๒. หากผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ได้โอนเงิน ให้โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๓๐,๕๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรม ๑๕ วัน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียน เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำวนที่ สดท กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนจะได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมเป็นลำดับแรก

ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางกานดา ยุธยาตร์ ผู้อำนวยการโครงการโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๙๔-๕๕๑๑, ๐๘-๖๓๓๙-๔๑๘๒ หรือสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ WWW.THAILOCALADMIN.GO.TH แบนเนอร์ ข้อมูลข่าวสาร หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม สทพ. และ WWW.LPDI.GO.TH

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนบริหารงานฝึกอบรม  
โทร. / โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๗๐๗-๘

ที่ว่างสำหรับติดฉลากธนาคารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 40

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	1	8	0	4	0
---	---	---	---	---	---

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....จังหวัด.....

✂ .....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 40

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	1	8	0	4	0
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร      รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) .....30,500 บาท.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) .....(สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน).....

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๔๐

ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๔

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาไทย (คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๓๔	น่าน	นาหมื่น	อบต. ปิงหลวง	นาง รพีพัฒน์ สิริษา	
๓๕	น่าน	แม่จริม	อบต. น้ำพวง	นาย ไพฑูลย์ รัตนา	
๓๖	บุรีรัมย์	เมือง	อบจ. บุรีรัมย์	นาย เรืองเดช ศิลา	
๓๗	บุรีรัมย์	คูเมือง	อบต. ตุมใหญ่	นาย ธรรมธวัช ยันระหา	
๓๘	ปทุมธานี	สามโคก	อบต. เชียงรากน้อย	น.ส. เนตรนภา ถาดวิจิตร	
๓๙	ประจวบคีรีขันธ์	ทับสะแก	อบต. อ่างทอง	ว่าที่ ร.ต. ธันวา เปรมศิริ	
๔๐	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	ทต. หนองพลับ	น.ส. พิไลพร ทองอาษา	
๔๑	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	อบต. เขาไม้แก้ว	น.ส. รุ่งมณี คำหนง	
๔๒	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	อบต. ศรีมหาโพธิ์	นาง เทียมทอง ศรีคราม	
๔๓	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	อบต. ภูเขาทอง	นาย โนเสวฐ ยืนยั้ง	
๔๔	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	อบจ. พระนครศรีอยุธยา	น.ส. นาฎยา เกตุมณี	
๔๕	พังงา	เกาะยาว	อบต. พรุใน	นาย ฤทธิ์ หนูทอง	
๔๖	พังงา	ท้ายเหมือง	อบต. บางทอง	น.ส. วาสนา ตองกิ่งแดง	
๔๗	พัทลุง	ศรีนครินทร์	ทต. อ่างทอง	นาง มาลี จูดคง	
๔๘	พิจิตร	ตะพานหิน	อบต. ตะขบ	นาง สุภักคินี ศรีสุรักษ์	
๔๙	พิษณุโลก	เมือง	อบต. วัดจันทร์	นาง สุรรัักษ์ ธนุสร	
๕๐	พิษณุโลก	เมือง	อบต. สมอแข	น.ส. สุพัตรา มะโนรา	
๕๑	เพชรบูรณ์	บึงสามพัน	อบต. ชับไม้แดง	น.ส. ปารีชาติ เชื้อนุ่น	
๕๒	เพชรบูรณ์	บึงสามพัน	อบต. สระแก้ว	นาง สุภัทรา สุรินตะ	
๕๓	แพร่	ร้องกวาง	อบต. น้ำเลา	นาง วิไลวรรณ ทะตัน	
๕๔	แพร่	วังชิ้น	อบต. นาพูน	น.ส. มัสยา เพชรหาญ	
๕๕	มหาสารคาม	เมือง	อบต. ดอนหว่าน	นาย สามารถ ศรีพัฒนางกูร	
๕๖	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	อบต. ขุนยวม	น.ส. นัฐธิชา ไบปลอด	
๕๗	แม่ฮ่องสอน	เมือง	อบต. หมอกจำแป่	นาย อนุสรณ์ ชัยศิริ	
๕๘	แม่ฮ่องสอน	เมือง	อบจ. แม่ฮ่องสอน	น.ส. สุนทร ผืนอุดมะ	
๕๙	ร้อยเอ็ด	อาจสามารถ	อบต. โหรา	น.ส. สายทอง สาแก้ว	
๖๐	ร้อยเอ็ด	ทุ่งเขาหลวง	อบต. มะบ้า	น.ส. ชนิดา เพิ่งประสพ	
๖๑	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิ	อบต. หัวโตน	นาย บุญจันทร์ พูลสุข	
๖๒	ระยอง	เมือง	อบจ. ระยอง	น.ส. พิมพิศ คชเวช	
๖๓	ราชบุรี	ปากท่อ	อบต. วังมะนาว	นาง นวกรณ์ ทองดี	
๖๔	ราชบุรี	โพธาราม	อบต. สร้อยฟ้า	น.ส. อังคณา สุภาพ	
๖๕	ลำปาง	ห้างฉัตร	อบต. วอแก้ว	นาย กฤษฎา เทพภาพ	

## หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....รุ่นที่.....  
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้  
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบุนรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป คู่มือการฝึกอบรมได้ที่  
[www.thallocaladmin.go.th](http://www.thallocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี  
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575  
(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)



ที่ .....

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว..... ลงวันที่ .....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ  
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่ .....

นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ขอส่งตัว (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ ..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือหนังสือส่งตัวมาวันรายงานตัว

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / ถุงเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอปับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

### การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของ  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ  
(ควรมีสีกอไลต์เคียงสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

### การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ  
(Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบไป  
[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) คอลัมน์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน  
แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

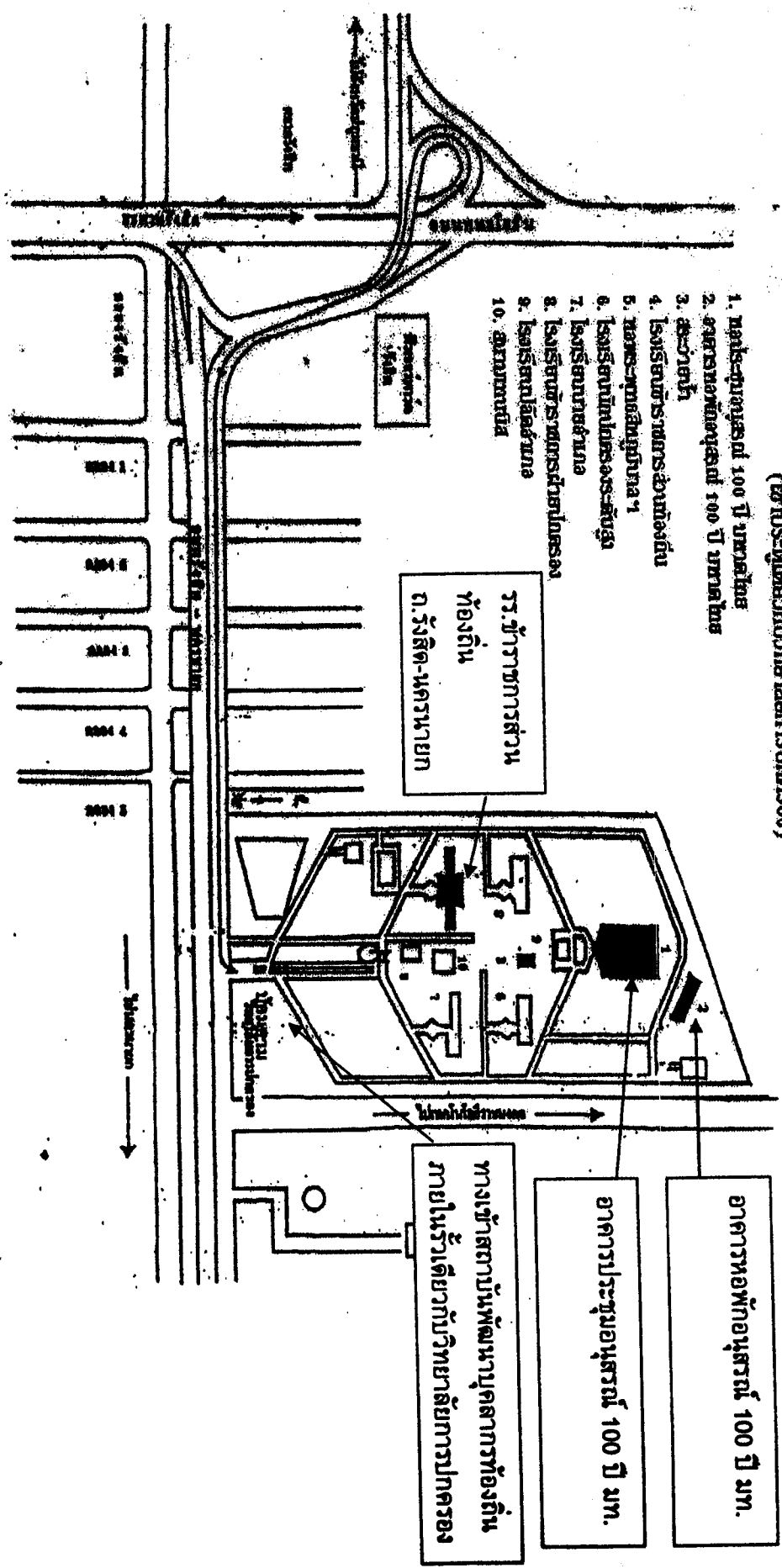
3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ฯ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงิน  
ค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

แผนที่สถาปนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาตมา (คลองหก)

ก.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

(สถาปัตยกรรมด้วยวัสดุการปกครอง)

1. หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาตมา
2. อาคารหอพักอนุสรณ์ 100 ปี มหาตมา
3. สะพานข้าม
4. โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
5. หอประชุมท้องถิ่นทุกตำบล
6. โรงเรียนช่างฝีมือครูมัธยม
7. โรงเรียนช่างยนต์
8. โรงเรียนข้าราชการปกครอง
9. โรงเรียนปอัสดีบาง
10. อ่างเก็บน้ำ







กรมบัญชีกลาง  
วันที่ 26 ก.ย. 2552  
เรื่องที่ส่งมาด้วย 4

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กค 0427/ ๒๖๕๒

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่..... 1533  
วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
เวลา.....

เรื่อง ขอทำความเข้าใจในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้ใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดเช่นนี้

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
โทรศัพท์ 0 2298 6326

ขอแสดงความนับถือ  
  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง