

# ด่วนมาก

ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๓๓๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบุรีศรี พร ๕๔๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสรรอัตราค่าจ้างและเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ .พร ๐๐๓๗.๒/ว ๑๖๘๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๑๖๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้พิจารณาจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นครูผู้ดูแลเด็ก รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

เนื่องจากอยู่ระหว่างการนำเรื่องดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นในการกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ดังนั้น จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีการจัดสรรอัตราตำแหน่งฯ ได้พิจารณาเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากคณะกรรมการข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความเห็นชอบแล้วจังหวัดจะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ เทียวพานิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร . ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๘

๘๓๗  
๒

# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๖๕๕



ชื่อ	3104
วันที่	7.3.๕๕ 2554
เวลา	14. —

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ชุด  
๒. ข้อเสนอในการกำหนดหัวระยะเวลาในการบรรจุและแต่งตั้งฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นครูผู้ดูแลเด็ก รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นในการกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กดังกล่าว และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศกำหนดตำแหน่ง และดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติคณะกรรมการข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดสรรอัตรา และตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามข้อแนะนำที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

๑) จัดสรรให้เฉพาะศูนย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนจากกรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานการประถมศึกษา(สพช.) และกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบที่ ๑ และ ที่ ๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้านบุคลากรเอง

๒) จัดสรรให้ศูนย์ที่มีผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ ขึ้นไป ควรจัดสรรให้ศูนย์ที่มีเด็กมากที่สุดเป็นลำดับแรก

/๔) กรณีองค์กร...

๔) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ขึ้นไป และได้รับการจัดสรรอัตราตั้งแต่ ๒ อัตราขึ้นไป ควรจัดสรรกระจายให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีเด็กไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ดูแลเด็กและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ) ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับบริการ ถ้าย้ายโอนจากกรมการศาสนา ให้ถือว่าครูผู้ดูแลเด็กดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการ) สังกัด เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่ง และเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก โดยวิธีการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขันตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ตามประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอาจพิจารณาตัดโอนอัตราและตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นต่อไป โดยผู้ดูแลเด็กที่เข้ารับการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ

๓.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู กรณีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับการจ้างก่อนการประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หนังสือรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ครูสภาก่อให้ได้

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการจัดสรรได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ โดยให้เบิกจ่ายเงินเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะโอนไปตั้งจ่ายที่จังหวัดต่อไป ทั้งนี้ เมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และให้จัดส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพร้อมสำเนาบัตรประวัติของผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งถึงสำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

๕. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ในฐานะผู้กำกับดูแล อปท. แล้วแต่กรณี พิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปด้วย ความบริสุทธิ์ โปร่งใส และยุติธรรม เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์ใด ซึ่งจะนำ ความเสียหายต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๔

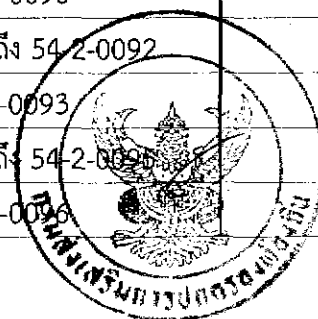
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน  
ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่

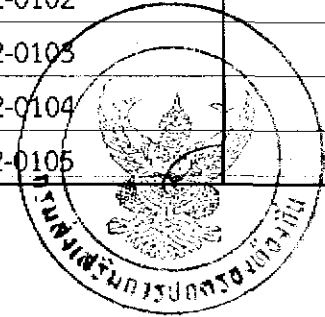
ที่	อำเภอ	อปท.	จำนวนอัตรา (คน)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	เด่นชัย	ทต.เด่นชัย	4	54-2-0001 ถึง 54-2-0004	
2		ทต.แม่จัน	1	54-2-0005	
3		อบต.เด่นชัย	1	54-2-0006	
4		ทต.ปงป่าหวาย	1	54-2-0007	
5		อบต.ห้วยไร่	1	54-2-0008	
6	เมืองแพร่	ทต.แม่หลาย	1	54-2-0009	
7		ทต.ช่อแฮ	2	54-2-0010 ถึง 54-2-0011	
8		อบต.กาญจนา	1	54-2-0012	
9		อบต.ท่าข้าม	1	54-2-0013	
10		อบต.นาจักร	2	54-2-0014 ถึง 54-2-0015	
11		อบต.ร่องพอง	1	54-2-0016	
12		ทต.บ้านถิ่น	1	54-2-0017	
13		อบต.ป่าแดง	1	54-2-0018	
14		ทต.ป่าแมต	2	54-2-0019 ถึง 54-2-0020	
15		ทต.แม่คำมี	1	54-2-0021	
16		อบต.แม่ยม	1	54-2-0022	
17		ทต.วังหงส์	1	54-2-0023	
18		ทต.สวนเขื่อน	1	54-2-0024	
19		อบต.ห้วยม้า	1	54-2-0025	
20		อบต.เหมืองหม้อ	2	54-2-0026 ถึง 54-2-0027	
21		ทต.ทุ่งไผ่	1	54-2-0028	
22		ทต.แพร่	5	54-2-0029 ถึง 54-2-0033	
23	ร้องกวาง	ทต.ร้องกวาง	3	54-2-0034 ถึง 54-2-0036	
24		อบต.น้ำเลา	1	54-2-0037	
25		ทต.บ้านเวียง	2	54-2-0038 ถึง 54-2-0039	
26		อบต.ไผ่โพน	1	54-2-0040	
27		อบต.แม่ทราย	1	54-2-0041	
28		อบต.แม่ยางตาล	1	54-2-0042	
29		อบต.แม่ยางร้อง	1	54-2-0043	
30		อบต.แม่ยางฮ่อ	1	54-2-0044	
31		อบต.ร้องกวาง	1	54-2-0045	



ที่	อำเภอ	อปท.	จำนวนอัตรา (คน)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
32		อบต.ห้วยโรง	1	54-2-0046	
33	ลอง	ทต.บ้านปิน	1	54-2-0047	
34		อบต.ทุ่งแล้ง	2	54-2-0048 ถึง 54-2-0049	
35		อบต.บ่อเหล็กทอง	1	54-2-0050	
36		อบต.บ้านปิน	1	54-2-0051	
37		ทต.แม่ปาน	1	54-2-0052	
38		ทต.เวียงต้า	2	54-2-0053 ถึง 54-2-0054	
39		ทต.แม่ลานนา	1	54-2-0055	
40		อบต.หัวทุ่ง	2	54-2-0056 ถึง 54-2-0057	
41		ทต.หัวอ้อ	1	54-2-0058	
42		อบต.ปากทาง	1	54-2-0059	
43	วังชิ้น	ทต.วังชิ้น	1	54-2-0060	
44		อบต.นาพูน	3	54-2-0061 ถึง 54-2-0063	
45		อบต.ป่าสัก	2	54-2-0064 ถึง 54-2-0065	
46		อบต.แม่แก้ง	2	54-2-0066 ถึง 54-2-0067	
47		อบต.แม่ป่าก	1	54-2-0068	
48		อบต.แม่พุง	2	54-2-0069 ถึง 54-2-0070	
49		อบต.วังชิ้น	2	54-2-0071 ถึง 54-2-0072	
50		อบต.สรอย	1	54-2-0073	
51	สอง	ทต.สอง	1	54-2-0074	
52		อบต.เตาปูน	2	54-2-0075 ถึง 54-2-0076	
53		อบต.ทุ่งน้ำว	1	54-2-0077	
54		อบต.บ้านกลาง	1	54-2-0078	
55		อบต.สะเอียบ	1	54-2-0079	
56		ทต.ห้วยหม้าย	3	54-2-0080 ถึง 54-2-0082	
57		อบต.หัวเมือง	2	54-2-0083 ถึง 54-2-0084	
58	สูงเม่น	อบต.ดอนมูล	1	54-2-0085	
59		อบต.น้ำซำ	2	54-2-0086 ถึง 54-2-0087	
60		อบต.บ้านกวาง	1	54-2-0088	
61		อบต.บ้านกาศ	1	54-2-0089	
62		อบต.บ้านปง	1	54-2-0090	
63		อบต.บ้านเหล่า	2	54-2-0091 ถึง 54-2-0092	
64		อบต.ร่องกาศ	1	54-2-0093	
65		อบต.เวียงทอง	2	54-2-0094 ถึง 54-2-0095	
66		อบต.สบสาย	1	54-2-0096	



ที่	อำเภอ	อปท.	จำนวนอัตรา (คน)	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
67		อบต.สูงเม่น	1	54-2-0097	
68		อบต.หัวฝาย	1	54-2-0098	
69		ทต.สูงเม่น	1	54-2-0099	
70	หนองม่วงไข่	ทต.หนองม่วงไข่	2	54-2-0100 ถึง 54-2-0101	
71		อบต.ตำหนักธรรม	1	54-2-0102	
72		อบต.ทุ่งแค้ว	1	54-2-0103	
73		อบต.น้ำรัด	1	54-2-0104	
74		อบต.แม่คำมี	1	54-2-0105	
รวมทั้งสิ้น			105		









ที่ พร 0037.2/ว ๒๕๕๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร 54000

กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) จำนวน 5 ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ท. ว่า คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552 มีมติเห็นชอบให้ประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ และในการประชุม ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล จำนวน 1 ฉบับ และเห็นชอบประกาศกำหนด ตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ฉบับ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2553 ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ฯ ประธาน ก.ท.จ.แพร่ ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอำเภอ

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ประธาน ก.ท.จ.แพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. 0-5453-4504-5 ต่อ 18



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน  
สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานครูเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(2) ประกอบมาตรา 23 วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 3 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน  
เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย  
การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการ  
กลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552 และ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่(ก.ท.จ.แพร่) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 26  
มกราคม 2553 จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้อง  
สอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครู  
เทศบาล ที่มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

กรณีเทศบาลมีอัตราพนักงานครูเทศบาลตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้า  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าง นอกจากการบรรจุแต่งตั้งด้วยวิธีการอื่น ๆ แล้ว เทศบาลอาจบรรจุแต่งตั้ง  
โดยการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ  
โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน ดังนี้

1) คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

1.1 ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และ/หรือหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจัดจ้าง  
โดยงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐและจากเงินรายได้ของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ

1.2 เป็นผู้มีคุณสมบัตินิติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ  
กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน  
เทศบาล ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ  
บรรจุแต่งตั้ง และ

1.4 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และ

1.5 ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และแบบประเมินที่ ก.ท.  
กำหนด จากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง ดังนี้

(1) ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประกอบด้วย

- ผู้บริหารสถานศึกษาที่นายกเทศมนตรีเห็นว่าเหมาะสม  
จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนหนึ่งคน  
เป็นกรรมการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่นายกเทศมนตรีเห็นว่าเหมาะสม  
ที่จะทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงดูแลระหว่างการเตรียมความพร้อมฯ  
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา  
ของสำนัก / กองการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

(2) ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก ประกอบด้วย

- ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ
- ผอ.สำนัก/กองการศึกษา เป็นกรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาซึ่งมีประสบการณ์ในการพัฒนาเด็ก  
ปฐมวัยหรือการสอนในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา  
ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา  
ของสำนัก / กองการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

2) การดำเนินการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน

2.1) การสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนสังกัดเทศบาลแห่งใด ต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในเทศบาลแห่งนั้น

2.2) การประกาศรับสมัคร

เทศบาลประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ โดย

ระบุ

- ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครคัดเลือก
- คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันฯ
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง

- วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร (ระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)
- วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรับสมัคร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน ปริญญาบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิซึ่งครูลาออกให้ใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และอื่นๆ ที่จำเป็น
- วัน เวลา และสถานที่ประกาศผลการคัดเลือก

2.3) คะแนนการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- 1) คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ตามแบบที่ ก.ท. กำหนด

- 2) คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

2.4) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมียกคะแนนดังต่อไปนี้

- คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

2.5) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน

เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ

ประกอบด้วย

1. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือการสอนในสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
4. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา ของสำนัก/กองการศึกษาจำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งทำหน้าที่ประเมินผลความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถแต่งตั้ง กรรมการตามที่กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ แล้ว ให้ส่งสำเนาการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก 2 ชุด ไปยัง ก.ท.จ. ก่อนเริ่ม รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

### 3) การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลประกาศผลการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน และอาจขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี พร้อมรายงานผลการคัดเลือกและบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ ก.ท.จ. ภายใน 5 วันทำการ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลัง มีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของเทศบาล

### 4) การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันเป็นพนักงานครูเทศบาล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ก.ท. ว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ณ เทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะสามารถบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.1 และสามารถโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งอื่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก และอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.ท.จ. โดยด่วนที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

ประธาน ก.ท.จ.แพร่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

สมัครเข้ารับการศึกษาที่เทศบาล.....

รายละเอียดข้อมูลทั่วไป (ผู้สมัครกรอกข้อมูล)

1. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

สำเร็จการศึกษา  ปริญญาตรี วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....  
 สถาบันการศึกษา.....

ปริญญาโท วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....  
 สถาบันการศึกษา.....

ปริญญาอื่น วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....  
 สถาบันการศึกษา.....

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอนในปัจจุบัน

ปีการศึกษา..... สอนวิชา/กลุ่มประสบการณ์..... ชั้น.....

โรงเรียน / ศพด..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

เทศบาล..... จังหวัด.....

3. สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลตำแหน่ง  ครูผู้ช่วย  ครูผู้ดูแลเด็ก

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียน / ศพด..... เทศบาล.....

กลุ่มวิชา/วิชาเอก.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 โรงเรียน / ศพด.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 1	งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 2	งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 3	ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ทั้ง 3 องค์ประกอบ รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมเต็ม 300 คะแนน เกณฑ์ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบที่ 1 งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b> (1) มีการศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ก่อนเตรียมการสอน (2) มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (3) มีการเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (4) มีการทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่ (5) มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอด ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว (6) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาและการพัฒนาการของนักเรียน (7) มีการฝึกให้นักเรียนรู้จักและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน (8) มีการฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น (9) มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (10) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวัดผลและประเมินผล	(100)		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	100		
<b>องค์ประกอบที่ 2 งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b> (1) ตรวจสอบนักเรียน (2) การจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด (3) สำรองการมาเรียนของนักเรียน (4) ดูแลความพร้อมของห้องเรียน (5) ควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง (6) ประชุมปรึกษา (7) จัดทำสมุดรหัสนักเรียน (8) จัดทำบัตรสุขภาพ	(100)		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
(9) ติดต่อผู้ปกครอง	10		
(10) ฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	10		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	<b>100</b>		
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติ ต่อวิชาชีพครู</b>	<b>(100)</b>		
(1) ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามห้าของคลองธรรม	10		
(2) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10		
(3) วิธีการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	10		
(4) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เหมาะสมกับวิชาชีพครู	10		
(5) มีความสำนึกและตระหนักที่จะเป็นครูที่ดี	10		
(6) เห็นความสำคัญของวิชาชีพ	10		
(7) รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	10		
(8) มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	10		
(9) ปกป้องและสร้างความเข้าใจอันดีต่อสังคมเกี่ยวกับวิชาชีพครู	10		
(10) มีความเป็นประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต	10		
<b>รวมคะแนนที่ประเมินได้</b>	<b>100</b>		
<b>รวมคะแนนทั้งหมด (องค์ประกอบที่ 1-3) ที่ประเมินได้</b>	<b>300</b>		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ลำดับที่สมัคร.....  
 โรงเรียน / ศพด.....เทศบาล.....จังหวัด.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
1. อายุงานในการเป็นครูอัตราจ้าง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ ผู้ดูแลเด็ก	(10)		
1) 9 ปีขึ้นไป	10		
2) 6 ปี - 9 ปี	8		
3) 3 ปี - 6 ปี	6		
4) ครบ 3 ปี	3		
2. วุฒิการศึกษา	(10)		
1)ปริญญาโททางการศึกษา	10		
2) กำลังศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษา	9		
3) ปริญญาตรีทางการศึกษา (สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย สำหรับตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ทุกสาขาวิชาเอก สำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก)	8		
3. ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน	(10)		
1) ภายในเขตเทศบาลที่สมัครคัดเลือก	10		
2) ต่างเขตเทศบาลแต่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน	9		
3) ต่างจังหวัด	8		
4. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา / ศพด. เช่น มีความรู้คอมพิวเตอร์ ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น กีฬา ผู้ดูแลเด็กดีเด่น ผู้นำเครือข่าย ฯลฯ	(10)		
1) 4 ด้านขึ้นไป	9		
2) 2 - 3 ด้าน	8		
3) 1 ด้าน	(10)		
5. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน / ศพด. ของเทศบาลในช่วงที่ ปฏิบัติหน้าที่ผ่านมก	10		
1) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมอย่างเป็นประจำ	9		
2) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบ่อยครั้ง	8		
3) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบางครั้ง	(10)		
6. การพัฒนาตนเอง	10		
1) ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้ มาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น			

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
2) ศึกษาฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ มาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของตนอย่างต่อเนื่อง	9		
3. ศึกษาฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	8		
7. การเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน	(10)		
1) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียน จากโรคติดต่อ อบายมุข สิ่งเสพติด และความไม่ปลอดภัย	10		
2) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ	9		
3) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนตามปกติ	8		
8. ร่วมในการพัฒนาชุมชน	(10)		
1) เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน	10		
2) ร่วมวางแผนและแบ่งงานกันทำกับชุมชน	9		
3) ช่วยกิจกรรมของชุมชนเมื่อมีคำขอ	8		
9. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน	(10)		
1) เป็นประจำ สม่ำเสมอ	10		
2) บ่อยครั้ง	9		
3) นาน ๆ ครั้ง	8		
10. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย	(10)		
1) ดีมาก	10		
2) ดี	8		
3) พอใช้	6		
<b>รวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน</b>	<b>(100)</b>		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## มาตรฐานตำแหน่ง

### หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ วัสดุกรรม และเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล
4. จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
7. เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
8. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือทางอื่น ที่ ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ
2. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

## มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกำกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
3. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ
2. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย