

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๒ / ว ๒๑๘๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๕๔ (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๔)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๔๙๔

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔

๒.หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๕๕.๒/ว ๓๓๐๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ข้อแนะนำ/แนวทางฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แบบรายงานข้อมูล อต.อปท.แพร่ ๑-๔ (แบบใหม่) จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้รายงานข้อมูลตามแบบข้อมูล อต.อปท.แพร่ ๑-๔ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลส่งให้จังหวัดโดยตรงปีละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากรอบปีที่ผ่านมาข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดเก็บได้ ไม่อาจนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างครอบคลุม เพราะขาดรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่สำคัญหลายรายการ ทำให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถสืบค้นและประมวลผลข้อมูลบุคลากรไปใช้ในหน่วยงานได้ และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ จังหวัดชวยยกเลิกแบบรายงานข้อมูลเดิมตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๒ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑.รายงานข้อมูลตามข้อแนะนำและแบบรายงานข้อมูล อต.อปท.แพร่ ๑-๔ (แบบใหม่) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

๒.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานเอกสารข้อมูลทั้ง ๔ แบบ (อต.อปท.แพร่ ๑-๔) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD ที่บันทึกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

อนึ่ง เนื่องจากในรอบที่ผ่านมาเมืองปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง ส่งรายงานข้อมูลให้จังหวัดไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และล่าช้า จึงให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลจัดทำข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๘ ส่ง Fax. ~~๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕~~

ข้อแนะนำ/แนวทางในการกรอก/พิมพ์ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อปท.  
จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

การกรอก/ป้อนข้อมูลตาม แบบ อด.อปท.แพร่ 1-4

1.ใช้โปรแกรม Excel ตัวอักษร Browlla New ขนาด 13 เท่านั้น และทำเป็นไฟล์ข้อมูลเดียว โดยแยกเป็น 4 sheet ตามแบบ อด.อปท. 1-4 ตามลำดับ แล้วบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูลส่งรายงานให้ จังหวัด พร้อมเอกสาร

2.ข้อมูล 1 คน/ตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูล 1 บรรทัดเท่านั้น

3.คำนำหน้านาม ให้กรอกข้อมูล อาจใช้คำย่อ เช่น นาย นาง น.ส. จ.ส.อ. ว่าที่ ร.ต. เป็นต้น

4.พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ติดต่อกันทั้ง 13 หลัก เช่น 4352158746254 (ไม่ให้ ชีตซ์หรือเว้นวรรค เช่น 453-254-36548-25)

5.พิมพ์ วัน เดือน ปี ให้ใช้ตัวเลขแทนรหัสของวันที่ เดือน และปีพุทธศักราช เช่น 13/06/2550 (ไม่ให้ใช้ปี ค.ศ. หรือตัวอักษร เช่น 13 มิ.ย.2550)

6.ในช่องระดับ(ซี) ให้ใส่เลขระดับ(ซี) เพียงตัวเดียว เช่น 5, 6, 6ว, 7, 7ว เป็นต้น กรณีตำแหน่งว่างให้กรอกข้อมูลช่องระดับ(ซี)ในช่อง โดยยึดตามแผนหรือกรอบอัตรากำลัง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดแล้ว เช่น 1-3 หรือ 4, 3-5 หรือ 6ว ... เป็นต้น

7.ชื่อตำแหน่ง ให้ใส่ชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.กลาง กำหนด เช่น นักบริหารงานเทศบาล, นักบริหารงาน อบต. , นักบริหารงานการคลัง , เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี, นักบริหารงานช่าง, เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง , นักบริหารงานทั่วไป เป็นต้น (ไม่ควรใช้ชื่อ ปลัดเทศบาล, ปลัด อบต., หัวหน้าส่วนการคลัง, หัวหน้าส่วนโยธา, หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นต้น)

8.การพิมพ์วุฒิการศึกษา ให้พิมพ์ตามคุณวุฒิที่เรียนจบให้ชัดเจน เช่น ปริญญาโท, ปริญญาตรี, ศศ.บ., ศศ.ม., ปวส., ปวช. (ตรวจสอบจากในแสดงผลการเรียนหรือ Transcrip) โดยให้พิมพ์เพียงคุณวุฒิสูงสุดเพียงคุณวุฒิเดียวที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปัจจุบัน

9.การพิมพ์ชื่อสถาบันที่จบการศึกษาให้ระบุชื่อเต็ม เช่น

-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

-วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

-มหาวิทยาลัยรามคำแหง

-วิทยาลัยเทคนิคแพร่

10.อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หมายถึง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่จ่ายจริง ณ ปัจจุบัน ไม่รวมค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ/เงินประจำตำแหน่ง (ห้ามนำค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ/เงินประจำตำแหน่ง มารวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน)

11.แบบรายงานข้อมูลให้ใช้ตัวเลขอารบิก เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

\*\*\*\*\*

สรุปงบประมาณตามกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการ/พนักงานลูกจ้าง/พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

หน่วยงาน	จำนวนท้องถิ่น (แห่ง)	จำนวนข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ			อัตรากำลังรวมทุกหน่วย จำนวน(คน)
		ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่ว่าง	
อบจ.														
อบต.	1	13	11	2		8	3	5	12	7	5			21
เทศบาล														
รวม	1	13	11	2		8	3	5	12	7	5			21

**แบบตัวอย่าง**

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

1.ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browlia New เท่านั้น และห้ามปรับหรือเพิ่มตาราง

2.อัตราค่าจ้างรวมทุกหน่วย หมายถึง อัตราค่าจ้างข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีคนครองตำแหน่งทุกตำแหน่งในหน่วยงาน

3.โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อด.อปท.แพร่ 1-4)

4.ให้ อบท. ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท.แพร่ 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง

ภายในวันที่ 20 ของเดือนเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี

5.โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร่ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....  
(...../...../.....)

ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่ ...../...../.....

แบบรายงานข้อมูลตามแผนการขยายตัวกำลังลูกจ้างประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อบจ.เทศบาล,อบต) ..... อำเภอ..... จังหวัดแพร์

ลำดับ	ข้อมูลบุคคล				การศึกษา				การปฏิบัติงาน				โทษทางวินัย		เครื่องราชฯ		
	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	ว/ด/ป/เกิด	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถานที่ยังจบ	ตำแหน่งที่จ้าง	ว/ด/ป ที่จ้างตามตำแหน่ง	ค่าจ้าง (บาท)	ย้ายแรง	ว/ด/ป ที่ถูกส่งโทษ	รับขึ้น	รับเมื่อ	(ราชกิจจานุเบกษา)	
1	นาง	เนาวรัตน์	มนตรี	3540400508869	14/04/2513	ปวส.	การตลาด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1/10/2540	7,430	-	28/11/2543	-	-		
2	นางสาว	สุภาพร	เสียงไพเราะ	3542146583254	21/07/2521	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1/11/2541	7,130	-	-	ร.จ.พ.	02/05/2551		
3								เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล									
<b>แบบตัวอย่าง</b>																	
รวมเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง 1 ตำแหน่ง																	

หมายเหตุ

1. ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browlia New เท่านั้น และห้ามปรับหรือเพิ่มตาราง
2. ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบัน
3. ว/ด/ป ที่เข้ารับราชการ หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ
4. โปรดตรวจสอบจำนวนตัวเลขรวมให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อต.อปท.แพร์ 1-4)
5. ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามแผนการขยายตัวกำลัง ที่ ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว
6. ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อต.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร์ โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี
7. โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....  
 วันที่ ..../...../.....

แบบรายงานข้อมูลตามแผน/กรอบอัตรากำลังพนักงานเจ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อบจ.เทศบาล, อบต.) ..... อำเภอ..... จังหวัดแพร์

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	ว.ตป/เกิด	วุฒิการศึกษา	การศึกษา		ตำแหน่งที่จบ	ตำแหน่งที่จ้าง	การปฏิบัติราชการ			โทษทางวินัย
							คณะสาขา	การบัญชี			ว.ตป ที่จ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)	ประเภทพนักงานจ้าง	
1	นางสาว	กาญจนา	ปราชญ์พงษ์	0000000000000	14/06/2520	ป.ส.	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร์	ผ.ช.จหน.จัดเก็บรายได้	1/10/2547	5,850.-	/	ไม่รายแรง	03/08/2552
2	นาย	สาริน	จินะไธดี	0000000000000	22/10/2519	ม.6		ศูนย์การศึกษาเทคโนโลยีจังหวัดแพร์	นักการภารโรง	1/10/2548	4,880.-	/	/	
3		ว่าง							ผ.ช.จหน.พัสดุ			/		
4		ว่าง							ผ.ช.จหน.การเงินและบัญชี			/		
<b>แบบตัวอย่าง</b>														
รวมเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง 2 ตำแหน่ง														

หมายเหตุ

- 1.ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Browlia New เท่านั้น และห้ามปรับหรือเพิ่มเติมตาราง
- 2.ว.ตป ที่จ้าง หมายถึง วันที่ อบต.มีคำสั่งจ้างหรือวันที่มีผลตามสัญญาจ้าง โดยความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด แล้ว
- 3.ตรวจสอบจำนวนตัวเลขขวามือให้ถูกต้อง ตรงกันกับแบบรายงานทั้ง 4 แบบ (อต.อปท.แพร์ 1-4)
- 4.ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.จังหวัด ให้ครบถ้วนแล้ว
- 5.ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อต.อปท.แพร์ 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ซึ่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร์ โดยตรง ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และพฤศจิกายน ของทุกปี
- 6.โปรดตรวจสอบข้อแนะนำ คำอธิบาย การกรอกรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ปลัด อบจ./เทศบาลอบต. ....  
วันที่ .....

แบบรายงานข้อมูลตามการขอใบตรางตั้งข้าราชการ/พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (อบจ.เทศบาล, อบต.) ..... อำเภอ..... จังหวัดแพร์

ลำดับ หน้าชื่อ	ข้อมูลบุคคล				การศึกษา				การปฏิบัติราชการ				โทษทางวินัย		เครื่องราชฯ	
	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน (13 หลัก)	ว/ด/ป/เกิด	วุฒิการศึกษา	คณะ/สาขา	สถาบันที่สอบ	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ว/ด/ป ที่เข้า ดำรงตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ว/ด/ป ที่เข้า รับราชการ	ปีเกษียณ ราชการ	รับแรง ไม่รับแรง	ว/ด/ป ที่ ถูกลงโทษ	รับขั้น สูงสุด
1	นาย ทวิธรรม	อดิษฐ์	0000000000000	2/3/2499	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกริก	นักบริหารงานเทศบาล	30/1/2522	9	32,980	10/8/2515	2559	รับแรง	ท.ม.	06/06/2553
2	นาง จักร	ไตรสิทธิ์	0000000000000	18/11/2501	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักบริหารงานเทศบาล	25/11/2545	8	22,200	1/8/2525	2582	ไม่รับแรง	ด.ม.	04/05/2550
3		ว่าง						นักบริหารงานเทศบาล		8						
4	นาย สุวรรณ	มนตรี	0000000000000	11/11/2509	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	นักบริหารงานเทศบาล	10/2/2548	7	15,740	5/5/2540	2570			
5		ว่าง						จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน		3-5(6)						
6	นาง จิราพร	นิรันดร	0000000000000	11/7/2512	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	บุคลากร	24/5/2508	5	10,680	1/1/2535	2572			
7	นาง รัตริณี	จันทร์แรม	0000000000000	15/8/2515	ปวส.	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีพสีกะพัน	จนท.การเงินและบัญชี	1/4/2549	1	5,530	1/4/2549	2575			
<b>แบบตัวอย่าง</b>																
รวมเฉพาะตำแหน่งว่างจำนวน 2 คน																

หมายเหตุ

1. ให้ใช้โปรแกรม Excel แบบอักษร Bowlla New เท่านั้น และห้ามปรับหรือเพิ่มเติมวาง
2. ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบัน
3. ว/ด/ป ที่เข้ารับราชการ หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือวันที่เริ่มรับราชการ
4. โปรดตรวจสอบจำนวนข้อมูลตามแบบ อด.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร์ โดยตรง
5. ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งตามแบบ อด.อปท. ที่ ก.จังหวัด ให้ครบถ้วนเห็นชอบแล้ว
6. ให้ อปท.ทุกแห่ง รายงานข้อมูลตามแบบ อด.อปท. 1-4 พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร์ โดยตรง  
ภายในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และ พฤศจิกายน ของทุกปี
7. โปรดตรวจสอบชื่อและหน้า ค่าอธิบาย การกรอกแบบรายงาน เพื่อให้การรายงานข้อมูลถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จากหนังสือสั่งการ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของจังหวัดแพร์  
และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่ ...../...../.....