



ที่ พร 0037.4/ว 4513

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

19 ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน นายอำเภอร้องกวาง เด่นชัย หนองม่วงไข่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/ว 2042 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2553

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดในพื้นที่จังหวัดแพร่ มีกำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2553 ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร 0-5453-4119 โทรสาร ต่อ 13

๒๐๐
๕



๑. ๒๒๗๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 4261
วันที่ 14 ต.ค. 2553
เวลา 16 - น.

ที่ มท 0893.3/ ว 2042

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

6 ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
 2. ตารางกำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ
 3. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ
 4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน,ศึกษานิเทศก์, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่รับผิดชอบงานการเงินและการพัสดุของสถานศึกษา, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา, หรือผู้ที่สนใจ จำนวน 48 รุ่นๆ ละ 3 วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2553 - เดือนสิงหาคม 2554 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำงบประมาณ การดำเนินการพัสดุ การเงินและบัญชีของสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

/จึงขอความร่วมมือ...

จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ 3,200 บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย 20 วัน เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ” เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07387-1 และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มาขึ้นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ทั้งนี้จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

2. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0 - 2241 - 9021 - 3

โทรสาร 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 112,113

ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	08.00 - 12.00 น.		13.00 - 17.00 น.		18.00 - 20.00 น.	
	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.		16.00 - 17.00 น.
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	นโยบาย การจัดการศึกษา ท้องถิ่น (อสด./ผู้แทน)	อภิปราย การบริหาร สถานศึกษา ในสังกัด อบท. (วิทยากร สน.ปศ.)	อภิปราย ความก้าวหน้า ในสายงานด้านการศึกษา ของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.ปค.)	อภิปราย ความก้าวหน้าในสายงาน ด้านการศึกษาของบุคลากร ส่วนท้องถิ่น (ต่อ) (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.ปค.)	
	วันที่สอง	อภิปราย กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.2551 (วิทยากร สน.ปศ.)	อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา 3 ปี แผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษาในสังกัด อบท. (วิทยากร สน.ปศ.)	อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา 3 ปี แผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษาในสังกัด อบท. (วิทยากร สน.ปศ.)	อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำข้อจัดจ้าง ของสถานศึกษา ในสังกัด อบท. (ต่อ) (วิทยากร สน.ปศ.)	
วันที่สาม	อภิปราย การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด อบท. (วิทยากร สน.ปศ.)		13.00 - 16.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงินและ การจัดทำบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด อบท. (วิทยากร สน.ปศ.)		16.00 - 17.00 น. สรุปผลและปิดการประชุม (อสด./ผู้แทน)	

หมายเหตุ 1. ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.00 - 10.15 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30 - 14.45 น.

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมประชุมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
1	991601	10 - 12 พฤศจิกายน 2553	10 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 1
2	991602	14 - 16 พฤศจิกายน 2553	14 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 2
3	991603	17 - 19 พฤศจิกายน 2553	17 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 3
4	991604	24 - 26 พฤศจิกายน 2553	24 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 4
5	991605	28 - 30 พฤศจิกายน 2553	28 พฤศจิกายน 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 5
6	991606	1 - 3 ธันวาคม 2553	1 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 6
7	991607	8 - 10 ธันวาคม 2553	8 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 7
8	991608	12 - 14 ธันวาคม 2553	12 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 8
9	991609	15 - 17 ธันวาคม 2553	15 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 9
10	991610	26 - 28 ธันวาคม 2553	26 ธันวาคม 2553	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 10
11	991611	9 - 11 มกราคม 2554	9 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 11
12	991612	12 - 14 มกราคม 2554	12 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 12
13	991613	16 - 18 มกราคม 2554	16 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 13
14	991614	19 - 21 มกราคม 2554	19 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 14
15	991615	23 - 25 มกราคม 2554	23 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 15
16	991616	26 - 28 มกราคม 2554	26 มกราคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 16
17	991617	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2554	2 กุมภาพันธ์ 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 17
18	991618	9 - 11 กุมภาพันธ์ 2554	9 กุมภาพันธ์ 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 18
19	991619	23 - 25 กุมภาพันธ์ 2554	23 กุมภาพันธ์ 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 19
20	991620	2 - 4 มีนาคม 2554	2 มีนาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 20
21	991621	9 - 11 มีนาคม 2554	9 มีนาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 21
22	991622	16 - 18 มีนาคม 2554	16 มีนาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 22
23	991623	23 - 25 มีนาคม 2554	23 มีนาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 23
24	991624	1 - 3 พฤษภาคม 2554	1 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 24
25	991625	8 - 10 พฤษภาคม 2554	8 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 25
26	991626	11 - 13 พฤษภาคม 2554	11 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 26
27	991627	18 - 20 พฤษภาคม 2554	18 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 27
28	991628	22 - 24 พฤษภาคม 2554	22 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 28
29	991629	25 - 27 พฤษภาคม 2554	25 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 29
30	991630	29 - 31 พฤษภาคม 2554	29 พฤษภาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 30

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

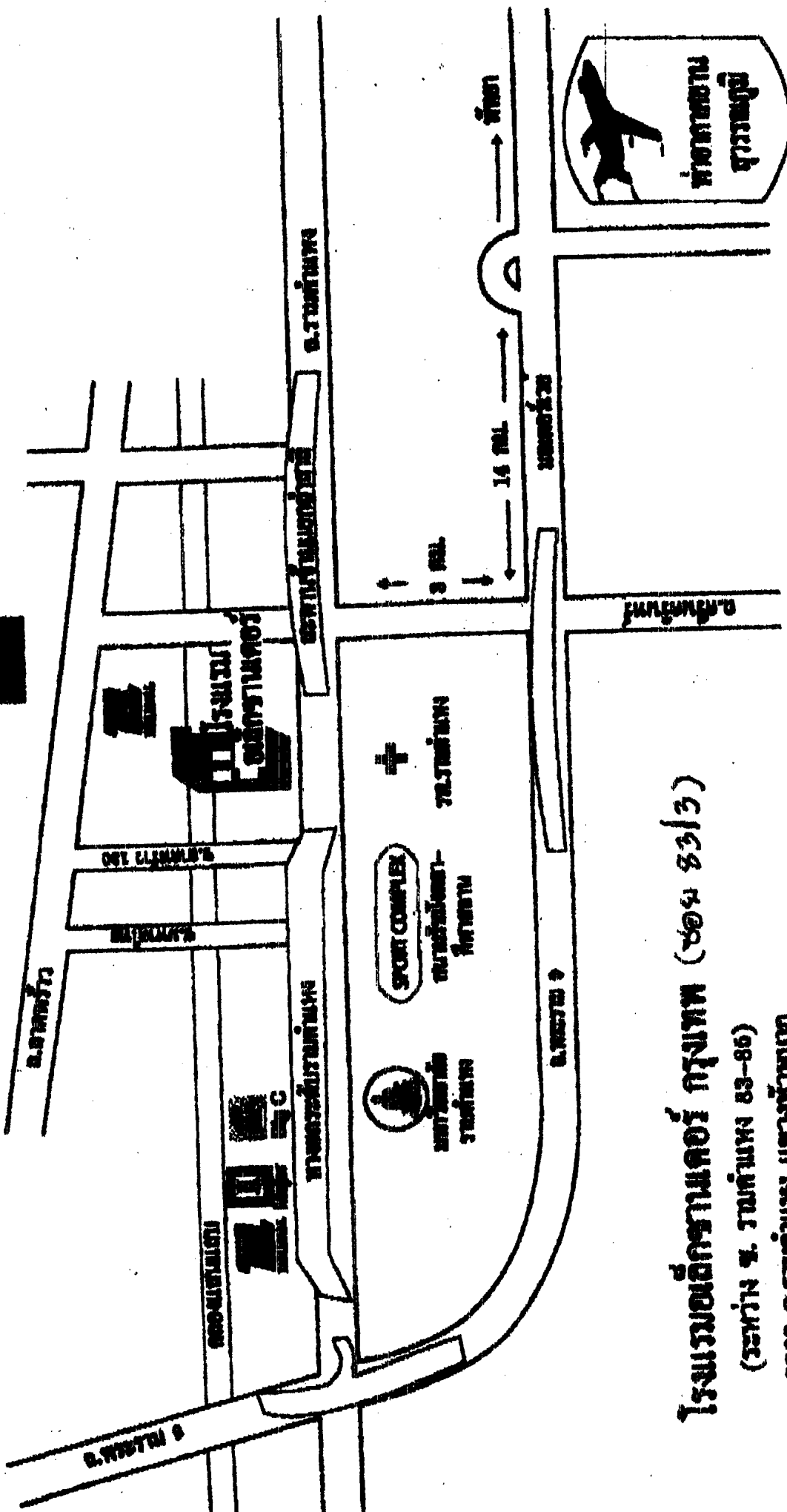
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมประชุมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
31	991631	1 - 3 มิถุนายน 2554	1 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 31
32	991632	5 - 7 มิถุนายน 2554	5 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 32
33	991633	8 - 10 มิถุนายน 2554	8 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 33
34	991634	12 - 14 มิถุนายน 2554	12 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 34
35	991635	15 - 17 มิถุนายน 2554	15 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 35
36	991636	19 - 21 มิถุนายน 2554	19 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 36
37	991637	22 - 24 มิถุนายน 2554	22 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 37
38	991638	26 - 28 มิถุนายน 2554	26 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 38
39	991639	29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2554	29 มิถุนายน 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 39
40	991640	3 - 5 กรกฎาคม 2554	3 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 40
41	991641	6 - 8 กรกฎาคม 2554	6 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 41
42	991642	10 - 12 กรกฎาคม 2554	10 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 42
43	991643	17 - 19 กรกฎาคม 2554	17 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 43
44	991644	20 - 22 กรกฎาคม 2554	20 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 44
45	991645	24 - 26 กรกฎาคม 2554	24 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 45
46	991646	27 - 29 กรกฎาคม 2554	27 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 46
47	991647	31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2554	31 กรกฎาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 47
48	991648	3 - 5 สิงหาคม 2554	3 สิงหาคม 2554	08.00 น. - 08.30 น.	รายละเอียดแนบ 48

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - 1.1 ค่าลงทะเบียน คนละ 3,200.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)
 - 1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
2. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ศูนย์รวม +



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ (๒๕๔ ๘๓/๓)

(ระหว่าง ซ. รามคำแหง ๘๓-๘๖)

๓๓๐๓ อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10๒๔๐

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158888 77

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : reservation@alexanderhotel.co.th

ที่ มท 0808.4/๑

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

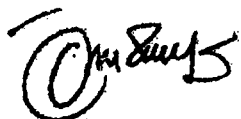
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 8 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการชำระ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ พริ้งพวง)

รองอธิบดี กรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-8044
โทรสาร 0-2241-8925-6

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**รหัสหลักสูตร 16 : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน และการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554**

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยกรอกในช่องว่าง 2 ช่องหลัง <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ถ้าเป็น เลขหลักเดียวให้กรอกเลข 0 นำหน้า เช่น รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01 หรือ รุ่นที่ 12 ให้กรอก 12 เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th . ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม 1. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th 2. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. 3. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วม อบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการ
ลงทะเบียน 1 คน

/ 2. จำนวนเงินที่ชำระ....

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 3,200.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 3,210.- บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแจ้งปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (หน.โชคชัย กังวลทรัพย์) เบอร์โทรศัพท์ 08-1257-0602 โดยตรง

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา อปท.

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	6		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	1	6		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อปจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 3,200.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2553

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ที่	จังหวัด	อปท.	โรงเรียน/สถานศึกษา
76	เพชรบูรณ์	ทม.เพชรบูรณ์	เทศบาล 3 (ชาญวิทยา)
77	เพชรบูรณ์	ทม.หล่มสัก	อนุบาลบ้านศรีมงคล
78	เพชรบูรณ์	ทม.หล่มสัก	บ้านศรีมงคล
79	เพชรบูรณ์	ทม.หล่มสัก	เทศบาลบ้านสักงอย
80	เพชรบูรณ์	ทม.หล่มสัก	เทศบาลวัดประชุมคงคาราม
81	เพชรบูรณ์	ทม.หล่มสัก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลหล่มสัก
82	เพชรบูรณ์	อบจ.เพชรบูรณ์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)
83	แพร่	ทต.เด่นชัย	อนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย
84	แพร่	ทต.ร้องกวาง	อนุบาลเทศบาลตำบลร้องกวาง
85	แพร่	ทต.หนองม่วงไข่	อนุบาลเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่
86	แพร่	ทม.แพร่	เทศบาลวัดสุวรรณนิเวศ
87	แพร่	ทม.แพร่	เทศบาลวัดหัวข่วง
88	แพร่	ทม.แพร่	เทศบาลวัดชัยมงคล
89	แพร่	ทม.แพร่	เทศบาลวัดเหมืองแดง
90	แพร่	ทม.แพร่	สาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน
91	แพร่	อบจ.แพร่	บ้านไผ่ฮ้อย
92	แพร่	อบจ.แพร่	พัฒนาประชาอุปถัมภ์
93	แพร่	อบจ.แพร่	เด่นไชยวิทยา
94	ภูเก็ต	ทต.กะรน	เทศบาลวัดกิตติสังฆาราม
95	ภูเก็ต	ทต.เชิงทะเล	เทศบาลเชิงทะเล (ตันติวิท)
96	ภูเก็ต	ทต.เทพกระษัตรี	เทศบาลเทพกระษัตรี
97	ภูเก็ต	ทต.รัษฎา	เทศบาลตำบลรัษฎา
98	ภูเก็ต	ทน.ภูเก็ต	เทศบาลวัดขจรรังสรรค์
99	ภูเก็ต	ทน.ภูเก็ต	เทศบาลบ้านบางเหนียว
100	ภูเก็ต	ทน.ภูเก็ต	เทศบาลปลูกปัญญาในพระอุปถัมภ์ฯ