



ที่ พร ๐๐๓๗.๒ / ว ๑๐๓

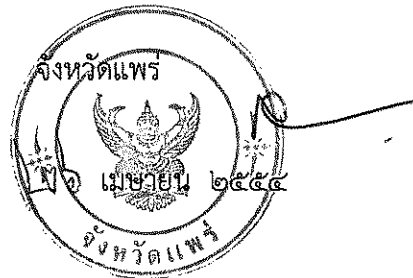
ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่  
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ดังนี้

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๐-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อให้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๘๓๘๑๑)

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อให้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๘๓๘๑๒)

เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวความคิดอันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบแจ้งชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๘๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งโอนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (เป็นค่าเช่าที่พักคู่/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และขอให้จัดส่งใบสมัครพร้อมใบแจ้งชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน มาที่โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๘ หรือทาง E-mail Address : [dla0809\\_5@thailocalmin.go.th](mailto:dla0809_5@thailocalmin.go.th) เรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๘ ส่ง Fax. ต่อ ๑๙

มจร



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน
เลขรับ..... 1569
วันที่..... 25 มิ.ย. 2554
เวลา..... 16. - น.

ที่ มท ๐๘๐๙๕/ว ๑๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน  
“ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ดังนี้

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  
(รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๑๑)

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  
(รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๑๒)

เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่นได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการ  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวความคิด  
อันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบแจ้งชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน  
คนละ ๖,๘๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งโอนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/  
อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และขอให้จัดส่งใบสมัครพร้อม  
ใบแจ้งชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน มาที่โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๘ หรือทาง E-mail  
Address : [dla0809\\_5@thailocaladmin.go.th](mailto:dla0809_5@thailocaladmin.go.th) เรียงมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑  
E-mail Address : [dla0809\\_5@thailocaladmin.go.th](mailto:dla0809_5@thailocaladmin.go.th)

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา  
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)  
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	8		
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_

จังหวัด : \_\_\_\_\_



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	3	8		
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบรม / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,800.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

### โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2554

#### 1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....  
อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์ (อปท.).....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษา.....

#### 1.3 ประวัติการฝึกอบรม

(1) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....

(2) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....

#### 1.4 รุ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรม

รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

#### 2. การอนุญาต/อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม

ชื่อ อปท.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน 6,800 บาท ,ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง) และอนุญาตในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง นายกปลัด อปท.....

หมายเหตุ ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ นี้ตรงไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300 เพื่อจัดทำบัญชีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (โทรสารหมายเลข 02-2419000 ต่อ 3331) 08-0912-2618

E-mail : dla0809\_5@thailocaladmin.go.th

**ตารางโครงสร้างพัฒนาาศึกษาปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"**  
**ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ**

วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	ศูนย์บริหารงานอาหารกลางวัน				๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐
วันที่ ๑	ลงทะเบียน รายงานตัว	พิธีเปิด	แนะนำโครงการพัฒนาาศึกษาฯ และบรรยายพิเศษทางการบริหารงาน บุคคลในอนาคต					๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	ทดสอบความรู้พื้นฐาน	ร่าง พรบ.ระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ของ อบท.	เส้นทางความก้าวหน้า ข้าราชการ อบท. (๑)	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐
								๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐	การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	กิจกรรมกลุ่ม	
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐					๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐			๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐	
	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		การทำหมดขนาด อบท. การจัดตั้งสำนัก/กอง/ฝ่าย					การประชุมย่อยปัญหาและทิศทางกำลัง กำหนดขนาด อบท.			กิจกรรมกลุ่ม	
วันที่ ๓	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐					๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐	
	การประชุมและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การรับโอน						การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	เส้นทางความก้าวหน้า ข้าราชการ อบท.(๒)		
วันที่ ๔	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐					๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐	
	การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือก กระบวนการสอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	เส้นทางความก้าวหน้า ข้าราชการ อบท.(๓)		
วันที่ ๕	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐					๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐			๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐
	การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง						การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง การประชุมย่อยปัญหาและทิศทาง	เส้นทางความก้าวหน้า ข้าราชการ อบท.		

**หมายเหตุ**

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒. การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของ สน.บค. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม