

ที่ พร ๐๐๓๗.๔/ว ๕๕๓๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ( ยกเว้นอำเภอทอง )

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๒/ว ๒๖๒๓  
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลง  
ฐานะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้ง  
หรือเปลี่ยนแปลงฐานะให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ได้อย่าง  
ครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว และเมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะแล้ว ให้บริหารงานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้โดยเร็ว รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจและสร้าง  
แรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสจะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เพื่อให้ตระหนักถึง  
ประโยชน์ที่ท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่และภารกิจ  
ถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม  
ตามรุ่นที่กำหนด ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามบัญชีรายชื่อ  
ที่ส่งมาพร้อมนี้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลอศักดิ์ วงศ์ใหญ่)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
โทร./โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

๑ ๑๗๗๘๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 5537
วันที่ 23 ธ.ค. 2553
เวลา 16. -

ที่ มท ๐๘๙๐.๒ / ๒๖๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (A-นพ)

- |                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการและตารางการฝึกอบรม                   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. รายละเอียดผู้เข้ารับการฝึกอบรม               | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว และเมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะแล้ว ให้บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้โดยเร็ว รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจและสร้างแรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสจะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับจากการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ส่งรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์จะขอเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมให้ก่อนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะครบวาระในปี ๒๕๕๔ รวม ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ ) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ในอัตราคนละ ๑,๙๐๐ บาท (เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมพร้อมกระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าบริหารจัดการ) เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ (ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไปราชการและค่าเช่าที่พัก) แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันแรกของการอบรมในแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๒๕ วัน และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่ ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) รายละเอียดวิธีการกรอกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/ทั้งนี้...


๑๖๖๖๘( -

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวและลงทะเบียนในวันแรกของการฝึกอบรมภายในเวลา  
๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตามลิงมาด้วย ๑

อนึ่ง กรณีได้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทยแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามรุ่นที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาปรับรุ่นให้ตามความเหมาะสม  
แล้วจะแจ้งให้ทราบ เพื่อจะได้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่จัดให้ต่อไป และกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งหลักฐาน  
การโอนเงินเพื่อขอรับเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งเมื่อโครงการฝึกอบรมสิ้นสุด  
และสำหรับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๓ - ๑๐ พร้อมทั้งรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมเพื่อชำระค่าลงทะเบียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๗๒ - ๓

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๖๙๕๖

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

มาตรา ๒๘๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๑ รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงสามารถพัฒนารูปแบบและโครงสร้างการปกครองให้เหมาะสมและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประชาชนได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ นับแต่ปี ๒๕๔๗ เป็นต้นมา กฎหมายบัญญัติให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลอาจจัดตั้งเป็นเทศบาล หรือเทศบาลตำบลอาจเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลเมืองเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลนคร ได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องขอจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะจำนวนมาก เพื่อที่จะได้พัฒนาเชิงโครงสร้างการปกครอง ให้รองรับภารกิจหน้าที่ในการบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับสภาพความเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจและสังคม และเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

**๒. สภาพก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ**

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอเรื่องเพื่อขอจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะดำเนินการเพื่อการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๒ เมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ มักประสบปัญหาด้านการบริหารงานการเงิน การคลัง การบริหารงานบุคคล และระเบียบกฎหมายต่างๆ เนื่องจากขาดการเตรียมความพร้อมที่ดี ทั้งก่อนและหลังได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

๒.๓ มีการร้องเรียนในกระบวนการดำเนินการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ การสำรวจความเห็นของประชาชน ตลอดจนการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ทำให้เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการเสนอเรื่องและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านรูปแบบการปกครอง

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เพื่อให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและรวดเร็ว และเมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะแล้ว ให้บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้โดยเร็ว

๓.๒ ส่งเสริมความเข้าใจและสร้างแรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสจะจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล หรือเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลเมืองเป็นเทศบาลนคร เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับจากการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น

๓.๓ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ และการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังจากได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. เป้าหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะครบวาระระหว่างปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม จำนวน ๑,๖๕๐ แห่ง (ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร ปลัด และช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕. สถานที่ โรงแรม เอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๕๔ รวม ๑๐ รุ่น รุ่นละประมาณ ๓๕๐ คน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๗. วิธีดำเนินการ บรรยาย/ อธิปราช/แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (ตามตารางการฝึกอบรม)

๘. งบประมาณ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุมพร้อมกระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าตอบแทนวิทยากร ไม่รวมค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้สามารถเบิกจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงานบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่มของเจ้าหน้าที่

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม และประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ จะบริหารงานได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

(๓) กระบวนการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วม อย่างกว้างขวางและทั่วถึง ปราศจากการร้องเรียน และการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

ผู้เสนอโครงการ



(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนติกรสงฆ์

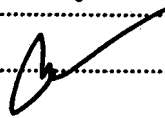


(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ



(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

โดย สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่	๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๐.๓๐ น.	รูปพรรณษา	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	รูปพรรณษา	๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ น.	รูปพรรณษา	๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	รูปพรรณษา
วันที่	รับรายงานตัว/ลงทะเบียน เข้าร่วมประชุม	พิธีเปิด มอบนโยบาย (อสถ.)	รูปพรรณษา	โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่/ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของเทศบาล (๑)	รูปพรรณษา	ขั้นตอนและกระบวนการ การจัดตั้งและ เปลี่ยนแปลงฐานะ (๒) ( ผอ.สพร.และคณะ)	รูปพรรณษา	การจัดทำแผนที่/คำบรรยาย แนวเขต (ฝึกปฏิบัติ)  (๓) ( ผอ.สพร.และคณะ)	รูปพรรณษา
วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		รูปพรรณษา	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	รูปพรรณษา	๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ น.	รูปพรรณษา	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รูปพรรณษา
วันที่	การจัดทำแผนที่/คำบรรยาย แนวเขต (ฝึกปฏิบัติ) (๓) (เจ้าหน้าที่ สพร.)		รูปพรรณษา	การเตรียมความพร้อม ด้านการเงิน/การคลัง ก่อนและหลัง (๔) (ผอ.สน.คท. และคณะ)	รูปพรรณษา	การเตรียมความพร้อม ด้านโครงสร้าง/บุคลากร ก่อนและหลัง (๕) ( ผอ.สน.บค. และคณะ)	รูปพรรณษา	สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติ งานจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ ปิดการประชุม ( ผอ.สพร.และคณะ)	รูปพรรณษา

เนื้อหาโดยสรุปการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

---

- ส่วน (๑) โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่ของ อบต./เทศบาล  
ผลดี/ผลเสียของการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาล  
ปัญหาของเทศบาลที่ได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ
- ส่วน (๒) การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน / ความเห็นของผู้กำกับดูแล  
รายงานการประชุมสภา  
การสำรวจความเห็นของประชาชน  
การจัดทำวิสัยทัศน์  
กระบวนการเสนอเรื่อง  
สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข
- ส่วน (๓) การสืบค้นและอ้างอิงเขตตำบลและเขตเทศบาล  
การจัดทำแผนที่ด้วย AUTOCAD  
รูปแบบแผนที่มาตรฐาน  
การยกร่างคำบรรยายแนวเขต  
การลงนามรับรองแนวเขต  
สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข
- ส่วน (๔) การเตรียมความพร้อมด้านการเงิน การพัสดุและการบันทึกบัญชีทรัพย์สิน การโอนสิทธิ  
สิทธิเรียกร้อง ฯลฯ ก่อนเป็นเทศบาล  
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการเงินการคลังของเทศบาล  
รายได้ของเทศบาล
- ส่วน (๕) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและโครงสร้าง  
การเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างของเทศบาล  
เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานท้องถิ่น  
ความก้าวหน้าของพนักงานท้องถิ่น
-



ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชมิวา ทท. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 8 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วส่งหน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการชำระ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล พึ่งพงษ์)  
อธิบดี กรมการปกครอง  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร 0-2241-9044  
โทรสาร 0-2241-8925-6

## ใบสำรองห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ  
ระหว่างวันที่ .... - ..... เดือน..... 2554

โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้.  
อัตราห้องพัก: Superior room ห้องเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้า 1,100.-/1,100.- บาท/คืน  
\*\*ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว\*\*

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก  
(พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Superior room  ห้องพักเดี่ยว  ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....เวลา 14.00 น. Check out วันที่ออก.....เวลา 12.00 น.

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

**\*\* เงื่อนไข: 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น \*\***

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
- ห้องพักมีจำนวนจำกัด โปรดสอบถามและ สำรองห้องพัก ก่อน โอนชำระเงิน
- ชำระค่าห้องพักล่วงหน้า(เต็มจำนวน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมฯ (งดรับธนาคติ)
- ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางยี่ขัน เลขที่บัญชี 047-2-13202-6 ออมทรัพย์
- ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ธนาคารกสิกรไทย สาขาจรัญฯ13 เลขที่บัญชี 046-6-08975-9 กระแสรายวัน
- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่าน อย่างชัดเจน ลงในใบโอนเงินเพื่อความถูกต้อง
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และใบโอนเงินจากธนาคาร (Pay in slip) กลับมาที่ Fax. 0-2813-3133  
ถึง อนุสรฯ รักษาชาติ ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น
- โรงแรมฯ จะติดต่อกลับท่านเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก หลังได้รับเอกสารข้างต้น ครบทั้ง 2 ใบแล้ว

สอบถามเพิ่มเติม

โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-3111 ต่อ 7003

โทรสาร. 0-2813-3131

บัญชีรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้ อบท.

ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ประจำปี 2554

(รุ่นที่ 3 - รุ่นที่ 7 ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ)

ที่	ชื่อ อบท.	อำเภอ	จังหวัด	ผู้เข้าอบรม		วันที่อบรม (รุ่นที่)
				ชื่อ	ตำแหน่ง	
597	อบต.ห้วยไร่	เด่นชัย	แพร่	นายกมล กำจัด	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.ห้วยไร่	เด่นชัย	แพร่	นายปกรณ์ ศิริพันธุ์	ปลัด อบต.	
	อบต.ห้วยไร่	เด่นชัย	แพร่	นายปรีชา ก่อทอง	หัวหน้าส่วนโยธา	
598	เทศบาลตำบลเด่นชัย	เด่นชัย	แพร่	นายสุทธิชัย บุตรชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
599	อบต.ทุ่งกวาว	เมือง	แพร่	นายพิชิต ปัทมาภรณ์พงศ์	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.ทุ่งกวาว	เมือง	แพร่	นางชมบุญ หมดมลทิน	ปลัด อบต.	
	อบต.ทุ่งกวาว	เมือง	แพร่	นายสิทธิชัย แสนอ้อม	หัวหน้าส่วนโยธา	
600	อบต.เหมืองหม้อ	เมือง	แพร่	นายบัญชา บรรณแสง	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.เหมืองหม้อ	เมือง	แพร่	นายสมศักดิ์ เพ็งเพชร	หัวหน้าส่วนโยธา	
	อบต.เหมืองหม้อ	เมือง	แพร่	นายจรงค์ช โคติษฐ์ชล	ปลัด อบต.	
601	อบต.ห้วยม้า	เมือง	แพร่	นายผิน สิงห์เทพ	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.ห้วยม้า	เมือง	แพร่	นางจุฑามาศ กาศวิเศษ	ปลัด อบต.	
	อบต.ห้วยม้า	เมือง	แพร่	นายชัยณรงค์ ลือไธสง	นายช่างโยธา	
602	อบต.ทุ่งไธสง	เมือง	แพร่	นายจรีสฤทธิ โยธกุลสิริ	นายช่างโยธา 7ว	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.ทุ่งไธสง	เมือง	แพร่	นายธนินทร์ พรวดทนาย	นายช่างผังเมือง 3	
603	อบต.กาญจนา	เมือง	แพร่	นายสมคิด เทียมศักดิ์	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.กาญจนา	เมือง	แพร่	นางกรวรรณ เสนะสุทธิพันธ์	ปลัด อบต.	
	อบต.กาญจนา	เมือง	แพร่	นายพิทักษ์ ใจงาม	หัวหน้าส่วนโยธา	
604	อบต.ป่าแดง	เมือง	แพร่	นายวิทยา กันกา	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.ป่าแดง	เมือง	แพร่	นายวิชาญ มีศรี	ปลัด อบต.	
	อบต.ป่าแดง	เมือง	แพร่	นายภูมิพัฒน์ ปาดอน	หัวหน้าส่วนโยธา	
	อบต.ป่าแดง	เมือง	แพร่	นายพิรพงษ์ สมด้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
605	อบต.แม่ยม	เมือง	แพร่	นายเงิน จันตะปรตุ	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.แม่ยม	เมือง	แพร่	จ.ส.อ.ปาหนัน จุงใจ	ปลัด อบต.	
	อบต.แม่ยม	เมือง	แพร่	นายวิเชียร วงศ์ฉายา	หัวหน้าส่วนโยธา	
606	อบต.ร่องฟอง	เมือง	แพร่	นายอินสอน ใจไธสง	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.ร่องฟอง	เมือง	แพร่	นายวิจิตร ชรากาหมุด	ปลัด อบต.	
	อบต.ร่องฟอง	เมือง	แพร่	นายยุทธนา หมดมลทิน	หัวหน้าส่วนโยธา	
607	อบต.น้ำเลา	ร่องกวาง	แพร่	นายสิทธิเดช กันหมุด	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.น้ำเลา	ร่องกวาง	แพร่	นายไพสิฐ พลปักพิ	ปลัด อบต.	
	อบต.น้ำเลา	ร่องกวาง	แพร่	ว่าที่ ร.ต.สมชาย แคนเหมือง	หัวหน้าส่วนโยธา	

บัญชีรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้ อปท.

ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ประจำปี 2554

(รุ่นที่ 3 - รุ่นที่ 7 ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ)

ที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	จังหวัด	ผู้เข้าอบรม		วันที่อบรม (รุ่นที่)
				ชื่อ	ตำแหน่ง	
608	อบต.แม่ยางร้อง	ร้องกวาง	แพร่	นายจรัส ศรีทอง	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.แม่ยางร้อง	ร้องกวาง	แพร่	ส.ต.อ.สิทธิพงษ์ เสาร์แดง	ปลัด อบต.	
	อบต.แม่ยางร้อง	ร้องกวาง	แพร่	นายอุตร สุขทรัพย์	หัวหน้าส่วนโยธา	
609	อบต.แม่ยางตาล	ร้องกวาง	แพร่	ดาบตำรวจวิชาญ บุญเสาร์	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.แม่ยางตาล	ร้องกวาง	แพร่	นางพัลลภา ปรีชา	ปลัด อบต.	
	อบต.แม่ยางตาล	ร้องกวาง	แพร่	นายพิรพงษ์ แสนทิพย์	หัวหน้าส่วนโยธา	

610	อบต.แม่ป่าก	วังชิ้น	แพร่	นายจำรัส แสนบ่อ	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.แม่ป่าก	วังชิ้น	แพร่	นายประกอบ อินสุริยา	ปลัด อบต.	
	อบต.แม่ป่าก	วังชิ้น	แพร่	นายเชียรชัย คำณิ	หัวหน้าส่วนโยธา	
611	อบต.แม่ซุง	วังชิ้น	แพร่	นายอิน ภูวงศา	รองนายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.แม่ซุง	วังชิ้น	แพร่	ส.ต.ท.สุรชัย ศรีเจริญ	ปลัด อบต.	
	อบต.แม่ซุง	วังชิ้น	แพร่	นายปฏิพล เมฆวัน	นายช่างโยธา	
612	อบต.สรอย	วังชิ้น	แพร่	นายผวน เพ็ญฟู	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.สรอย	วังชิ้น	แพร่	นายรันดร นิธิกล้า	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	
	อบต.สรอย	วังชิ้น	แพร่	สิบเอกพนม สมนึก	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	
613	อบต.แดนชุมพล	สอง	แพร่	นายวีระศักดิ์ เพ็ชรหาญ	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.แดนชุมพล	สอง	แพร่	นางศิริวรรณ สัตยประกอบ	ปลัด อบต.	
	อบต.แดนชุมพล	สอง	แพร่	นายบุญชัย ปะละใจ	หัวหน้าส่วนโยธา	
614	อบต.หัวฝาย	สูงเม่น	แพร่	จำสิบเอกบุญยงค์ กองศิลป์	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.หัวฝาย	สูงเม่น	แพร่	นายวิรัช สุขเจริญ	นายช่างโยธา	
	อบต.หัวฝาย	สูงเม่น	แพร่	นางอิสริยา กวางอุเสน	ปลัด อบต.	
615	อบต.ร่องกาศ	สูงเม่น	แพร่	นางกรวรรณ ยิ่งवाद	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.ร่องกาศ	สูงเม่น	แพร่	ส.ต.ท.ประชัน อนุกุล	ปลัด อบต.	
	อบต.ร่องกาศ	สูงเม่น	แพร่	นายเกษิตชัย ชัยภิวงค์	นายช่างโยธา	
616	อบต.สูงเม่น	สูงเม่น	แพร่	จ.ส.อ.บุญมี สังวาลไชย	ปลัด อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.สูงเม่น	สูงเม่น	แพร่	นายพงษ์สวัสดิ์ แก้วกล้า	หัวหน้าส่วนโยธา	
617	อบต.เวียงทอง	สูงเม่น	แพร่	จำสิบเอกทินกร ทะฤาษี	ปลัด อบต.	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)
	อบต.เวียงทอง	สูงเม่น	แพร่	นายชัยผลสิทธิ์ เดชธรรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
	อบต.เวียงทอง	สูงเม่น	แพร่	นายสุกิจ บุญกาวิ	นายช่างโยธา	
618	อบต.สบสาบ	สูงเม่น	แพร่	นายไพบุลย์ สมจิตต์	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54

**บัญชีรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้ อบท.**

ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ประจำปี 2554

(รุ่นที่ 3 - รุ่นที่ 7 ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ)

ที่	ชื่อ อบท.	อำเภอ	จังหวัด	ผู้เข้าอบรม		วันที่อบรม (รุ่นที่)
				ชื่อ	ตำแหน่ง	
	อบต.สบสาบ	สูงเม่น	แพร่	นายธนวุฒิ พุฒินนท์	ปลัด อบต.	(รุ่นที่ 6)
	อบต.สบสาบ	สูงเม่น	แพร่	นายวิพงศ์ ภักดี	หัวหน้าส่วนโยธา	
619	อบต.น้ำขำ	สูงเม่น	แพร่	นายอภิมุข เวียงนาค	ปลัด อบต.	29 -30 มี.ค.54
	อบต.น้ำขำ	สูงเม่น	แพร่	นางสกุณา ผาสุก	หัวหน้าส่วนโยธา	(รุ่นที่ 6)
620	อบต.ดอนมูล	สูงเม่น	แพร่	นายสุรชัย กรรณิกา	นายก อบต.	29 -30 มี.ค.54
	อบต.ดอนมูล	สูงเม่น	แพร่	นางเขมพร บุญสูง	ปลัด อบต.	(รุ่นที่ 6)
	อบต.ดอนมูล	สูงเม่น	แพร่	นายชัยภูมิ แสงสร้อย	หัวหน้าส่วนโยธา	
621	อบต.แม่คำมี	หนองม่วงไข่	แพร่	นางมณฑา สิทธิชนาพรกุล	นักบริหารงาน อบต.7	29 -30 มี.ค.54 (รุ่นที่ 6)