

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๔/ว ๔๕๒๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ ร้องกว้าง สอง ลอง เด่นชัย และหนองม่วงไข่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๐๖๖
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (หลักสูตร ๕ วัน) ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ รวม ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑/๕๔ ณ โรงแรมเอสซีปาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

- รุ่นที่ ๒-๓/๕๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ และ ๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งผู้มีรายชื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๖,๒๐๐ บาท

(รวมค่าที่พัก / อาหาร / ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย

๓. ผู้มีรายชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลียดไท วงศ์ใหญ่)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๓

Yuan
S

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 4260
วันที่ 14 ต.ค. 2553
เวลา 16: — น.

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0809.6/ว 2066

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

7 ตุลาคม 2553

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.6/ว 1713 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2553

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา | จำนวน 3 ชุด |
| | 2. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน 1 แผ่น |
| | 3. แบบใบแจ้งการชำระเงิษา | จำนวน 3 แผ่น |
| | 4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมสถานที่ฝึกอบรม | จำนวน 2 แผ่น |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554 (หลักสูตร 5 วัน) ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2553- 5 สิงหาคม 2554 โดยให้ผู้มีความประสงค์ยื่นใบสมัครโดยตรง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว รวม 3 รุ่น ขอได้โปรดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเวลา 13.00 - 16.30 น. โดยแต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม ตามกำหนด ดังนี้

- รุ่นที่ 1/54 ณ โรงแรมเอสซีปาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ 31 ตุลาคม 2553
- รุ่นที่ 2-3/54 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ 14 และ 21 พฤศจิกายน 2553

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 6,200 บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย ผู้มีรายชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554 (หลักสูตร 5 วัน)

รุ่นที่ 1/2554 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2553

ณ โรงแรมเอสซีปาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 2/2554 ระหว่างวันที่ 14 - 19 พฤศจิกายน 2553

รุ่นที่ 3/2554 ระหว่างวันที่ 21 - 26 พฤศจิกายน 2553

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

จังหวัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	รุ่น
แพร่	นางสาวบรรณลักษณ์ ปลาเงิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อบต.ต่าหนักธรรม	1
	นายวีระ เชื้อนาค่า	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.บ้านปิ่น	1
	นายเจริญ สิทธิศร	ปลัดเทศบาล	ทต.ป่าแมต	1✓
	นางสาวสุภาวดี ธรรมไชยงกูร	ปลัด อบต.	อบต.สะเอียบ	1
	สิบลอกพนม สมณี	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ 3	อบต.สรอย	2
	นายภานุวัฒน์ คำมีสว่าง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5	อบต.แม่ยางร้อง	2
	นายวรเดช ทิพย์แดง	นักพัฒนาชุมชน 5	อบต.ร่องกลาง	2
	นายสมิทธิ์ อารินทร์	นักวิชาการศึกษา 4	อบต.ร่องกลาง	2
	จำเอกพยนต์ อ้อยใจ	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ 3	อบต.ไผ่โทน	2
	นางสาวสุธารา ฤกษ์แก้ว	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 3	อบต.ห้วยไร่	3
	นางสาวรัตนา ม้ายอง	นักวิชาการศึกษา	อบต.สะเอียบ	3
	นางวรรตดาพร บุญแวง	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 4	อบต.แม่จ๊ะ	3
	นางวิมาลา เดชธรรม	บุคลากร 3	อบต.แม่ยางร้อง	3
	นางสาวโสภา ดวงดาว	บุคลากร 4	อบต.เด่นชัย	3
	นางจันทร์ฉาย คำเหลือง	บุคลากร 4	อบต.ร่องกลาง	3
	นางภวิษย์พร พิศาล	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.แม่ปาน	3

๑. เชียงใหม่
๑. ร่องกลาง
๑. สด
๑. ลม
๑. บ้านร่ม
๑. เขตแม่จ๊ะ

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินงานพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554 (หลักสูตร 5 วัน)

ณ โรงแรมเอสซีปาร์ค เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 1/54 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2553

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่ 2/54 ระหว่างวันที่ 14-19 พฤศจิกายน 2553

วันที่ 3/54 ระหว่างวันที่ 21-26 พฤศจิกายน 2553

วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.30 น.	18.30-20.30 น.
31 ต.ค., 14, 21 พฤศจิกายน 53	ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์				
1, 15, 22 พฤศจิกายน 53	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)				
2, 16, 23 พฤศจิกายน 53	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)				
3, 17, 24 พฤศจิกายน 53	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (3)				
4, 18, 25 พฤศจิกายน 53	แนวทางการพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สด.)				
5, 19, 26 พฤศจิกายน 53	เดินทางกลับภูมิลำเนา				
	รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมมา				ระหว่าง 17.30-18.30 น. อบรม
	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (13.00-15.00) (ป.ป.ช.)				การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (15.00-17.30) (สด.)
	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)				สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (1)
	การรับฟังพยานหลักฐาน				สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (2)
	การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)				สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (3)
	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (09.30-12.00) (สด.)				การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (3)
	พ.ร.บ.วิธีพิจารณาคriminal (ส.ป.ด.)				ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ 1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันที่หนึ่ง ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.

รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 17.30-18.30 น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา 18.30-20.30 น. ของวันรายงานตัว

2. ปิดการฝึกอบรม ในวันที่หก เวลา 17.30 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา

3. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พักดู

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	1
-๘๘-	-รหัสหลักสูตร-			-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบค.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6.200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	2
-๓๓.-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code . 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส ๐๖๐ / ๓๓๖๐ / ๐๖๓.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6.200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 3

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	3
- ๓๓. -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส ๐๖๐ / ๓๓๖๐ / ๐๖๓.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

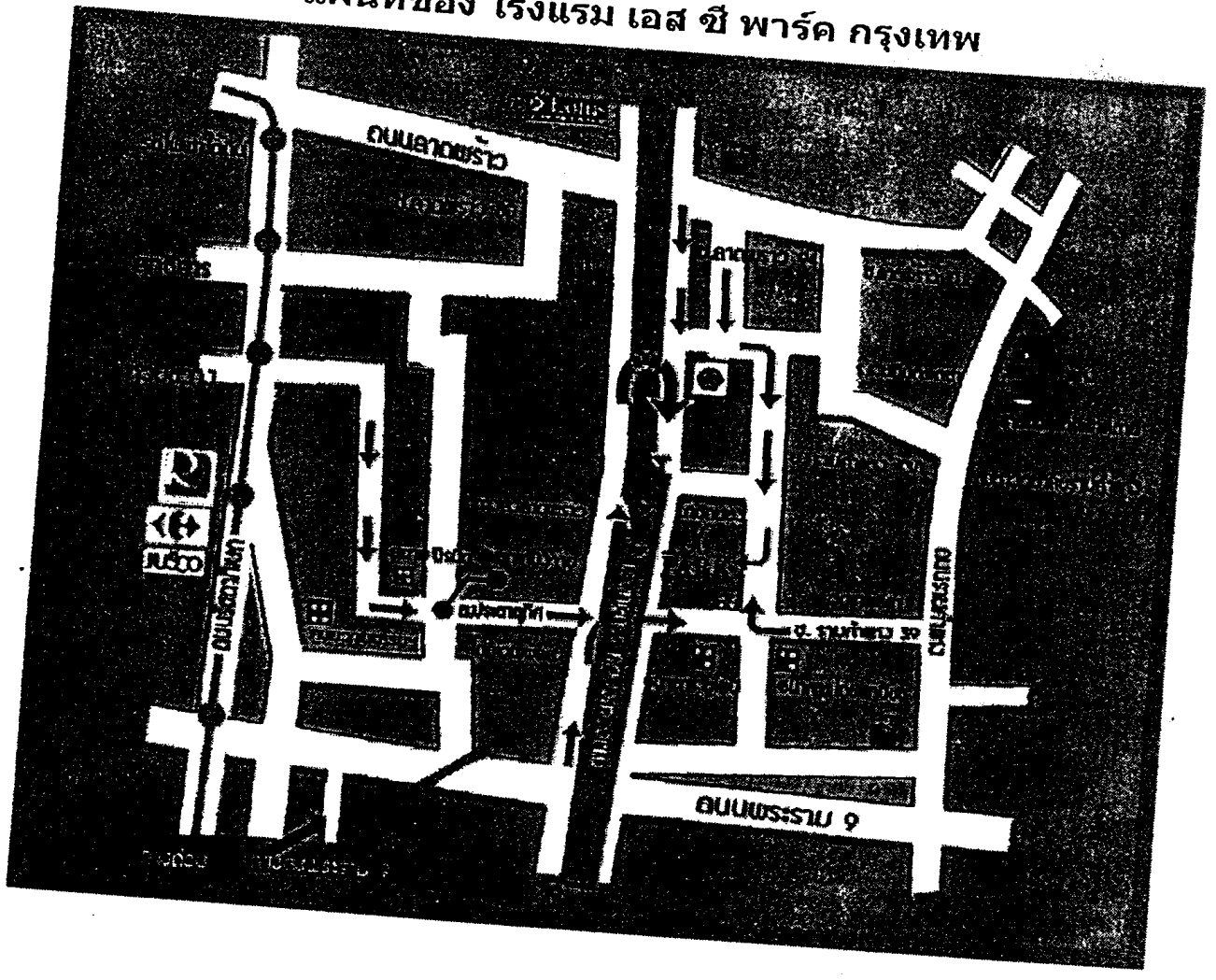
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

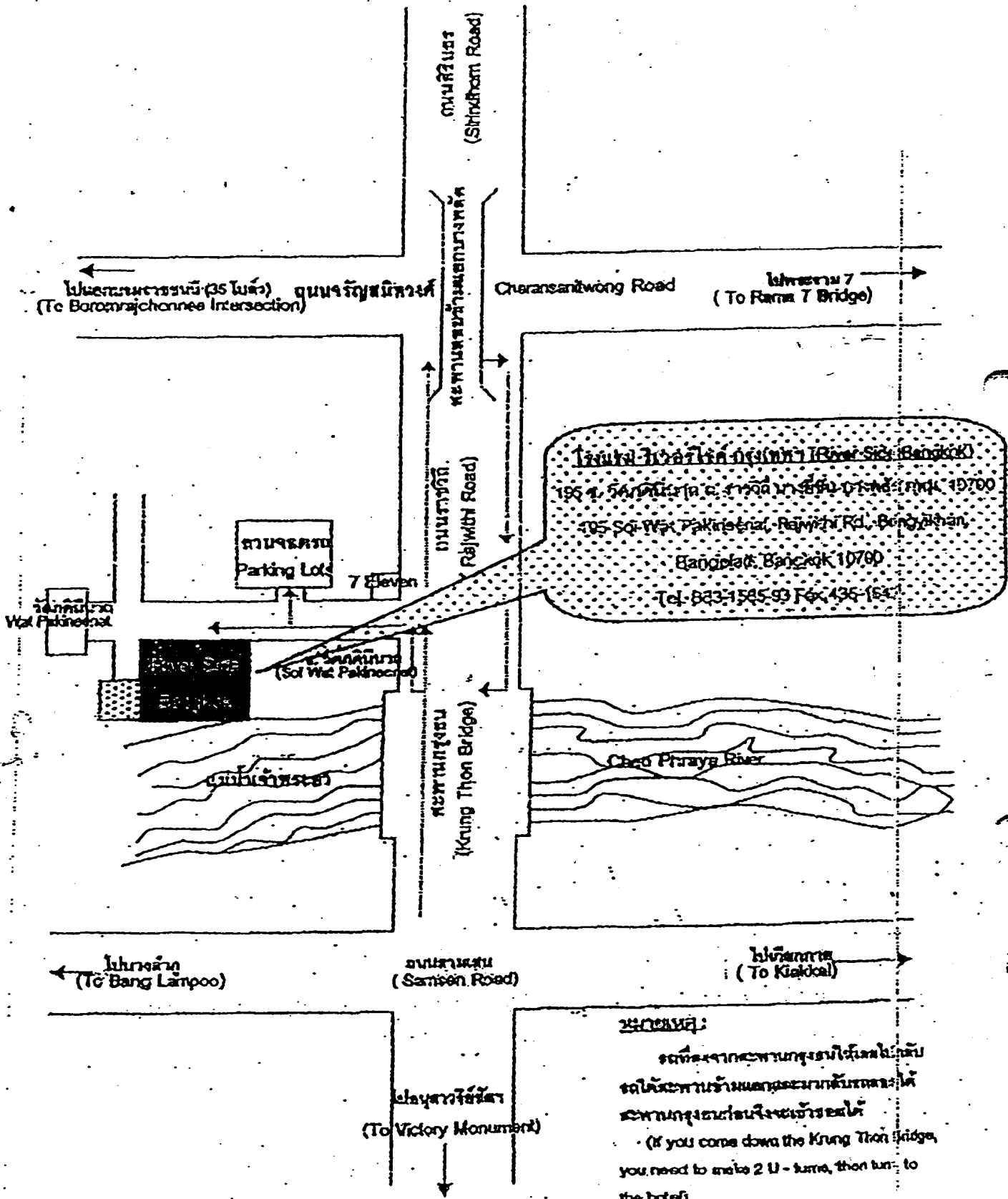
ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

แผนที่ของ โรงแรม เอส ซี พาร์ค กรุงเทพ



โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ



โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ (Riverside Bangkok)
 195-4, 5A ซอยเลขที่ ๕ ถนนราชวิถี แขวงปากน้ำ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10700
 195 Soi Wex Pakkasetna, Rajwith Rd., Bangkok 10700
 Bangkok, Bangkok 10700
 Tel: 823-1545-93 Fax: 436-1537

หมายเหตุ:
 กรณีที่มาจากสะพานกรุงธน ให้มาลงที่
 รถใต้ดินสถานีสนามกีฬาและนันทนาการใต้
 สะพานกรุงธนแล้วจึงจะเข้ารถได้
 (If you come down the Krung Thon bridge,
 you need to make 2 U-turns, then turn to
 the hotel)