



ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๒๗๘๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำหนด  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๔ (เงินโบนัส)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ  
พนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.อบต.จังหวัดแพร่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ และ  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ได้รับทราบกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่  
จังหวัดแพร่ ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทน  
อื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๔ (เงินโบนัส)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนด  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๔ (เงินโบนัส) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดส่งแบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)  
โดยรับรองข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยตรง  
ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

๒.กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล มีวงเงินคงเหลือเพียงพอสำหรับจ่ายประโยชน์ตอบแทน  
อื่นๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้จัดส่งแบบประเมินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ภายในวันที่  
๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ชุด

๓.เอกสารข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ อบต. แยกส่งเป็น ๒ ชุด ชุดที่ ๑ เป็นแบบประเมินฯ (ให้กรอก  
คะแนนประเมินเบื้องต้นด้วยดินสอทุกเล่ม) ชุดที่ ๒ เป็นเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินในแต่ละ  
ตัวชี้วัด สำหรับเอกสารชุดที่ ๒ อาจมีมากกว่า ๑ เล่มได้ โดยเอกสารข้อมูลที่จัดส่งต้องใส่แฟ้มเจาะและ  
ติดสลิปเรียงตามลำดับหัวข้อตัวชี้วัดให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจประเมินเอกสารข้อมูลต่างๆ ของ  
คณะอนุกรรมการฯหรือคณะทำงานฯ แล้วแต่กรณี

/ สำหรับ...

๔. สำหรับการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หาก อบต. ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ อบต.ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเลือคไท วงศ์ใหญ่)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร .๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๗-๑๘ ส่ง Fax. ต่อ ๑๙

แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ของ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
(2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและ เงินกู้ หรือเงินอื่นใด		.....%	$(2) \times 100$ (1)
(3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด			

2. งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุ  
ประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

รายการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนฯ	คิดเป็น ร้อยละ
(1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....		(จ่ายจากเงินรายได้ ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด)	
(2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะ เวลาที่เหลือจากข้อ (1) ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....			$(4) \times 100$ (3)
รวมทั้งปี (1) + (2) =	(3)	(4)	.....%
วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่สามารถจ่ายได้ (40%)		(5)	$(3) \times 40$ 100
• วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40%			(5) - (4)
• รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	(6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือน .....พ.ศ.....		รวมรายได้จริง (6) + (7) .....บาท
	(7) ประมาณการรายได้ตาม ระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือน .....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....		

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

ผู้สำรวจ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง

ปลัด.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

นายก.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ  
 เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  
 ของ อบต..... อำเภอ ..... จังหวัดแพร่

มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	0		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	3		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 61 - 80	2		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 40 - 60	1		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนต่ำกว่า ร้อยละ 40	0		
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	0		

1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	0		
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>			<b>วิธีการประเมิน</b>
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>คะแนนเต็ม</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>	
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรม ขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม	2		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มของ อปท.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 3 – 4 โครงการ/กิจกรรม	2		
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 1 – 2 โครงการ/กิจกรรม	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

			คะแนนเต็ม	25
			คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การประเมิน				
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ</li> <li>• ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> </ol> </li> <li>• ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท.</li> <li>• อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 - 5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลักทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา</li> <li>• สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเต็มได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	7			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 76 - 80	6			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 71 - 75	5			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 66 - 70	4			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 61 - 65	3			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 56 - 60	2			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 50 - 55	1			
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 50	0			
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	2			
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	1			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0			

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
2.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้</li> <li><b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่</li> <li>1) เอกสารสิ่งพิมพ์</li> <li>2) แผ่นพับ</li> <li>3) จดหมายข่าว</li> <li>4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>5) ติดประกาศต่าง ๆ</li> <li>6) เว็บไซต์</li> <li>7) การจัดทำ Spot โฆษณา</li> <li>8) การจัดทำโลโก้</li> <li>9) การจัดนิทรรศการ</li> <li>10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release)</li> <li>11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ TV</li> <li>12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ</li> <li>13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Confer)</li> <li>14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)</li> </ul>
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
<input type="checkbox"/> มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 2 - 4 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน			<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> อปท. ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่</li> <li>1) การจัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น</li> <li>2) การจัดให้มีสายด่วน</li> <li>3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน</li> <li>4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นประชาชน</li> <li>5) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ</li> <li>6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group)</li> <li>7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด</li> <li>8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 2 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากขึ้นเพียงใด</li> </ul>
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0		



เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<p>(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>● ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี</li> <li>2) เอกสารงบประมาณประจำปี</li> <li>3) แผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>5) รายงานทางการเงิน</li> <li>6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</li> <li>7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> </ol>
<p>(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการวางระบบ</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>● ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่</p>

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการ แก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	1 0		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่</li> <li>(1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่ จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ</li> <li>(2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม</li> <li>(3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงิน และการทุจริตของ อปท. ใน ปีงบประมาณที่มีการประเมิน และไม่พบ การปฏิบัติที่ผิดปกติ</li> <li>(4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อ สิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต</li> <li>(6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>(7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ</li> <li>(8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต</li> <li>(9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่</li> <li>(10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้า รับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ</li> <li>(11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะ เดียวกัน).....</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)	1 0		
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3) - (11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		

**มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<b>3.1 การบริหารงบประมาณ</b>	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบว่า อปท.ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ</li> </ul>
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ แต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตรากារจัดเก็บรายได้			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบว่า อปท.มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70	3		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 50-60	1		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบว่า อปท.มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตรากเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 70	3		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 50-60	1		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<b>3.2 การประหยัดพลังงาน</b>	<b>4</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 (**สำหรับประเมินปีงบฯ 2554 ใช้สูตรนี้) ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = <math>\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2551 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2554 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2551 (หน่วย)}}</math> X100</li> </ul>
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า			
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 0-2	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน			
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0-2	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการและประหยัดน้ำมัน	0		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต)ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 (**สำหรับประเมินปีงบฯ 2554 ใช้สูตรนี้) ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ = <math>\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2551 (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2554 (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2551 (ลิตร)}}</math> X100</li> </ul>

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<b>3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ</b>	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลดด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> </ul>
(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้			
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	4		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 3.1 - 4	3		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 2.1 - 3	2		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณตั้งแต่ ร้อยละ 1-2	1		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่า ร้อยละ 1	0		
<b>3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</b>	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</li> <li>• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</li> </ul>
(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง	1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง	1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

**มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<b>4.1 การพัฒนาบุคลากร</b>	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี</li> </ul>
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 30 - 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 20 - 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	0		
<b>4.2 การจัดทำสารสนเทศ</b>	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> </ul>
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบท. <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่ <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	1 0		● ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อบท.
4.3 การพัฒนากฎหมาย	1		
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อบท. กระทรวง กรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดรวบรวม	1 0		● ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้งต่อเดือนขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	1 1 0		
4.5 ให้ อบท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อบท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดดังนี้	10		● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งกรมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา สั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	2 0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	3		● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	2		● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท	3		● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือ ช่วงพักเที่ยง หรือ ในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3-4 ประเภท	2		
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1-2 ประเภท	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก	0		



**คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี**

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปัจจุบันที่แล้วมาดังนี้ <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20		● ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมินในปัจจุบันที่แล้วมา
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 75 - 80 คะแนน	18		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 70 - 75 คะแนน	16		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า 65 - 70 คะแนน	14		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีตั้งแต่ 60 - 65 คะแนน	12		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ของ อบต..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-) (.....)

(ลงชื่อ) ประธานคณะทำงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) คณะทำงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับคณะทำงานประเมินฯ เป็นผู้ประเมินให้คะแนน

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ของ อบต..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-) (.....)

(ลงชื่อ) ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (.....)	(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (.....)	(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการและเลขานุการ (.....)	(ลงชื่อ) ผู้ช่วยเลขานุการ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับคณะอนุกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินให้คะแนน

“ ตัวอย่างปก ”

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ  
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... (ระบุชื่อ).....

อำเภอ ..... จังหวัดแพร่

**หมายเหตุ** -แบบประเมินฯ ให้ อบต.จัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อให้คณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณาและประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจ ประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน สะดวก และรวดเร็ว