



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (กลุ่มงานการเงิน ฯ)

ที่ ทพร 0037.5/ว 217

วันที่ 23 มิถุนายน 2553

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่จังหวัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้จัดรุ่นการสัมมนาฯ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ มท 0037.5/ว 196 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2553 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ผู้ที่ จะเข้ารับการอบรมลงทะเบียนคนละ 4,000.-บาท รุ่นละ 3 วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0803/ว 1139 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2553 ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ที่ [WWW.phraelocal.go.th](http://WWW.phraelocal.go.th) เมื่อโอนเงินดังกล่าวแล้วให้นำหลักฐานการโอนเงินเป็นเอกสารในการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 และส่งสำเนาใบโอนเงินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

# ด่วนที่สุด



ที่ มท 0803/ว 1139

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. 10300

22 มิถุนายน 2553

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว982 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุมฯ จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 1 ชุด  
3. แบบฟอร์มการโอนเงิน จำนวน 1 ชุด

เนื่องจากคณะรัฐมนตรี มีมติการประชุมเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 เรื่องการ  
พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)  
โดยให้ดำเนินการตามที่ระบบกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป เพื่อให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการสอบราคา การประกวดราคา  
และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
(www.gprocurement.go.th)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน  
การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้มีความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริงในท้องปฏิบัติการ รับทราบปัญหา  
อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงกำหนด  
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และผู้รับผิดชอบด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ (อปท.)...

(อปท.) ทุกแห่งต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยแห่งละ 1 คน โดยประชุมระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม 2553 รุ่นละ 3 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท พร้อมทั้งให้กลุ่มงาน การเงินบัญชีและการตรวจสอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้รวบรวม รายชื่อและค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยส่งรายชื่อให้กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือ ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่องการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อจะได้ จัดรุ่นตามรายชื่อจังหวัดสำหรับการประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่วนหัวหน้ากลุ่มการเงินบัญชีและการตรวจสอบไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใน การเข้าร่วมประชุม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างการประชุมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ การแจ้งรายชื่อดังกล่าวขอให้ส่งทางโทรสารหมายเลข 0-2243-2175 ก่อน แล้วจึงดำเนินการ จัดส่งมาตามขั้นตอนปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกทพันธุ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร.0-2241-9001



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

4	4	0	1
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

4	4	0	1
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

4,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(สี่พันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

